

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПСС



Т.В. Шепитько

26 июня 2019 г.



Кафедра «Менеджмент качества»

Автор Савчук Рамиля Рафиковна, к.ф.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Направление подготовки:	<u>27.03.02 – Управление качеством</u>
Профиль:	<u>Управление качеством в производственно-технологических системах</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 5 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ф. Гуськова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">В.П. Майборода</p>
--	---

Москва 2019 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» являются:

- получение представления о современной теории менеджмента,
- формирование умения её практического использования для управления процессами системы менеджмента качества,
- всестороннее глубокое понимание студентами природы и сущности всего спектра отношений управления как определяющего фактора организационной эффективности.
- развитие способности анализа практических ситуаций, постановки управленческих проблем и их решения,
- формирование практических навыков ведения управленческой работы.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Деловые коммуникации:**

Знания: основные требования к оформлению организационно- распорядительных документов и основные способы документирования, законодательные и нормативно-методические материалы по документированию и организации работы с документами

Умения: Учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Навыки: Построением рациональных систем делопроизводства предприятия.

#### **2.1.2. Информатика:**

Знания: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;

Умения: работать с системным программным обеспечением общего направления; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: навыками разработки программных средств автоматизации решения инженерных задач вычислительного характера.

#### **2.1.3. Математика:**

Знания: понятие бесконечно больших и бесконечно малых величин; понимание законов математических логических операций; понимать смысл циклических математических операций.

Умения: умение логически мыслить; выявлять причинно-следственную связь процессов; уметь пользоваться математическим понятием условий и альтернатив.

Навыки: производства операций с матрицами и векторами; работать с числовыми рядами, видами прогрессий.

#### **2.1.4. Статистические методы в управлении качеством:**

Знания: методы и алгоритмы анализа статистических моделей экономических задач и управленческих решений

Умения: строить и анализировать статистические модели экономических, производственных и рыночных процессов;

Навыки: навыками использования статистических методов проведения анализа производственных процессов

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-3 Способен применять полученные знания, умения и навыки для решения типовых задач управления в технических системах	ОПК-3.1 Знает основные технологии, методы и инструменты решений типовых задач в области управления качеством организации.
2	ОПК-8 Способен составлять научно-техническое обоснование социологического исследования, оформлять программные документы и отчеты по сбору информации из первичных и вторичных источников	ОПК-8.1 Знает виды документов для технического обоснования исследования удовлетворенности потребителя.
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде	УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
4	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	112	112
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семе стр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Г	Л	С	З	У	Д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	Раздел 1 Раздел 1 Введение в теорию менеджмента 1.Предмет и метод теории менеджмента. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике. 2.Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. Социальная ответственность и этика менеджера.	10		16		72	98	Опрос Тестирование Ситуационные задачи
2	4	Раздел 2 Раздел 2 Научные школы и направления теории менеджмент. 3.Подходы к менеджменту с точки зрения разных школ 4. Процессный, системный и ситуационный подходы	2				20	22	ПК1
3	4	Раздел 3 Раздел 3 Направления деятельности менеджера в организации 1.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. 2.Деятельность менеджера по управлению социально- психологическими отношениями в	2				10	12	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Г	Л	З	С	С	С	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		коллективе.							
4	4	Раздел 4 Раздел 4 Функции менеджмента и связующие процессы в организации. 3. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. 4. Коммуникации и информация в менеджменте. Разработка и принятие управленческого решения.	2				10	12	Опрос, Тестирование, Ситуационные задачи
5		Экзамен							
6		Всего:	16		16		112	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4		Раздел 1 Введение в теорию менеджмента 1.Предмет и метод теории менеджмента. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике. 2.Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. Социальная ответственность и этика менеджера.	16
ВСЕГО:				16/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и лабораторных работ. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью.

