

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.


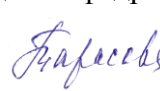
Кафедра "Инновационные технологии"

Автор Коновалова Оксана Владимировна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и управление персоналом в наукоемком производстве

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | <u>27.03.05 – Инноватика</u> |
| Профиль: | <u>Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)</u> |
| Квалификация выпускника: | <u>Бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>очная</u> |
| Год начала подготовки | <u>2016</u> |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> С.В. Володин</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> В.Н. Тарасова</p> |
|--|---|

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент и управление персоналом в наукоемком производстве» являются:

- формирование основ профессионального сознания.
- следование этическим и правовым нормам, регулирующим отношения в обществе, соблюдать правила социального поведения, прав человека и гражданина при разработке проектов
- развитие способностей к работе в коллективе, к поиску организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- обеспечение эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин.
- организация работы малых коллективов
- изучение и освоение мирового опыта организации и управления наукоемким производством.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

в области производственно-технологической деятельности:

? Реализация функций управления в организации в процессе производства инновационного продукта;

? планирование и контроль за деятельностью персонала в процессе реализации проекта;

в области организационно-управленческой деятельности:

? организация процесса производства и продвижения продукта проекта, его сопровождение и сервис;

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент и управление персоналом в наукоемком производстве" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Введение в инноватику:

Знания: базовые объекты курса, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем

Умения: высказывать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития последствиях

Навыки: ставить цель и организовывать ее достижение, уметь пояснить свою цель; находить нестандартные способы решения задач

