

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭиЛ
Заведующий кафедрой ЭиЛ



О.Е. Пудовиков

05 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов

08 сентября 2017 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Флягина Татьяна Анатольевна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент организации

Направление подготовки:	<u>13.03.02 – Электроэнергетика и электротехника</u>
Профиль:	<u>Электрический транспорт</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">С.В. Володин</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Н.П. Терешина</p>
---	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 04.09.2017

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент организации» является овладение знаниями основных положений современных теоретических подходов к управлению людьми и процессами в организации, умением использовать эти подходы в различных управленческих ситуациях и начальными навыками принятия управленческих решений. При изучении данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция ОК-3, которая базируется на видах будущей профессиональной деятельности: производственно-технологической и научно-исследовательской. Дисциплина формирует знания, умения и навыки для формирования способностей по использованию основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности в рыночных условиях.

Основные задачи дисциплины: изучение понятийного аппарата менеджмента; усвоение принципов, функций и методов менеджмента; рассмотрение практического применения теории и методологии менеджмента в организации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент организации" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Психология и педагогика:

Знания: теоретические основы социального взаимодействия в процессе профессиональной деятельности

Умения: ориентировать себя на достижение общего результата в кооперации с другими людьми

Навыки: нормативными документами ОАО «РЖД» по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава методами расчета показателей качества

2.1.2. Философия:

Знания: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; языковые формулы и формы обращений
Знать: правила предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций

Умения: объяснить сущность феномена философии как целостности, ее структуру и функции в жизни человека и общества; обобщать и делать выводы из полученных эмпирических фактов; уметь ориентироваться в философских основаниях культурных и социальных практик

Навыки: коммуникативными инструментами этики деловых отношений, способностью находить оптимальные управленческие решения и нести за них ответственность

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p>Знать и понимать: основные задачи экономики и менеджера, подходы в управлении, законы групповой динамики</p> <p>Уметь: строить взаимоотношения с участниками производственного процесса, распределять задания</p> <p>Владеть: навыками коммуникаций в коллективе, формулировать обязанности и полномочия должностей, входящих в построенную структуру управления организацией</p>
2	ПК-9 способностью составлять и оформлять типовую техническую документацию.	<p>Знать и понимать: правила составления финансовой и управленческой документации</p> <p>Уметь: составлять финансово-экономическую документацию для организаций</p> <p>Владеть: оформления финансовой документации</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	59	59,15
Аудиторные занятия (всего):	59	59
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Самостоятельная работа (всего)	49	49
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗЧ	ЗЧ

