

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Репкина Ольга Брониславовна, д.э.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент корпорации**

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Управление социально-экономической сферой

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Менеджмент корпораций» являются:

- изучение теории и методологии корпоративного менеджмента;
- приобретение навыков и умений в области корпоративного менеджмента.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Менеджмент корпорации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Теория и механизмы современного государственного управления:**

Знания: основныен теории госуправления

Умения: подбирать модели государственного управления

Навыки: желанием государственной службы

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Стратегический менеджмент и управление изменениями

2.2.2. Экономический анализ управления

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Основы корпоративного менеджмента	4		6		34	44	
2	2	Тема 1.1 Понятие «корпоративный менеджмент». Что такое корпоративный менеджмент. Субъекты корпоративных отношений. Корпоративный менеджмент и вклад в национальную экономику.	2		2			4	
3	2	Тема 1.2 Сущность корпоративных отношений. Основные характеристики корпоративной формы управления. Инвесторы и эффективная система управления компаний. Соперничество корпоративных интересов.	2		2			4	ПК1
4	2	Тема 1.3 Корпоративный менеджмент			2			2	
5	2	Раздел 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента.	8		8		60	76	
6	2	Тема 2.1 Корпоративный центр Цели и задачи центра. Роль корпоративного центра. Выбор модели			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		корпоративного центра. Участие корпоративного центра в деятельности подразделений. Текущая деятельность корпоративного центра. Проблемы в работе корпоративного центра. Разработка программы внедрения выбранной модели корпоративного центра.							
7	2	Тема 2.2 Механизмы корпоративного менеджмента. Общие элементы, составляющие основу корпоративного менеджмента. Основные принципы корпоративного менеджмента. Принцип прозрачности в корпоративном управлении. Корпоративный менеджмент и права акционеров.	2		2			4	ПК2
8	2	Тема 2.3 Модели корпоративного менеджмента. Национальная модель корпоративного менеджмента. Англо-американская модель корпоративного менеджмента. Японская модель	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		корпоративного менеджмента. Чешская модель корпоративного менеджмента. Немецкая модель корпоративного менеджмента.							
9	2	Тема 2.4 Акционерное общество и акционерная собственность. Стадия появления акционерного общества. Акционерная собственность. Понятие «акционерное общество». Общее собрание акционеров. Акционеры и корпоративный менеджмент. Открытые и закрытые акционерные общества. Дочерние и зависимые общества	4		2			6	
10	2	Раздел 3 Корпоративный менеджмент: методы принятия решений, функции, эффективность.	6		4		50	60	
11	2	Тема 3.1 Субъекты управления корпорацией. Совет директоров общества. Функции совета директоров. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью общества. Совет директоров –	2		2			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		гарант эффективной деятельности исполнительных органов общества. Независимые директора. Избрание совета директоров. Организация деятельности совета директоров. Комитеты совета директоров. Функции корпоративного секретаря и их реализация. Формирование основных комитетов и их задачи.							
12	2	Тема 3.2 Кодекс корпоративной этики Этический кодекс – свод правил и норм поведения. Подходы к созданию этических корпоративных кодексов. Декларативный и развернутый кодексы.			2			2	
13	2	Тема 3.3 Корпоративный менеджмент в российских государственных компаниях Характеристика государственного корпоративного сектора. Государственные корпорации. Создание государственных корпораций – основное	4					4	ЗаО