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Управление инновационными проектами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|---|---|
| 1 | ПК-6 способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда | <p>Знать и понимать: базовые этические и правовые нормы, выдвигаемые к управленцам разного ранга.</p> <p>Уметь: руководствоваться в своей деятельности этическими и правовыми нормами, соблюдать правила социального поведения в обществе.</p> <p>Владеть: принимать решения в этически сложных ситуациях; готовности к компромиссам; практически применять знания норм этики и основ конфликтологии в различных ситуациях; систематизировать факты, явления, объекты, самостоятельно формулируя основания для классификации; описывать результаты, формулировать выводы; обобщать полученные результаты по определенным критериям.</p> |
| 2 | ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | <p>Знать и понимать: базовые объекты курса, связи между ними, внешнюю среду, процессы, функции и состояния систем.</p> <p>Уметь: работать в командах, анализировать различные ситуации, принимать участие в выработке решений, находить нестандартные способы решения задач.</p> <p>Владеть: командообразования, оценки перспектив и последствий того или иного из принимаемых решений.</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-------------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 3 |
| Контактная работа | 39 | 39,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 39 | 39 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 18 | 18 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 18 | 18 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа (всего) | 33 | 33 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 72 | 72 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 2.0 | 2.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗЧ | ЗЧ |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 3 | <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Система управления наукоемким производством</p> <p>Промышленное предприятие как сложная динамическая организационно-техническая и социально-экономическая система. Развитие концепций менеджмента и управления персоналом. Сущность подходов управления: системный, комплексный, функциональный, процессный, ситуационный и др.</p> <p>Система управления промышленного предприятия, цели и задачи. Структура процесса функционирования организации и её подсистем: планирования и контроля; ресурсообеспечивающая, перерабатывающая.</p> | 2 | | 2/1 | | 2 | 6/1 | |
| 2 | 3 | <p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Управление наукоемким предприятием как социально-экономической системой</p> <p>Понятие наукоемкой организации.</p> <p>Наукоемкая организация как социальная система. Общие свойства систем. Свойства системы управления. Прямая и обратная связь.</p> <p>Каноническая, кибернетическая, иерархическая и сетевая</p> | 4 | | 2/1 | 1 | 2 | 9/1 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | <p>модели управления организацией.</p> <p>Иерархическая модель управления (организационная структура системы управления): линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная (проектно-целевая).</p> <p>Функции и задачи подразделений организации.</p> <p>Внутриорганизационные процессы и внешняя среда.</p> | | | | | | | |
| 3 | 3 | <p>Раздел 3</p> <p>Раздел 3. Методологические основы менеджмента. Управленческие решения. Понятие методов управления. Характеристика методов: экономические, организационно-распорядительные, административные. Нормативная база управления. Инфраструктура менеджмента. Социально-психологические методы управления на макро и микро уровне. Социофакторы и этика менеджмента. Интеграционные процессы в менеджменте. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Роль интуиции в принятии решений. Индивидуальный и</p> | 4 | | 2/1 | 1 | 2 | 9/1 | ПК1 |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | организационный уровень принятия решений, рациональные модели и модели ограниченной рациональности. Этапы процесса подготовки, принятия и выполнения решения. Методы оптимизации управленческих решений. Информационное обеспечение менеджмента. | | | | | | | |
| 4 | 3 | Раздел 4 Раздел 4. Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. Концепции управления персоналом. Понятия кадры, персонал, человеческий капитал, трудовые ресурсы. Классификация персонала промышленного предприятия. Цели, функции и задачи управления персоналом. Процесс управления персоналом. Специфика управления персоналом в наукоемком производстве. Базовые понятия: технологический процесс, технологическая операция / переход, рабочий и вспомогательный ходы. Классификация технологических процессов. Организационная, экономическая, социальная и экологическая подготовка производства. Основные виды работ по организационной подготовке | 2 | | 4/2 | | 12 | 18/2 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|---|----|-----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | производства (организационно-техническая, организационно-управленческая и организационно-финансовая) | | | | | | | |
| 5 | 3 | Раздел 5 Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой. Понятие группы и трудового коллектива. Взаимодействие между формальной и неформальной организационной структурой. Понятие неформального лидера. Трансформация трудовой деятельности в неформальной группе. | 2 | | 2/1 | | 4 | 8/1 | ПК2 |
| 6 | 3 | Раздел 6 Раздел 6. Руководство: власть и партнерство. Понятие и классификация управленческих кадров. Виды операций, выполняемых сотрудниками аппарата управления. Особенности труда в сфере управления. Власть: понятие, виды. Источники власти в организации. Социальная природа власти: личностный и организационный уровни. Формы власти в организации: принуждение и вознаграждение, эталонная и информационная власть. Лидерство и власть. Стили руководства: поведенческий и ситуационный подходы. Традиционные концепции лидерства. Концепции | 2 | | 2/1 | | 4 | 8/1 | |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | ситуационного лидерства. Образ (имидж) менеджера. Оперативное управление в производственной деятельности организации. Определение очередности запуска партии деталей в обработку. Организация работы по выполнению производственной программы организации. Задачи и содержание оперативного учета производства. Контроль и анализ хода производства. | | | | | | | |
| 7 | 3 | Раздел 7 Раздел 7. Конфликтность в менеджменте. Причины и последствия конфликтов в организации. Типы конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтом: структурные и межличностные методы. Причины и уровни организационных конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтных ситуаций. | 2 | | 2/1 | | 3 | 7/1 | |
| 8 | 3 | Раздел 8 Раздел 8. Самоменеджмент персонала Персональная и корпоративная системы учета времени. Контекстное планирование. Планирование дня. Обзор за-дач. | | | 2/1 | 1 | 4 | 7/1 | ЗЧ |