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Раздел 1	18/4		36/8	5	49	108/12	
2	4	Тема 1.1 Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Эволюция менеджмента Содержание понятия “менеджмент” и “управление”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе теорию, практику и искусство управления. Современные тенденции развития менеджмента. Принципы менеджмента Школа научного управления: сущность тейлоризма; основные положения фордизма. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы “теории администрации” А. Файоля. Концепция “рациональной бюрократии” М. Вебера. Подходы в менеджменте с ориентацией на человека. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный.	2		2	1	8	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Основные тенденции развития менеджмента на рубеже 90-х годов. Специфика национального менеджмента. Роль современного менеджмента и перспективы его развития в США. Особенности и основные черты японского менеджмента. История и особенности российского менеджмента.								
3	4	Тема 1.2 Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента Понятие организации. Понятие “система”. Классификация систем. Основные категории системы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации. Содержание понятия “функции управления”. Классификация функций управления. Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Частные функции управления: их	2		8/3	1	6	17/3		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>профессиональная направленность. Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих функций управления. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины. Понятие результативности функций управления. Правильное и четкое распределение функций между отдельными структурными подразделениями, руководителями и исполнителями – предпосылка повышения эффективности управления. Процессный. системный и ситуационный подходы в управлении. Управление как процесс выполнения управленческих функций</p>							
4	4	<p>Тема 1.3 Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента Коммуникации в организациях. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные</p>	2/1		10/1	2	6	20/2	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		барьеры. Пути их преодоления. Рекомендации по налаживанию организационных коммуникаций Сущность управленческого решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы принятия решений. Системный подход и оптимизация управленческих решений. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей. Использование методов “мозгового штурма”, теории игр. Содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения							
5	4	Тема 1.4 Тема 7. Стратегическое планирование. Тема 8. Проектирование организаций. Понятие миссии организации. Организационные цели. Политика фирмы. Процедуры и правила работы организации. Процесс	2/1		4		6	12/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>реализации стратегии. Разработка стратегии фирмы. Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера</p> <p>Финансово-экономические результаты деятельности. Рейтинговые показатели компании</p> <p>Содержание понятия “организационная структура управления”. Влияние внешней и внутренней среды организации и ее видов деятельности на формирование организационной структуры управления (ОСУ). Основные элементы ОСУ. Понятие полномочий. Линейные и аппаратные полномочия. Виды и особенности ОСУ: система непосредственного подчинения; линейная; функциональная; линейно-функциональная (штабная); матричная; программно-целевая и др. Коммуникационные сети, их разновидности и влияние на эффективность ОСУ. Основы</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		проектирования ОСУ. Оценка эффективности ОСУ организации.							
6	4	Тема 1.5 Тема 9. Методы управления. Тема 10. Управление персоналом. Понятие, сущность и классификация методов управления. Мотивационная направленность различных методов управления. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. Экономические методы управления: планирование; хозрасчет; материальные, трудовые и финансовые балансы; предварительные бюджеты; кредитование; инвестиции; цены; прибыль; заработная плата; премии т.п. Организационно-распорядительные методы управления. Законодательные и нормативные акты как основа организационно-распорядительных методов управления. Методы организационно-стабилизирующего воздействия: регламентирование,	2/1				4	6/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>нормирование и структурирование. Методы распорядительного воздействия: приказы, распоряжения, резолюции и т.п. Социально-психологические методы управления, их основная цель.</p> <p>Понятие “персонала организации”. Основные показатели, характеризующие персонал организации. Требования, предъявляемые к персоналу управления. Организация подбора и расстановки персонала управления. Методы изучения, оценки и аттестации управленческого персонала. Функции служб по работе с персоналом. Подготовка, использование и повышение квалификации персонала. Опыт зарубежной системы подготовки персонала. Система управления персоналом организации</p>							
7	4	Тема 1.6 Тема 11. Мотивация. Тема 12. Управленческий контроль.	2/1		4/2		4	10/3	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Содержание понятия "мотивация". Основные направления эволюции современных теорий мотивации. Понятийный аппарат теории мотивации: потребности первичные и вторичные, побуждения, цель, деятельность, закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива.</p> <p>Понятие о содержательных и процессуальных теориях мотивации. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.</p> <p>Просмотр дискуссионных фильмов «Нематериальное стимулирование»</p> <p>Задачи и этапы контроля. Принципы управленческого контроля. Виды контроля. Опыт передовых компаний в области организации управленческого контроля. Управление по отклонениям</p>							
8	4	Тема 1.7 Тема 13. Роль личности	2		4/1		4	10/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>управлении. Формы власти и влияния. Тема 14. Управление конфликтами</p> <p>Сильные и слабые стороны различных форм власти. Учет особенностей личности управления. Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Распределение полномочий и ответственности. Руководитель и лидер</p> <p>Понятие о конфликтах в управлении и их классификация. Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. Стратегии преодоления конфликтов. Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы. Процесс изменений в организации и управление им. Организационное обновление и его этапы. Сопротивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру и т.п.; личные причины. Идеологические, организационные, кадровые, материальные и другие предпосылки обновления организации. м							
9	4	Тема 1.8 Тема 15. Менеджеры в организации. Самоменеджмент. Тема 16. Эффективность менеджмента. Качества руководителя. Имидж менеджера Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы. Общее понятие об эффективности управления. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем: критерии эффективности хозяйствования, принцип оценки, система показателей, методика расчета эффективности хозяйствования. Ресурсно-	2		4/1		4	10/1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		потенциальный подход к оценке эффективности системы менеджмента. Понятие о социальной эффективности управления организацией и критерии ее оценки.							
10	4	Тема 1.9 Тема 17. Корпоративная культура и управление имиджем организации Понятие корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Модели корпоративной культуры. Измерение показателей корпоративной культуры	2			1	7	10	ЗЧ
11		Всего:	18/4		36/8	5	49	108/12	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Эволюция менеджмента	Развитие различных школ управления и их характеристика, основные представители этих школ. Классическая школа менеджмента, промышленная инженерия, административный подход, бюрократические модели, психотехнический подход, школа человеческих отношений.	2
2	4	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента	Внутренняя и внешняя среда организации. Концепция жизненного цикла организации.	2 / 1
3	4	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента	Постановка функциональных задач подразделений компании и реализация функций менеджмента	2 / 1
4	4	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента	Функциональные направления деятельности в компании. Система межфункциональных связей в организации в процессе ведения бизнеса.	2
5	4	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента	Производственная функция менеджмента. Закупочная функция. Сбытовая функция	2 / 1
6	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Установление коммуникативных взаимосвязей в компании. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры.	2
7	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Разработка стратегии игровой фирмы. Стратегия низких цен. Стратегия следования за среднерыночными показателями.	2
8	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Экономические рычаги влияния на производительность и качество труда.	2 / 1
9	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Финансовая и инвестиционная политика	2
10	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Стратегия повышения качества. Стратегия рыночного лидера.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
11	4	Тема 7. Стратегическое планирование. Тема 8. Проектирование организаций.	Организационные цели компании. Политика фирмы.	2
12	4	Тема 7. Стратегическое планирование. Тема 8. Проектирование организаций.	Система управления организации. Горизонтальное разделение труда. Распределение полномочий	2
13	4	Тема 11. Мотивация. Тема 12. Управленческий контроль.	Факторы мотивации сотрудников.	2 / 1
14	4	Тема 11. Мотивация. Тема 12. Управленческий контроль.	Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда. Закон результата, мотивы и их классификация, стимулы, вознаграждения, сила действия мотива	2 / 1
15	4	Тема 13. Роль личности управления. Формы власти и влияния. Тема 14. Управление конфликтами	Содержание понятий влияние и власть. Классификация форм власти и влияния. Стили руководства. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям Руководитель и лидер.	2 / 1
16	4	Тема 13. Роль личности управления. Формы власти и влияния. Тема 14. Управление конфликтами	Распределение полномочий и ответственности в команде. Практические методы управления конфликтами	2
17	4	Тема 15. Менеджеры в организации. Самоменеджмент. Тема 16. Эффективность менеджмента.	Качества руководителя. Имидж менеджера Типы менеджеров. Принципы и ограничения самоменеджмента. Конфликты и стрессы.	2
18	4	Тема 15. Менеджеры в организации. Самоменеджмент. Тема 16. Эффективность менеджмента.	Финансово-экономические результаты деятельности игровой фирмы. Рейтинговые показатели компании	2 / 1
ВСЕГО:				36/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Менеджмент организации» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий, а также с разбором и анализом конкретных ситуаций.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных и электронных видов работы: отработкой лекционного материала и отработкой отдельных тем по учебным пособиям, по электронным пособиям и электронному контенту по дисциплине с прохождением тестов по изучаемым темам, подготовкой к текущим контролям ТК-1 и ТК-2. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонд оценочных средств освоенной компетенции включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как опрос на практических и лекционных занятиях.