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		направление государственной политики. Советы директоров. Вознаграждение членов исполнительных органов.							
14		Всего:	18		18		144	180	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основы корпоративного менеджмента Тема: Понятие «корпоративный менеджмент».	Достоинства и недостатки корпораций в сравнении с другими организационно-правовыми формами.	2
2	2	РАЗДЕЛ 1 Основы корпоративного менеджмента Тема: Сущность корпоративных отношений.	Мотивы слияний и поглощений.	2
3	2	РАЗДЕЛ 1 Основы корпоративного менеджмента Тема: Корпоративный менеджмент	Участники корпоративных отношений и их интересы.	2
4	2	РАЗДЕЛ 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента. Тема: Корпоративный центр	Годовое собрание акционеров: основные этапы	2
5	2	РАЗДЕЛ 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента. Тема: Механизмы корпоративного менеджмента.	Перспективы развития форм вознаграждения членов совета директоров.	2
6	2	РАЗДЕЛ 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента. Тема: Модели корпоративного менеджмента.	Управляющий, управляющая организация.	2
7	2	РАЗДЕЛ 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента. Тема: Акционерное общество и акционерная собственность.	Рейтинговые агентства.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	2	РАЗДЕЛ 3 Корпоративный менеджмент: методы принятия решений, функции, эффективность. Тема: Субъекты управления корпорацией.	Способы нарушения прав акционеров.	2
9	2	РАЗДЕЛ 3 Корпоративный менеджмент: методы принятия решений, функции, эффективность. Тема: Кодекс корпоративной этики	Генезис и развитие международных стандартов корпоративного управления	2
ВСЕГО:				18/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Менеджмент корпораций» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50% с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе мультимедиа-лекция (4 час.), проблемная лекция (2 час.), разбор и анализ конкретной ситуации (3 час.).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 18 часов. Остальная часть практического курса (20 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения проблемных экономических задач, основанных на коллективных способах обучения, и для проведения компьютерного тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы (88 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 3 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Основы корпоративного менеджмента	<p>Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; работа с нормативными документами и законодательной базой.</p> <p>1. Дафт, Р.Л. Менеджмент: научное издание / Р. Л. Дафт; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2014. - 656 с. [Все разделы]                  2. Попов, С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. - М: Юрайт, 2014. - 463 с. [Все разделы]                  3. Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание: научное издание / И. Ансофф; пер. с англ. под ред. А. Н. Петрова. - СПб: Питер, 2011. - 344 с. [Все разделы]                  4. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2015. - 375 с. [Все разделы]</p>	34
2	2	РАЗДЕЛ 2 Модели и механизмы корпоративного менеджмента.	<p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; выполнение контрольных работ;</p> <p>1. Дафт, Р.Л. Менеджмент: научное издание / Р. Л. Дафт; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2014. - 656 с. [Все разделы]                  2. Попов, С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. - М: Юрайт, 2014. - 463 с. [Все разделы]                  3. Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание: научное издание / И. Ансофф; пер. с англ. под ред. А. Н. Петрова. - СПб: Питер, 2011. - 344 с. [Все разделы]                  4. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2015. - 375 с. [Все разделы]</p>	60
3	2	РАЗДЕЛ 3 Корпоративный менеджмент: методы принятия решений,	<p>Работа с тестами и вопросами для самопроверки;</p> <p>1. Дафт, Р.Л. Менеджмент: научное издание</p>	50

		<p>функции, эффективность.</p>	<p>/ Р. Л. Дафт; пер. с англ. В. Кузин. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2014. - 656 с. [Все разделы]</p> <p>2. Попов, С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. - М: Юрайт, 2014. - 463 с. [Все разделы]</p> <p>3. Ансофф, И. Стратегический менеджмент. Классическое издание: научное издание / И. Ансофф; пер. с англ. под ред. А. Н. Петрова. - СПб: Питер, 2011. - 344 с. [Все разделы]</p> <p>4. Зуб, А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2015. - 375 с. [Все разделы]</p>	
			ВСЕГО:	144

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Стратегический менеджмент : учебник	Фомичев, А. Н.	— Москва : Дашков и К, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/93315">https://e.lanbook.com/book/93315</a>	Все разделы
2	Антикризисное управление : учебник	Гореликов, К. А.	— Москва : Дашков и К, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/77290">https://e.lanbook.com/book/77290</a>	Все разделы
3	Конкурентные стратегии современной фирмы	Розанова Н. М.	Юрайт, 2019 <a href="https://biblio-online.ru/book/konkurentnyye-strategii-sovremennoy-firmy-434039">https://biblio-online.ru/book/konkurentnyye-strategii-sovremennoy-firmy-434039</a>	Все разделы
4	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Фролов Ю. В., Серышев Р. В.	Юрайт, 2019 <a href="https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776">https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-437776</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Социальная политика государства : учебное пособие	Полунина, С. Ю.	— Новосибирск : СГУПС, 2019 <a href="https://e.lanbook.com/book/164627">https://e.lanbook.com/book/164627</a>	Все разделы
6	Стратегический менеджмент : учебное пособие	А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко	— Москва : ФЛИНТА, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/85874">https://e.lanbook.com/book/85874</a>	Все разделы
7	Антикризисное управление : учебное пособие	Демчук, О. Н.	— Москва : ФЛИНТА, 2017 <a href="https://e.lanbook.com/book/109541">https://e.lanbook.com/book/109541</a>	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.ecsocman.edu.ru/>

<http://humanities.edu.ru>

<http://slon.ru>

<http://vedomosti.ru>

Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

Научно-техническая библиотека МИИТ: <http://library.miit.ru>

Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

<http://www.youtube.com/>

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)

<http://eggheado.com/>

<http://www.ted.com/>  
<https://www.coursera.org/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
  2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
  3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
  4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.
- В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную

деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке выпускника важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание стратегического менеджмента как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и

включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.