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | Всего | Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации |
|----------|---------|---|---|----|------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Приоритезация задач. Самомотивация и распределение рабочей нагрузки. | | | | | | | |
| 9 | | Всего: | 18 | | 18/9 | 3 | 33 | 72/9 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | Раздел 1. Система управления наукоемким производством | Концепции менеджмента и управления персоналом. Система управления промышленного предприятия, цели и задачи. Структура процесса функционирования организации. | 2 / 1 |
| 2 | 3 | Раздел 2. Управление наукоемким предприятием как социально-экономической системой | Понятие наукоемкой отрасли (примеры). Понятие наукоемкой организации (примеры). Построение канонической, кибернетической, иерархической и сетевой моделей управления организацией. | 2 / 1 |
| 3 | 3 | Раздел 3. Методологические основы менеджмента. Управленческие решения. | Использование различных методов управления в решении практических задач деятельности наукоемкого производства. Этапы процесса подготовки, принятия и выполнения решения. Типовое и оригинальное решение. Понятие и процесс разработки. Информационное обеспечение менеджмента. | 2 / 1 |
| 4 | 3 | Раздел 4. Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. | Виды операций, выполняемых сотрудниками аппарата управления и подразделения по управлению персоналом. Разработка систем деловой адаптации, стимулирования и мотивации, обучения и развития персонала на примере конкретной организации. | 4 / 2 |
| 5 | 3 | Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. | Тестирование с целью выявления склонности к риску и определения роли в команде. Управление человеком и управление группой. Понятие группы и трудового коллектива. | 2 / 1 |
| 6 | 3 | Раздел 6. Руководство: власть и партнерство. | Лидерство и власть. Определение стиля руководства на примерах конкретных производственных ситуаций. Развитие образа (имиджа) менеджера. | 2 / 1 |
| 7 | 3 | Раздел 7. Конфликтность в менеджменте. | Причины и последствия конфликтов в организации (на примерах). Способы разрешения конфликтных ситуаций (отработка эффективных навыков в групповой работе). Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтных ситуаций. | 2 / 1 |
| 8 | 3 | Раздел 8. Самоменеджмент персонала | Хронометраж рабочего дня. Формирование списка задач. Техники самомотивации и отдыха. | 2 / 1 |
| ВСЕГО: | | | | 18 / 9 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов (работ) не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использования в процессе обучения активных методов и форм обучения: лекция, интерактивная лекция, групповая дискуссия, круглый стол, метод анализа конкретной ситуации (кейс-стади), семинар.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью с использованием ин-терактивных технологий, в том числе мультимедиа. Интерактивная лекция – вы-ступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением сле-дующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов (презентация) или учебных фильмов, мозговой штурм. Презентация - эффекти-вный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выде-литель и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции. Презен-тация проводится на основе современных мультимедийных средств.

Практические занятия организованы с использованием технологий разви-вающего обучения, в том числе использованием интерактивных технологий: груп-повая дискуссия, круглый стол, метод анализа конкретной ситуации (кейс-стади), семинар.

1. Групповая дискуссия. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение кон-кретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между дву-мя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании во-проса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогно-зирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Групповая дискуссия (об-суждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все студенты, присут-ствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, кото-рые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение мо-жет организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Тради-ционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка ин-тересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана дей-ствий.

2. Круглый стол – это метод обучения, одна из организационных форм позна-ва-тельной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умение решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характер-ной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с груп-повой консультацией.

3. Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ кон-кретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

4. Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуж-даемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соот-несенности с другими темами в рамках целостной концепции курса. Семинары в диалоговом режиме предусматривают ответы на вопросы студентов, обсуж-дение конкретных проблем и ситуаций, что позволяет сфокусировать внимание аудито-рии на вопросах, вызывающих наибольший интерес. На семинаре студенты име-ют возможность критически оценивать свои знания, учиться правильно излагать мысли, делать выводы о необходимости более углубленной и ответственной ра-боты над обсуждаемыми проблемами.

Самостоятельная работа студента организована с использованием тради-ционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам ра-боты относятся работа с лекционным материалом, работа с учебными пособиями, подготовка к получению допуска, выполнению и защите лабораторных работ, решение задач домашнего задания