По итогам изучения данной дисциплины студенты формируют конспект лекций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Эволюция менеджмента	Отработка лекционного материала	8
2	4	Тема 11. Мотивация. Тема 12. Управленческий контроль.	Отработка лекционного материала.	4
3	4	Тема 13. Роль личности управления. Формы власти и влияния. Тема 14. Управление конфликтами	Отработка лекционного материала	4
4	4	Тема 15. Менеджеры в организации. Самоменеджмент. Тема 16. Эффективность менеджмента.	Отработка лекционного материала	4
5	4	Тема 17. Корпоративная культура и управление имиджем организации	Отработка лекционного материала	7
6	4	Тема 3. Организация как система управления. Тема 4. Функции менеджмента	Отработка лекционного материала	6
7	4	Тема 5. Коммуникации в управлении. Тема 6. Решения в системе менеджмента	Отработка лекционного материала	6
8	4	Тема 7. Стратегическое планирование. Тема 8. Проектирование организаций.	Отработка лекционного материала	6
9	4	Тема 9. Методы управления. Тема 10. Управление персоналом.	Отработка лекционного материала	4
ВСЕГО:				49

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	Коротков Э.М.	М. : ИД Юрайт, 2014 https://biblio-online.ru/viewer/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04#page/1	1-17
2	Теория менеджмента	Иванова Е.А.	М.: МИИТ, 2014 Электронная библиотека ИЭФ МИИТ: http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/	1-17
3	Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов	под общ. ред. И.Н. Шапкина	ИД Юрайт, 2016 https://biblio-online.ru/viewer/0285E9D6-3F21-4AE0-842F-244C6EF07206#page/2	1-16
4	Корпоративная культура. Учебник и практикум для академического бакалавриата	Колесников А.В	ИД Юрайт, 2017 https://biblio-online.ru/search?query=Корпоративная+культура&isFullText=on&isAvailableSearch=on	17

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Менеджмент. Учебник для академического бакалавриата	Кузнецов Ю.В.	М. : ИД Юрайт, 2016 https://biblio-online.ru/viewer/1558B65C-2F60-488B-841B-03D74B6219BA#page/2	1-16
6	Менеджмент организации	А.В. Тебекин, Б.С. Касаев	М. : КноРус, 2014 http://e.lanbook.com/book/53465	2-16
7	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта	Мачерет А.А.	М.: МИИТ, 2009 Библиотека МИИТа, Библиотека каф.ЭУТ, ауд.3405	1-17

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://miit-ief.ru/student/elibrary/>
Электронно-библиотечная система Института экономики и финансов МИИТа
 2. <https://biblio-online.ru>
Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»
 3. <http://library.miit.ru>
Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТа
 4. <http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система «Лань»
- Поисковые системы : Yandex, Googl, Mail

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- OS Windows ,
- Microsoft Office,
- Google Chrome

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:
Лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой - Проектор-1 шт./ Пк - 1 шт.
Для самостоятельной работы: компьютерный класс, рабочие места студентов в компьютерном классе подключены к сети INTERNET.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательная-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует

рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Самостоятельная работа студентов основывается на теоретических положениях лекционного материала и предполагает самостоятельную проработку ряда вопросов, что в сочетании с работой на практических занятиях обеспечивает получение студентами необходимых знаний, навыков и умений в рамках учебной дисциплины.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.