

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Направление подготовки:	09.03.03 – Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2018

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: дать основополагающие знания по процедурам и методам управления экономическими объектами разной степени сложности, о принятии решений в сфере управления экономическими объектами, анализе их состояния, учете влияния окружающей среды.

Задачи дисциплины: дать прикладные знания по элементам организаций и процессов управления, определить процессы, функции управления, способы и методы управления, обеспечения деятельности предприятий

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

1. Элементы организации, функции процесса управления
2. Элементы внутренней и внешней среды организации
3. Процедуры руководства организаций
4. Процедуры обеспечения эффективности управления
5. Специальные области управления

Уметь:

1. Формировать и анализировать структуру управления
2. Осуществлять SWOT- анализ деятельности предприятия
3. Управлять трудовыми ресурсами
4. Принимать экономические решения
5. Создавать информационную структуру управления

Владеть:

Методологией, методами и информационными системами управления производством.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий
ПК-19	способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

2 зачетных единиц (72 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Лекция Лекция используется для изложения более или менее объемистого учебного материала, и поэтому она занимает почти весь урок. Естественно, что с этим связана не только определенная сложность лекции как метода обучения, но и ряд ее специфических особенностей. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности обучающихся и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых

знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия: 1) во-первых, само изложение материала учителем должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме; 2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность школьников и способствующие поддержанию их внимания. Один из этих приемов – создание проблемной ситуации. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться обучающимся. Практические занятия Практическое занятие - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с педагогом. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Цель практических занятий - углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Она должна быть ясна не только педагогу, но и студентам. План практических занятий отвечает общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесен с ним в последовательности тем. Он является общим для всех педагогов и обсуждается на заседании кафедры. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Элементы организации и процесса управления

Общие характеристики организаций, факторы работы руководителя, составляющие успеха организации, эволюции управленческой жизни. Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность, этика

РАЗДЕЛ 2

Связующие процессы

Коммуникации, принятие решений: модели и методы. Моделирование. Платежная матрица, дерево принятия решения. Методы прогнозирования

РАЗДЕЛ 3

Функции систем управления

Стратегическое планирование, миссия организации, оценка и анализ внешней среды, сильные и слабые стороны организации, SWOT- анализ, реализация стратегий, построение организаций, мотивация, контроль

РАЗДЕЛ 4

Групповая динамика и руководство

Группы, их значимость, эффективность, лидерство, стиль управления, ситуации, эффективность, управление конфликтами, организационное развитие

РАЗДЕЛ 5

Обеспечение эффективности деятельности предприятия

Управление трудовыми ресурсами, потребность, отбор кадров, заработная плата, подготовка кадров, продвижение по службе, управление производством, определенная функция, , стратегии, проектирование, производственные мощности, управление производством

РАЗДЕЛ 6

Специальные области управления

Управление проектами, инвестиционными проектами, временные рамки проекта, принципы оценки инвестиционных проектов, денежные потоки, дисконтирование, неопределенность и риск, специализированные условия реализации проектов: производство для государственных нужд, использование лимита, соглашение о разделе продукции

Зачет