для практических занятий. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем с использованием Интернет-ресурсов, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме с использованием интерактивных консультации в режиме реального времени по электронной почте и прочих ресурсов, выполнение индивидуальной работы по отдельной теме в мультимедийном формате.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой системы РИТМ-МИИТ. Весь курс разбит на 7 разделов, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение конкретных задач, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, выполнение тестов на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 3 | Раздел 1. Система управления наукоемким производством | Система управления наукоемким производством. Работа с вопросами для самопроверки: • Наукоемкие отрасли и организации. • Роль предпринимательского стиля поведения в функционировании наукоемкого производства. • Процесс функционирования наукоемкого производственного предприятия. Баланс между производством и услугами. Современные тенденции. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. | 2 |
| 2 | 3 | Раздел 2. Управление наукоемким предприятием как социально-экономической системой | Управление наукоемким предприятием как социально-экономической системой. Работа с вопросами для самопроверки: • Организационные структуры организаций. Примеры из практики. Разработка рекомендаций по совершенствованию. • Построение канонической, кибернетической, иерархической и сетевой модели управления организацией. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. | 2 |
| 3 | 3 | Раздел 3. Методологические основы менеджмента. Управленческие решения. | Методологические основы менеджмента. Управленческие решения. Работа с вопросами для самопроверки: • Понятие методов управления и их характеристика. • Нормативная база управления. • Инфраструктура менеджмента. • Социофакторы и этика менеджмента. • Интеграционные процессы в менеджменте. • Разработка процесса выработки управленческих решений на примере определение потребности в персонале и размера фонда заработной платы рабочих наукоемкого предприятия на основе исходных данных. Подготовка рефератов Работа с основной и дополнительной литературой. | 2 |
| 4 | 3 | Раздел 4. Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. | Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. Работа с вопросами для самопроверки: • Цели, функции, задачи управления персоналом. • Структура подразделения по управлению персоналом. • Процесс управления персоналом. Выполнение домашнего задания на тему «Определение плановой потребности в | 6 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | персонале и размере фонда оплаты труда производственного подразделения предприятия» | |
| 5 | 3 | Раздел 4. Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. | Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. Работа с вопросами для самопроверки: • Цели, функции, задачи управления персоналом. • Структура подразделения по управлению персоналом. • Процесс управления персоналом. Выполнение домашнего задания на тему «Определение плановой потребности в персонале и размере фонда оплаты труда производственного подразделения предприятия» | 6 |
| 6 | 3 | Раздел 5. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Работа с вопросами для самопроверки: • Определения склонности к лидерству и роли в команде. • Понятие лидерских качеств и их роль в коллективе. Выполнение заданий по развитию лидерских качеств. Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. | 4 |
| 7 | 3 | Раздел 6. Руководство: власть и партнерство. | Руководство: власть и партнерство. Работа с вопросами для самопроверки: • Лидерство и власть. • Стили руководства. • Образ (имидж) менеджера. Подготовка рефератов. | 4 |
| 8 | 3 | Раздел 7. Конфликтность в менеджменте. | Конфликтность в менеджменте Работа с вопросами для самопроверки: • Решение задач по способам разрешения конфликтных ситуаций. • Анализ причин и последствий. • Правила, способы и методы «бесконфликтного общения». Работа с основной и дополнительной литературой Подготовка рефератов. | 3 |
| 9 | 3 | Раздел 8. Самоменеджмент персонала | Самоменеджмент персонала Работа с вопросами для самопроверки: • Персональная и корпоративная системы учета времени. • Планирование времени. • Обзор задач. Приоритезация задач. | 4 |
| 10 | 3 | | Раздел 4. Основы управления персоналом наукоемкого предприятия. Концепции управления персоналом. Понятия кадры, персонал, человеческий капитал, трудовые ресурсы. Классификация персонала промышленного предприятия. Цели, функции и задачи управления персоналом. Процесс управления персоналом. Специфика управления персоналом в наукоемком производстве. Базовые понятия: технологический процесс, технологическая | 6 |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | | <p>операция / переход, рабочий и вспомогательный ходы. Классификация технологических процессов. Организационная, экономическая, социальная и экологическая подготовка производства. Основные виды работ по организационной подготовке производства (организационно-техническая, организационно-управленческая и организационно-финансовая)</p> | |
| | | | ВСЕГО: | 39 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---------------|--------------------------------------|--|
| 1 | Основы менеджмента и управления персоналом. Учебное пособие. | Шутикова Е.А. | М.: МИИТ, 2008 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 2 | Методические разработки к самостоятельной работе студентов при подготовке к семинарским занятиям по курсу «Основы менеджмента». | Шутикова Е.А. | М.: МИИТ, 2007 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 3 | История менеджмента. Учебное пособие. М.: МИИТ, 2007. | Шутикова Е.А. | М.: МИИТ, 2007 НТБ МИИТ | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|--------------------------|--|--|
| 4 | Тайм-менеджмент. Полный курс. | А.Г. Архангельский и др. | М.: Альпина-Паблицер, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 5 | Конфликтология. | А.Д. Лазукин | М.: Омега-Л, 2011 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 6 | Менеджмент | В.Р. Веснин | М.: Проспект, 2012 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 7 | Менеджмент (Учебник для бакалавров) | Г.И. Московитин | М.: Юрайт, 2013 НТБ МИИТ | Все разделы |
| 8 | Психология управления. Учебное пособие. | В.А. Розанова | м.: Альфа-Пресс, 2009 НТБ МИИТ | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студенты кафедры «Инновационные технологии» пользуются информационно-справочной системой НТБ МИИТ и НТБ ОАО «РЖД»

Информационно-поисковая система «Вузовская, академическая и отраслевая наука».