Практические занятия в объёме 18 часов организованы с использованием технологий развивающего обучения, выполняются в виде семинаров в диалоговой форме и с использованием интерактивных технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций (кейсы), групповая дискуссия и мозговой штурм. Используемая семинарско-зачетная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы, к которым относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые решения ситуационных и практических задач, решение тестов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Раздел 2 Научные школы и направления теории менеджмент.	Раздел 2 Научные школы и направления теории менеджмент. Подходы к менеджменту с точки зрения разных школ Процессный, системный и ситуационный подходы  учить конспект лекции, учебную и научную литературу. Подготовка отчётов по лр [1, 45-59], [2, 37-45], [3, 95-166], [4, 122-125]	10
2	4	Раздел 2 Научные школы и направления теории менеджмент.	Раздел 2 Научные школы и направления теории менеджмент. Подходы к менеджменту с точки зрения разных школ Процессный, системный и ситуационный подходы этика менеджера.  учить конспект лекции, учебную и научную литературу. Подготовка отчётов по лр [1, 61-67], [2, 50-55], [3, 101-122]	10
3	4	Раздел 3 Направления деятельности менеджера в организации	Раздел 3 Направления деятельности менеджера в организации Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе.  Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. [1, 174-202], [2, 86-91], [3, 397-427], [4,]	10
4	4	Раздел 4 Функции менеджмента и связующие процессы в организации.	Раздел 4 Функции менеджмента и связующие процессы в организации. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. Коммуникации и информация в менеджменте. Разработка и принятие управленческого решения.  учить конспект лекции, учебную и научную литературу. Подготовка отчётов по лр [1, 204-221], [2, 93-102], [3, 397-427], [4, 91-97]	10
5	4		Раздел 1 Введение в теорию менеджмента  1. Предмет и метод теории менеджмента. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике. 2. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. Социальная ответственность и этика менеджера.	72
ВСЕГО:				112



## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Теория менеджмента : учебник для студ. вузов по напр. "Менеджмент" - 2-е изд	Г. А. Латфуллин, А. С. Никитин, С. С. Серебренников	СПб. : Питер, 2014 НТБ МИИТ - 464 с. : ил. - ("Учебники для вузов"). - (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 448-458 2000 экз.	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс : учебное пособие	Ф. Котлер, К.Л. Келлер	СПб. : Питер, 2010 НТБ МИИТ . - 480 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник). - Библиогр. в конце глав 3000 экз.	Все разделы
3	Инвестиционный менеджмент : метод. указ. к практ. занятиям по дисц. "Инновационный менеджмент" для студ. спец. "Организация перевозок и управление на транспорте", "Международный менеджмент", "Менеджмент организации на транспорте" и "Информационный менеджмент" ИУИТ	А.А. Рощина, И.В. Леонова, С.М. Бабан.	М. : МИИТ, 2009 НТБ МИИТ - 48 с. - Библиогр.: с. 47 200 экз.	Все разделы
4	Менеджмент : пер. с англ.	П. Друкер, Дж. А. Макьярелло.	М. : Вильямс, 2011 НТБ МИИТ - 704 с. - Предм. указ.: с. 695-699 1000 экз.	Все разделы

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.aup.ru> – административно-управленческий портал.

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://www.yandex.ru> – Поисковая система.

<http://www.rupto.ru> – Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).

<http://www.efqm.org> – интернет-портал Европейского фонда по менеджменту качества (EFQM).

<http://elibrary.ru> научная электронная библиотека.

<http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

<http://www.mavriz.ru/> Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».  
<http://www.library.ru/> – Информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Windows 7, Microsoft Office 2007. Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Google, Yandex, Rambler, Mail, Opera

### **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий

Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся

Мультимедийное оборудование:

Компьютер PC IRU Corp 510 MT i5 6400/16Gb/1Tb 7,2k/HDD530

Интерактивная доска HITACHI

Мультимедийный проектор HITACHI

Настенный экран ScreenMedia Economy

### **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

Студент самостоятельно готовится к очередным занятиям по конспекту лекций и литературе, рекомендуемой преподавателем.