

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Быков Михаил Юрьевич, к.и.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Международный опыт государственного управления

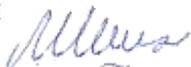
Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2017

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Международный опыт государственного управления» являются:

- формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального анализа опыта государственного управления в зарубежных странах;
- изучение с исторических и научно-практических позиций мирового передового опыта в сфере стратегии государственного управления;
- изучение современных моделей функционирования государственных органов зарубежных стран;
- изучение особенностей организации государственного управления стран с различными формами правления и территориального устройства;
- освоение систем органов государственной власти, а также порядка прохождения службы в государственных и муниципальных органах;
- ознакомление студентов с практикой организации государственного управления отдельных стран (США, Великобритании, Франции, Германии, Италии, Китая).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Международный опыт государственного управления" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономика труда:

Знания:

Умения:

Навыки:

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать и понимать: Знать – виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Уметь: Уметь – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеть: Владеть – методами реализации основных управленческих функций (принятия решений).</p>
2	ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать и понимать: Знать – структуру и содержание управленческой деятельности, характеристику объекта и субъектов государственного управления</p> <p>Уметь: Уметь – выделять приоритетные направления управленческой деятельности, её виды, задачи и содержание</p> <p>Владеть: Владеть – навыками выработки и реализации управленческих решений в различных ситуациях, составления нормативных и правоприменительных актов.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 7
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ПП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	7	Раздел 1 Общие сведения о государственном управлении зарубежных стран	6		16		30	52	
2	7	Тема 1.1 Актуальные проблемы развития науки государственного управления зарубежных стран	2		4			6	ПК1
3	7	Тема 1.2 Система государственного управления в зарубежных странах	2		6			8	
4	7	Тема 1.3 Форма современных государств и тенденции её развития.	2		6			8	
5	7	Раздел 4 Общая характеристика органов	12		20		24	56	
6	7	Тема 4.1 Глава государства и его место в системе органов государственной власти	4		4			8	ПК2
7	7	Тема 4.2 Современный парламент и парламентаризм	4		8			12	
8	7	Тема 4.3 Исполнительная власть в зарубежных странах	4		8			12	
9	7	Раздел 5 Зачет с оценкой						0	ЗаО
10		Всего:	18		36		54	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении зарубежных стран Тема: Актуальные проблемы развития науки государственного управления зарубежных стран	Форма современных государств и её структура	4
2	7	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении зарубежных стран Тема: Система государственного управления в зарубежных странах	Парламент и его место в системе государственного управления зарубежных стран	6
3	7	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении зарубежных стран Тема: Форма современных государств и тенденции её развития.	Судебная власть в зарубежных странах	6
4	7	РАЗДЕЛ 4 Общая характеристика органов Тема: Глава государства и его место в системе органов государственной власти	Глава государства и его место в системе органов государственной власти	4
5	7	РАЗДЕЛ 4 Общая характеристика органов Тема: Современный парламент и парламентаризм	Исполнительная власть в зарубежных странах	8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	7	РАЗДЕЛ 4 Общая характеристика органов Тема: Исполнительная власть в зарубежных странах	Муниципальные системы зарубежных стран	8
ВСЕГО:				36/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Международный опыт государственного управления» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 63 % являются традиционными, и на 33 % проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедийных средств.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 16 час. Остальная часть практического курса (8 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных управленческих задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий в объёме 65 часов. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных правовых ситуаций, работа с нормативными правовыми актами) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	РАЗДЕЛ 1 Общие сведения о государственном управлении зарубежных стран	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников:</p> <p>1. Наумов С.Ю., Масленникова Е.В., Подсумкова А.А., Осипова И.Н., Калимуллин Л.В., Рамазанов К.Н., Слычук В.В. Система государственного управления. М. 2010</p> <p>2. Наумов С.Ю., Мокеев М.М., Подсумкова А.А., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление М.2011</p> <p>3. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления., М 2012.</p> <p>4. Пронкин С.В., Петрунина О.Е. Государственное управление зарубежных стран. М.: Аспект Пресс, 2001.</p>	30
2	7	РАЗДЕЛ 4 Общая характеристика органов	<p>Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. Подготовка докладов к семинарским занятиям.</p> <p>Самостоятельное освоение темы, изучение литературы:</p> <p>2. Аяцков Д.Ф., Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Подсумкова А.А. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления. М.2012</p> <p>3. Бутов В.И., Игнатов В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт. М.2011.</p> <p>4. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. М.2012.</p>	24
ВСЕГО:				54

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Административно-государственное управление в странах запада: США, Великобритания, Франция, Германия.	Василенко И.А	М., Логос, 2012	Все разделы
2	Конституционное (государственное) право зарубежных стран	Страшун Б.А	М.БЕК, 2012	Все разделы
3	Государственное управление зарубежных стран	Пронкин С.В.	М., Аспект.Пресс , 2012	Все разделы
4	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий	Иванов В. В	М.: ИНФРА, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Основы американского конституционализма	Алебастрова И.А.	М, 2009	Все разделы
6	Система государственного и муниципального управления	Кайль Я. Я	Издательство ВолГУ, 2009	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Ресурсы специализированной литературы по государственному управлению зарубежных стран

1. Геополитика - http://www.democracy.ru/library/misk/geopolitics_zuganov/
2. [page1.html#n4](#)
3. http://www.e-college.ru/xbooks/xbook029/book/index/index.html?go=part-003*page.htm
4. Сайт APSA – <http://www.apsanet.org/>
5. Международный журнал политической философии – www.sage.pub.co.uk/journals/details/j0026.html
6. Политические исследования – журнал РАН - www.politstudies.ru
7. Журнал российской внутренней и внешней политики – <http://pubs.carnegie.ru/P&C/>.
8. K.Janda, J.M.Berry, J.Goldman. The Challenge of Democracy. – <http://hmco.com/COD/home.html>
9. Сайт ИНИОН – <http://www.inion.ru/>
10. Универсальный сайт по политической науке – spirit.lib.visconn.edu/polisci/polisci.htm
11. Сайт Минрегионразвития РФ http://www.minregion.ru/press_office/news/811.html
12. <http://www.socpolitika.ru/>

www.kremlin.ru
www.government.ru
www.council.gov.ru
www.gov.ru
www.duma.gov.ru
www.asozd2.duma.gov.ru
www.mos.ru
www.public.ru
www.kodeks.ru

2. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
3. Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>
4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития науки государственного управления, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление о системе государственного управления зарубежных стран, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития мировой государственности, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков в своей практической деятельности

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.
-

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста во сферах общественной жизни важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в управленческой деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий заключаются в закреплении и углублении знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой,

формирования у обучающихся умений и навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на очередной учебный день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основной и дополнительной литературы.