<http://www.edu.ru/>

<http://www.fgosvpo.ru/>

<http://www.i-exam.ru/>

Учебно-методический комплекс кафедры «Инновационные технологии» по дисциплине

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекци-онная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стан-дартными лицензионными программными продуктами и обязательно программ-ным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подклю-чён-ным к сетям INTERNET.
 2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
 3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компью-терном классе, подключённые к сетям INTERNET
 4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.
- На кафедре «Инновационные технологии» занятия по дисциплине «Экономика и организация производства» при необходимости могут проходить в компьютерном классе, в середине которого располагается овальный стол на 20 рабочих мест. Это позволяет усилить элемент дискуссионности в учебном процессе.

Не предусмотрено использование специального программного обеспечения.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном про-цессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подавае-мого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых ин-дивидуальных встреч (консультаций) он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состоя-ние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специа-листами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов приме-нения полученных знаний, умений и навыков.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой фор-мирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому допол-нению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует

рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Практические занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, деловые игры, дискуссии, выполнение тестов и т.д. Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем при сдаче экзамена.

К семинарскому занятию студентам поручается подготовить реферат и выступить с докладом и презентацией. Реферат - это письменная работа, посвященная анализу той или иной проблемы на основе изложения содержания научной работы, статьи или ряда научных источников. Чтобы подготовить реферат, надо изучить научные источники, понять, что вносит автор или каждый из авторов в решение проблемы, и выразить свое отношение к этим источникам. Подготовка реферата дает возможность глубже понять проблему овладеть элементами научного исследования, приобрести навыки научного изложения мыслей. Реферат по данному курсу подготавливается студентом самостоятельно, должен носить творческий характер, по своему содержанию и оформлению быть приближенным к научному исследованию. При этом исполнитель может выбрать его тему из предложенной выше тематики. Также следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание реферата с задачами конкретной иностранной организации. В обоснованных случаях тема может быть избрана студентом вне тематического списка реферата.

Структурно в реферат в общем случае должны входить:

титульный лист;

содержание (оглавление);

основная часть;

заключение;

приложения;

список использованных источников.

Титульный лист является первым листом (страницей) реферата.

Содержание (оглавление) должно включать перечень всех имеющихся в тексте реферата наименований разделов, подразделов и пунктов с соответствующими номерами. Справа от наименований разделов, подразделов и пунктов необходимо указывать номера страниц (листов), на которых они начинаются.

Введение должно содержать материалы по обоснованию актуальности избранной темы в целом и применительно к конкретному предприятию, организации. Наряду с этим в нем должны быть четко и кратко определены, обоснованы и сформулированы цели и задачи реферата. Объем введения, как правило, не должен превышать 2 страниц.

Основная часть реферата должна содержать необходимые материалы для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения работы. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу и подразделу, а в ряде случаев и пунктам необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Заголовка «Основная часть» в реферате не должно быть.

Все разделы, подразделы и пункты основной части нумеруются арабскими цифрами с точкой (например, пункт 2 подраздела 1, раздела 1 должен иметь номер «1.1.2.»).

В общем плане состав разделов основной части типового реферата может быть примерно следующим:

1. Аналитический раздел, содержащий критический анализ возможных методов исследования предмета и объекта темы реферата и устанавливающий их недостатки, ограничения в применении, потенциальные достоинства, перспективные возможные области практического использования. При этом следует осуществить выбор, обосновать

и раскрыть особенности тех методов и методик исследования, которые необходимо использовать для достижения целей и решения задач реферат.

2. Практический раздел, предусматривающий проведение на базе конкретной (или при отсутствии такой возможности на примере условной) системы (подсистемы, элемента) управления предприятия, организации их анализ, оценку состояния дел, выявление путей и разработку предложений по совершенствованию объекта темы реферат. Желательно разработать также мероприятия по реализации (внедрению) этих предложений. В этой же части работы следует дать оценку эффективности предлагаемых изменений.

