

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент в организациях некоммерческого сектора

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 26.05.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в организациях некоммерческого сектора» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.04.01 "Государственное и муниципальное управление".

Задачами дисциплины является:

формирование знания методологических основ менеджмента в некоммерческом секторе и навыков применения социальных технологий управления.

формирование знаний, навыков и умений, развитие способностей, позволяющих менеджерам осуществлять в предметной области некоммерческого сектора следующие виды профессиональной деятельности: управленческую, организационную, методическую, диагностическую, инновационную, консультационную, образовательную, информационно-аналитическую.

- приобретение умений и навыков определения и описания характеристик основных элементов системы управления организациями некоммерческого сектора;

- понимание управленческих проблем и принцип их решения в некоммерческом секторе;

- развитие необходимых менеджеру некоммерческой организации в работе качеств;

- понимание роли и места менеджмента в организациях некоммерческого сектора общества;

- владение подходами к проектированию работ и организаций с учетом изменяющихся социальных условий и обоснование их выбора;

- формирование навыка формулирования целей некоммерческих организаций и эффективного использования ресурсов НКО для их достижения;

- разработка стратегических и тактические планы НКО

- развитие навыков взаимодействия со стейкхолдерами в процессе привлечения ресурсов и реализации социально-значимых и благотворительных проектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-51 - Способен организовывать и руководить процессами функционирования, осуществлять контроль и мониторинг деятельности в сфере оказания государственных услуг населению и информирования граждан по вопросам занятости ;

ПК-52 - Способен обеспечивать общеорганизационную, юридическую и финансово-экономическую подготовку проектов, осуществлять информационную поддержку, участвовать в управлении, планировании, координации, реализации и мониторинге проектов государственно-частного партнерства .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- формы, модели и особенности организации управленческой деятельности в организациях некоммерческого сектора;
- функции менеджера в некоммерческой организации.
- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.
- основы процессного управления, управленческие модели административный процессов и процедуры, применяемые в органах госвласти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций
- нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

Уметь:

- анализировать управленческие проблемы некоммерческих организаций;
- применять современные методы решения управленческих проблем и выявлять ресурсы для развития некоммерческой организации.

- анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

-определять и формулировать задачи, принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями организации

-использовать современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

- применять современные методы при планировании деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

-применять нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации применять принципы права в профессиональной деятельности при реализации норм, относящихся к административному процессу; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений различных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций.

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

- современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации

-навыками формирования организационной и управленческой структуры государственных учреждений различных уровней власти, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

- основами правовых знаний в различных сферах деятельности; нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность; порядок применения; – теоретические основы реализации административного процесса; правила восполнения правовых пробелов в административном процессуальном законодательстве и разрешения

юридических коллизий; – особенности и проблемы восполнения правовых пробелов в административном процессуальном законодательстве и разрешения юридических коллизий при реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- навыками применения нормативные правовых актов, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Понятие некоммерческого сектора общества</p> <p>Тема 1. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.</p> <p>Тема 2. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.</p>
2	<p>Раздел 2. Особенности функционирования и управления некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 4. Общие особенности функционирования НКО</p> <p>Тема 5. Специфика менеджмента НКО в процессах планирования, мотивации и контроля</p> <p>Тема 6. Взаимодействие менеджмента НКО со стейкхолдерами и при осуществлении фандрайзинга.</p> <p>Тема 7. Оценка деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 8. Проблемы НКО в современных условиях</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Понятие некоммерческого сектора общества</p> <p>Тема 2. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.</p>
2	<p>Раздел 2. Особенности функционирования и управления некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 4. Общие особенности функционирования НКО</p> <p>Тема 5. Специфика менеджмента НКО в процессах планирования, мотивации и контроля</p> <p>Тема 6. Взаимодействие менеджмента НКО со стейкхолдерами и при осуществлении фандрайзинга</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Некоммерческий сектор общества. Основные понятия и перспективы развития.
2. Институциональная структура некоммерческого сектора общества.
3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.
4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации.
5. Способности к управленческой деятельности в некоммерческой организации.
6. Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.
7. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях.
8. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации.
9. Мотивирование в некоммерческих организациях.
10. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.
11. Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
12. Некоммерческие организации как способ структурирования некоммерческого сектора общества.
13. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
14. Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
15. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.
16. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с

коммерческими организациями.

17. Технологии взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

18. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.

19. Особенности позиции руководителя в некоммерческих организациях.

20. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.

21. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.

22. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение.

23. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.

24. Выработка стратегии некоммерческой организации.

25. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.

26. Технологии привлечения средств в некоммерческом секторе.

27. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.

28. Особенности привлечения и управления добровольцами в некоммерческих организациях.

29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.

30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.

31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.

32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Менеджмент: управление организационными системами [Текст: Электронный ресурс] : учебное пособие Шеметов, П. В. М. : Омега-Л, 2013. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
2	Менеджмент [Текст] : учебник Под общ. ред. И. Н. Шапкина М. : Юрайт, 2012. - 690 с. 22 экз. Библиотека РОАТ	
1	Менеджмент [Текст: Электронный ресурс] Набиев, Р.А. М.: Финансы и статистика, 2014. ЭБС ЛАНЬ – http://www.e.lanbook.com/	
2	Менеджмент [Текст: Электронный ресурс] : учебник Маслова, Е. Л. М. : Дашков и К, 2015. - 336 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
3	Государственное управление: Электронный вестник. Периодичность - 6 раз в год. 2014,2015, 2016. Издатель – Факультет государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова. Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка – http://www.cyberleninka.ru/ ; Научная электронная библиотека Elibrary – http://www.elibrary.ru	
4	Словарь по менеджменту [Текст]: учебное пособие/ Воронков, А.Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. http://www.bibl.nngasu.ru	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // www.benran.ru/

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайты и порталы официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // www.aup.ru/

Рудомино (ВГБИЛ) // www.libfl.ru/

Сайт Госкомстата РФ. // www.gks.ru/

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitor 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов,

оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов