МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент в организациях некоммерческого сектора

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 19.10.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в организациях некоммерческого сектора» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по с направлению 38.04.01 "Государственное и муниципальное управление".

Задачами дисциплины является:

формирование знания методологических основ менеджмента в некоммерческом секторе и навыков применения социальных технологий управления.

формирование знаний, навыков и умений, развитие способностей, позволяющих менеджерам осуществлять в предметной области некоммерческого сектора следующие виды профессиональной деятельности: управленческую, организационную, методическую, диагностическую, инновационную, консультационную, образовательную, информационно-аналитическую.

- приобретение умений и навыков определения и описания характеристик основных элементов системы управления организациями некоммерческого сектора;

- понимание управленческих проблем и принцип их решения в некоммерческом секторе;

- развитие необходимых менеджеру некоммерческой организации в работе качеств;

- понимание роли и места менеджмента в организациях некоммерческого сектора общества;

- владение подходами к проектированию работ и организаций с учетом изменяющихся социальных условий и обоснование их выбора;

- формирование навыка формулирования целей некоммерческих организаций и эффективного использоввния ресурсов НКО для их достижения;

- разработка стратегических и тактические планов НКО

- развиие навыков взаимодействия со стейкхолдерами в процессе привлечения ресурсов и реализации социально-значимых и благотворительных проектов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-51 - Способен организовывать и руководить процессами функционирования, осуществлять контроль и мониторинг деятельности в сфере оказания государственных услуг населению и информирования граждан по вопросам занятости ;

ПК-55 - Способен применять правовые знания и нормы законодательства Российской Федерации, регулирующего социальную защиту, занятость населения, государственно-частное партнёрство и инвестиционную деятельность, включая практику правовой квалификации ситуаций, составление юридически значимых документов и сопровождение административных процедур в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- формы, модели и особенности организации управленческой деятельности в организациях некоммерческого сектора;
- функции менеджера в некоммерческой организации.
- актуальные приоритетные направления развития институтов государственного управления; особенности и социально-экономические аспекты функционирования предприятий и организаций транспортной отрасли.
- основы процессного управления, управленческие модели административный процессов и процедуры, применяемые в органах госвласти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций
- нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
-современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

Уметь:

- анализировать управленческие проблемы некоммерческих организаций;

- применять современные методы решения управленческих проблем и выявлять ресурсы для развития некоммерческой организации.

- анализировать профильную информацию о состоянии и направлениях совершенствования институтов государственного управления, критически оценивать опыт развития различных систем управления с учетом специфики транспортной отрасли.

-определять и формулировать задачи, принципы и стандарты построения системы внутренних коммуникаций в соответствии со стратегическими целями организации

-использовать современные способы и подходы к организации деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

- применять современные методы при планировании деятельности органов государственной власти различных уровней, политических и общественно-политических партий, государственных и муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций

-применять нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации применять принципы права в профессиональной деятельности при реализации норм, относящихся к административному процессу; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками принятия управленческих решений различных управленческих ситуаций и проблем для некоммерческих организаций.

- навыками обоснования социально-экономических рекомендаций для принятия эффективных управленческих решений.

- современными инструментальными системами для моделирования и анализа процессов организации

-навыками формирования организационной и управленческой структуры государственных учреждений различных уровней власти, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

- основами правовых знаний в различных сферах деятельности; нормы материального и процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность; порядок применения; – теоретические основы реализации

административного процесса; правила восполнения правовых пробелов в административном процессуальном законодательстве и разрешения юридических коллизий; – особенности и проблемы восполнения правовых пробелов в административном процессуальном законодательстве и разрешения юридических коллизий при реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

- навыками применения нормативные правовых актов, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие некоммерческого сектора общества Тема 1. История и основные тенденции развития некоммерческого сектора в Россиии за рубежом. Тема 2. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческих организаций. Тема 3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.
2	Раздел 2. Особенности функционирования и управоения некоммерческих организаций. Тема 4. Общие особенности функционирования НКО Тема 5. Специфика менеджмента НКО в процессах планирования, мотивации и контроля Тема 6. Взаимодействие менеджмента НКО со стейкхолдерами и при осуществлении фандрайзинга. Тема 7. Оценка деятельности некоммерческих организаций. Тема 8. Проблемы НКО в современных условиях

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие некоммерческого сектора общества Тема 2. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческих организаций. Тема 3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.
2	Раздел 2. Особенности функционирования и управоения некоммерческих организаций. Тема 4. Общие особенности функционирования НКО Тема 5. Специфика менеджмента НКО в процессах планирования, мотивации и контроля Тема 6. Взаимодействие менеджмента НКО со стейкхолдерами и при осуществлении фандрайзинга

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий пр подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Некоммерческий сектор общества. Основные понятия и перспективы развития.

2. Институциональная структура некоммерческого сектора общества.

3. Институциональная среда негосударственных некоммерческих организаций.

4. Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации.

5. Способности к управленческой деятельности в некоммерческой организации.

6. Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.

7. Особенности планирования и целеполагания в некоммерческих организациях.

8. Ресурсное обеспечение деятельности некоммерческой организации.

9. Мотивирование в некоммерческих организациях.

10. Оценка эффективности менеджмента некоммерческой организации.

11. Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.

