

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭиЛ
Заведующий кафедрой ЭиЛ



О.Е. Пудовиков

05 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Флягина Татьяна Анатольевна, старший преподаватель

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент организации»

Направление подготовки:	<u>13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника</u>
Профиль:	<u>Электрический транспорт</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2015</u>

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
---	---

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент организации» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений.

При изучении данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция ОК-3, которая базируется на видах будущей профессиональной деятельности: производственно-технологической и научно-исследовательской. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для формирования способностей по использованию основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент организации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ПК-9	способностью составлять и оформлять типовую техническую документацию

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Менеджмент организации» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также с разбором и анализом конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных и электронных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 и ТК-2. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонд оценочных средств освоенной компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опрос на практических

и лекционных занятиях. По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций..

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Раздел 1

Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Эволюция менеджмента

Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента

Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А.Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М.Вебера. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный. Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов. Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. История и особенности российского менеджмента.

Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента

Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.

Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления. Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления. Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении. Управление как процесс выполнения управленческих функций

Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента

Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций

Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов “мозгового штурма”, теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения

Тема 7. Стратегическое планирование. Тема 8. Проектирование организаций.

Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Процесс реализации стратегии. Разработка стратегии фирмы. Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера
Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании

Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия.

Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др.

Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ.

Основы проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.

Тема 9. Методы управления. Тема 10. Управление персоналом.

Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п.

Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование, нормирование и инструктирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п.

Социально-психологические методы управления, их основная цель.

Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления.

Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом.

Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации

Тема 11. Мотивация. Тема 12. Управленческий контроль.

Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации.

Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.

Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации.

Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.

Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»

Задачи и этапы контроля.

Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям

Тема 13. Роль личности управления. Формы власти и влияния. Тема 14. Управление конфликтами

Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.

Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер

Понятие о конфликтах в управлении и их классификация.

Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации.

Стратегии преодоления конфликтов.

Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.

Процесс изменений в организации и управление им.

Организационное обновление и его этапы.

Сопротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личностные причины.

Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации.

м

Тема 15. Менеджеры в организации. Самоменеджмент. Тема 16. Эффективность менеджмента.

Качества руководителя. Имидж менеджера Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы.

Общее понятие об эффективности управления. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки.

Тема 17. Корпоративная культура и управление имиджем организации

Понятие корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Измерение показателей корпоративной культуры