Каждый из перечисленных выше разделов должен иметь конкретное наименование, привязанное к теме реферат.

Объем основной части должен составлять примерно 10-15 страниц.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам всей работы, включая итоги определения эффективности использования предложений, представленных в реферат. Целесообразно привести перспективы работ по рассмотренному в реферат вопросу. Объем - не более 2 страниц.

Приложения могут включать вспомогательные материалы, которые были необходимы для обоснования каких-либо решений и предложений (например, действующие методики, инструкции, положения, копии документов и т.п.). Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», написанного (напечатанного) прописными буквами. Любое приложение должно иметь свой содержательный заголовок. Все приложения нумеруются (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.).

Список использованной литературы включает перечень литературы, инструкций, статей из журналов, стандартов и т.п., использованных при подготовке реферат. Источники более целесообразно располагать в алфавитном порядке. Сведения о них необходимо давать в соответствии с требованиями, предъявляемыми к описанию произведений печати в библиографических и информационных изданиях.

Техническое оформление текста реферат должно осуществляться машинописным способом. Межстрочные интервалы должны допускать возможность внести дополнения и изменения в текст (на пишущей машинке лучше печатать текст через 2 интервала, а на принтере 14-м шрифтом - полуторным). Текст желательно располагать на одной стороне каждого листа бумаги формата 210x297 мм (А4), соблюдая поля: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

При подготовке доклада по выполненному реферату необходимо сделать устное сообщение по вопросу изучаемой темы/проведенного исследования. Доклад является результатом изучения проблемы. Он не обязательно пишется целиком. Автор может выступать без предварительно составленного текста, имея перед собой либо его план, либо те

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Процедура текущего и самостоятельного контроля по дисциплине состоит из трех этапов: контроль освоения теоретического материала по каждой теме курса;

тестирование по отдельным темам курса;

собеседование по решению профессиональных задач (или выполнению каких-либо других заданий) по каждой теме курса.

Студенты, не получившие положительную оценку по результатам контроля практических умений и/или тестирования, допускаются к основному этапу итогового контроля в порядке, утвержденном кафедрой.

Общая оценка выставляется с учетом результатов всех этапов промежуточно-го контроля в порядке, установленном кафедрой.

Содержание этапов контроля:

Результаты оценки теоретических знаний оцениваются по двухбалльной («за-чтено» - «не зачтено») или «четырёхбалльной» шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Содержание тестовых заданий должно соответствовать конечным целям изучения дисциплины. Они должны выявлять знание общих, принципиальных, положений дисциплины, определенные конечными целями ее изучения. Недопустимы задания на выявление частных знаний и справочных сведений.

Собеседование - основной этап итогового контроля, который проводится по предлагаемым вопросам и ситуации, содержащей одно комплексное задание, выполнение которых подтверждает наличие у студента умений, определенных целями изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов (СРС) в учебном процессе представляет собой одну из форм обучения и познавательной деятельности студента. Она является важнейшим резервом повышения качества обучения студентов, способом активизации их деятельности, развития навыков самообразования.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Изучение дисциплины предполагает выполнение, прежде всего, следующих видов самостоятельной работы студентов:

изучение основной и дополнительной литературы по венчурному предпринимательству; написание реферат и подготовка презентации доклада; выполнение тестовых заданий.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает

затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки. Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно.

Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей. Подготовку к экзамену по дисциплине необходимо начать с проработки основных вопросов, список которых приведен выше. Для этого необходимо прочесть и уяснить содержание теоретического материала по учебникам и учебным пособиям по дисциплине. Список основной и дополнительной литературы приведен в программе и может быть дополнен и расширен самими студентами.

Особое внимание при подготовке к экзамену необходимо уделить терминологии, т.к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену по дисциплине включает в себя:

проработку основных вопросов курса;

чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;

подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;

систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины;

составление примерного плана ответа на экзаменационные вопросы.

Основные методические указания (разработки сотрудников кафедры «Инновационные технологии») для обучающихся по дисциплине приведены в УМКД дисциплины.

УМКД находится в электронной форме на кафедре «Инновационные технологии» (ауд. 2212).