12. Некоммерческие организации как способ структурирования некоммерческого сектора общества.

13. Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.

14. Место негосударственныех некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.

15. Институциональное окружение негосударственных некоммерческих организаций.

16. Взаимодействие негосударственных некоммерческих организаций с коммерческими организациями.

17. Технологии взаимодействия некоммерческих организаций с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

18. Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.

19. Особенности позиции руководителя в некоммерческих организациях.

20. Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа: социологическая перспектива.

21. Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.

22. Природа лидерства в некоммерческой организации: личностные качества и поведение.

23. Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.

24. Выработка стратегии некоммерческой организации.

25. Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.

26. Технологии привлечения средств в некоммерческом секторе.

27. Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.

28. Особенности привлечения и управления добровольцами в некоммерческих организациях.

29. Экономические и социальные эффекты менеджмента в некоммерческой сфере.

30. Показатели экономической эффективности деятельности некоммерческих организаций.

31. Оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.

32. Показатели социальной эффективности деятельности некоммерческих организаций.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Государственная и муниципальная служба : практикум Зенков, М. Ю. Практикум Издательство: Дело (РАНХиГС) , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212326
2	Государственная и муниципальная служба : учебник под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова Учебник Москва : ИНФРА-М , 2019	URL: https://znanium.com/catalog/product/996121
3	Государственная и муниципальная служба : учебное пособие А. Ю. Ульянов Учебное пособие Москва : РИОР , 2024	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2189075
4	Государственная и муниципальная служба : учебник Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. Учебник Москва : ИНФРА-М , 2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811
5	Социология государственной и муниципальной службы. Часть II : информационно-аналитические материалы : учебное пособие Н. В. Проказина Учебное пособие Орел : Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС , 2023	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2220764
6	Профессиональная культура государственной и муниципальной службы : курс лекций сост. Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева Учебное пособие Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230108
7	Этика государственной и муниципальной службы Сережко Т.А. Учебное пособие Москва :НИЦ ИНФРА-М , 2016	URL: https://znanium.com/catalog/product/636207
8	Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах В. И. Савинков, П. А. Бакланов.	URL : https://urait.ru/bcode/564494

	Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	
9	Этика государственной и муниципальной службы : учебник Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562458
10	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов А. М. Кузнецов. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/581899
11	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов Н. Н. Шувалова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2024	URL : https://urait.ru/bcode/536482
12	Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов О. П. Молчанова. Учебник Москва : Издательство Юрайт, , 2026	URL: https://urait.ru/bcode/583675
13	Экономика некоммерческого сектора : учебник Н.Г. Привалов. Учебник Москва : ИНФРА-М, , 2023	URL: https://znanium.com/catalog/product/1931478
14	Механизмы и технологии взаимодействия с институтами гражданского общества и развития некоммерческого сектора: информационно-методические материалы для слушателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные технологии общественно-государственного взаимодействия» : монография сост., общ. и науч. ред. О. В. Коротеевой Монография Москва : Издательский дом «дело» РАНХиГС, , 2025	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2238775
1	Кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы : курс лекций Н. С. Субочев, Т. Б. Иванова, Н. Е. Булетова Учебное пособие Волгоград : Изд-во Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС , 2019	URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223423

2	Противодействие коррупции : учебник для вузов И. С. Амиантова. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/567311
3	Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры под редакцией Ю. В. Николаевой. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/557204
4	Правовые основы противодействия взяточничеству : учебник для вузов Е. В. Фоменко. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569275
5	Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов Г. А. Борщевский. Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/569895
6	Социология государственной службы : учебник для вузов Н. Г. Деханова Учебник Москва : Издательство Юрайт , 2025	URL : https://urait.ru/bcode/562200

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Электронно-библиотечные системы

1. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – http://miit.ru/

2. Электронно-библиотечная система РОАТ - http://irbis.roatrut.ru

3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - http://library.miit.ru/

4. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com/

6. Электронно-библиотечная система ibooks.ru - http://ibooks.ru/

7. Электронно-библиотечная система «BOOK.RU» - http://www.book.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» - http://www.znanium.com/

9. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - http://www.biblio-online.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Академия» – http://academia-moscow.ru/

поисковые системы,

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам

Справочно-поисковые системы и порталы:

http:// garant.ru - СПС "Гарант"

Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - www.consultant.ru.

Сайты:

официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).

Официальный сайт Государственной думы РФ. Режим доступа: http: // www.duma.gov.ru.

http://www.minfin.ru/ – официальный сайт Министерства финансов РФ;

.Официальный сайт министерства транспорта РФ (законодательные и нормативно-правовые акты) - http://www.mintrans.ru/documents

Институт комплексных стратегических исследований http://www.icss.ac.ru/

http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены на сайте академии: https://www.miit.ru/.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: Microsoft Office 2003 и выше.

- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.

- для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

- для самостоятельной работы: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше, Microsoft Office 2003 и выше.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Кабинеты оснащены следующим оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом занятий по дисциплине:

- для проведения лекций и практических занятий: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером.

- для выполнения текущего контроля успеваемости: рабочее место студента со стулом, столом, рабочее место преподавателя со стулом, столом.

- для проведения информационно - коммуникационных-интерактивных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование: проектор, компьютер, экран.

- для организации самостоятельной работы :рабочее место студента со стулом, столом, доступ в интернет.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов