

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АВТ



А.Б. Володин

22 января 2021 г.

Кафедра «Эксплуатация водного транспорта» Академии водного транспорта

Автор Зарецкая Екатерина Владимировна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки: 26.03.01 – Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства

Профиль: Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки 2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии академии Протокол № 5 21 января 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  А.Б. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 15 января 2021 г. Заведующий кафедрой  А.Б. Володин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 934513
Подписал: Заведующий кафедрой Володин Алексей Борисович
Дата: 15.01.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.05.01(190109.65) «Наземные транспортно-технологические средства», специализация №3 - «Подъемно-транспортные строительные, дорожные машины и оборудование», необходимых теоретических знаний и практических навыков о принципах и законах управления, о сущности и содержании процесса управления, его целях и ограничениях, об эволюции управления в машиностроении в России и за рубежом, об основных функциях менеджмента в железнодорожном строительном машиностроении, формах построения организаций, принципах проектирования организационных структур, о процессах принятия управленческих решений, о роли информации и коммуникации в управлении, стилях руководства и культуре управления, о возможностях применения основных концепций, теорий и принципов менеджмента в различных управленческих ситуациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические, технологические и управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать и понимать: Знает основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности решений; Уметь: Умеет принимать технические, технологические и управленческие решений в профессиональной деятельности; Владеть: . Владеет навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности решений;
2	ОПК-6 Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Знать и понимать: Знает содержание технической документации, связанной с профессиональной деятельностью; Уметь: Умеет разрабатывать техническую документации, связанную с профессиональной деятельностью; Владеть: Владеет навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать и понимать: Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа; Уметь: Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач;
4	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать и понимать: Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
		Уметь: Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; Владеть: Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией;
5	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать и понимать: . Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Уметь: Уметь: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; Владеть: Владеть: - методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	10	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10	10
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 История и сущность История менеджмента. Первый учебник по менеджменту. Наука и искусство в менеджменте. Стратегический менеджмент. Соотношение понятий менеджмента и управления . Структура процесса управления. Элементы процесса управления: целеполагание, маркетинг, менеджмент. Функции менеджмента. Понятие организации. Жизненный цикл организаций, Создание организаций. Учредительные документы организаций.			0		50	54	
2	3	Раздел 2 Целеполагание в менеджменте Предпринимательство и менеджмент в сфере транспортного машиностроения. Понятие и содержание целеполагания в менеджменте. Миссия, видение, цель деятельности организаций. Краткая характеристика и значение миссии, видения и цели в деятельности организаций. Требования к целям.	1		1/0		4	6/0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Дерево целей организации							
3	3	Раздел 3 Планирование как функция менеджмента организации Понятия прогнозирования и планирования. Специфика планирования как функции менеджменте. Дискуссионные взгляды на место планирования в менеджменте. Влияние планирования на успех в бизнесе. Прогнозирование, программирование и планирование в сервисе как подходы к снижению неопределенности будущего. Сходства и различия прогнозирование, программирование и планирование в сервисе. Влияние формы представления плана на эффективность планирования и контроля в организации. Простая (ординарная) форма плана. План-графики. Программы. График Ганта (циклограмма). Сетевое планирование.	1		1		4	6	ПК1
4	3	Раздел 4 Организация как функция менеджмента в организации Понятие организационной структуры. Виды организационных	2		1		4	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структур (линейная, функциональная, традиционная, дивизиональная). Организационные отношения на предприятиях. Закрепление организационной структуры и порядка функционирования организации в ее внутренних документах. Положения о подразделениях. Должностные инструкции.							
5	3	Раздел 5 Мотивация и стимулирование труда в организации Мотивация как функция менеджмента. Классификация и краткая характеристика теорий мотивации: содержательные теории мотивации; процессуальные теории мотивации; комплексная теория мотивации Портера-Лоурела; теории мотивации, построенные на отношении человека к труду (X, Y, Z-теории). Понятия и соотношения мотивации и стимулирования труда. Материальное и нематериальное стимулирование труда. Заработная плата в систем материального стимулирования персонала. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная	0		0		6	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		система платы труда. Смешанные системы оплаты труда.							
6	3	Раздел 6 Контроль как функция менеджмента в организации Понятие контроля. Классификация видов контроля: по времени (предшествующий, в реальном масштабе времени, последующий); по субъекту контроля внешний контроль (государственный, общественный), внутренний. Выявление проблем в деятельности организации в результате контроля. Понятие проблемы и виды проблем в деятельности организации. Контроль и диагностика проблем в деятельности организаций транспортного машиностроения.	0		1		6	7	
7	3	Раздел 7 Организационная культура, конфликты, ответственность в менеджменте организации Понятие организационной культуры организации. Составляющие элементы организационной культуры. Значение организационной культуры в обеспечении эффективности управления. Деловая этика.	0		1		6	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Деловой этикет. Обычаи делового оборота. Национальные и религиозные особенности предпринимательства и менеджмента. Тайна и конфиденциальность в деятельности организации. Понятие конфликта в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтом в организации. Личные качества эффективного менеджера. Влияние человеческих чувств на эффективность менеджмента. Управление личным временем в менеджменте). Дейл Карнеги о способности эффективного менеджера располагать к себе и убеждать людей. Ответственность в менеджменте. Моральная и юридическая ответственность. Гражданская ответственность менеджера. Уголовная ответственность менеджера.							
8	3	Раздел 8 Управление инновациями и инвестициями в менеджменте организаций железнодорожного машиностроения. Понятие и управление	0		1		14	15	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		инновациями в железнодорожном машиностроении. Принцип оценки эффективности менеджмента инновациями и инвестициями по результату. Показатели и критерии эффективности организации. Инвестиции в развитие организации. Классификация инвестиций (реальные, незримые, портфельные). Показатели эффективности инвестиций в развитие организации (NPV, PI, P). Понятие финансового результата организации. Доходы, расходы, прибыль организации. Функции прибыли организации. Индикативная функция прибыли организации. Цель максимизация прибыли и стоимости бизнеса.							
9		Всего:	4		6/0		94	108/0	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 6 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 2 Целеполагание в менеджменте	Целеполагание в менеджменте Предпринимательство и менеджмент в сфере транспортного машиностроения. Понятие и содержание целеполагания в менеджменте. Миссия, видение, цель деятельности организаций. Краткая характеристика и значение миссии, видения и цели в деятельности организаций. Требования к целям. Дерево целей организации	1 / 0
2	3	РАЗДЕЛ 3 Планирование как функция менеджмента организации	Планирование как функция менеджмента организации Понятия прогнозирования и планирования. Специфика планирования как функции менеджмента. Дискуссионные взгляды на место планирования в менеджменте. Влияние планирования на успех в бизнесе. Прогнозирование, программирование и планирование в сервисе как подходы к снижению неопределенности будущего. Сходства и различия прогнозирования, программирования и планирования в сервисе. Влияние формы представления плана на эффективность планирования и контроля в организации. Простая (ординарная) форма плана. План-графики. Программы. График Ганта (циклограмма). Сетевое планирование	1
3	3	РАЗДЕЛ 4 Организация как функция менеджмента в организации	Организация как функция менеджмента в организации Понятие организационной структуры. Виды организационных структур (линейная, функциональная, традиционная, дивизиональная). Организационные отношения на предприятиях. Закрепление организационной структуры и порядка функционирования организации в ее внутренних документах. Положения о подразделениях. Должностные инструкции.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
4	3	РАЗДЕЛ 6 Контроль как функция менеджмента в организации	Контроль как функция менеджмента в организации Понятие контроля. Классификация видов контроля: по времени (предшествующий, в реальном масштабе времени, последующий); по субъекту контроля внешний контроль (государственный, общественный), внутренний. Выявление проблем в деятельности организации в результате контроля. Понятие проблемы и виды проблем в деятельности организации. Контроль и диагностика проблем в деятельности организаций транспортного машиностроения	1
5	3	РАЗДЕЛ 7 Организационная культура, конфликты, ответственность в менеджменте организации	Организационная культура, конфликты, ответственность в менеджменте организации Понятие организационной культуры организации. Составляющие элементы организационной культуры. Значение организационной культуры в обеспечении эффективности управления. Деловая этика. Деловой этикет. Обычаи делового оборота. Национальные и религиозные особенности предпринимательства и менеджмента. Тайна и конфиденциальность в деятельности организации. Понятие конфликта в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтом в организации. Личные качества эффективного менеджера. Влияние человеческих чувств на эффективность менеджмента. Управление личным временем в менеджменте). Дейл Карнеги о способности эффективного менеджера располагать к себе и убеждать людей. Ответственность в менеджменте. Моральная и юридическая ответственность. Гражданская ответственность менеджера. Уголовная ответственность менеджера.	1

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
6	3	РАЗДЕЛ 8 Управление инновациями и инвестициями в менеджменте организаций железнодорожного машиностроения.	Управление инновациями и инвестициями в менеджменте организаций железнодорожного машиностроения. Понятие и управление инновациями в железнодорожном машиностроении. Принцип оценки эффективности менеджмента инновациями и инвестициями по результату. Показатели и критерии эффективности организации. Инвестиции в развитие организации. Классификация инвестиций (реальные, незримые, портфельные). Показатели эффективности инвестиций в развитие организации (NPV, PI,P). Понятие финансового результата организации. Доходы, расходы, прибыль организации. Функции прибыли организации. Индикативная функция прибыли организации. Цель максимизация прибыли и стоимости бизнеса.	1
ВСЕГО:				6/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

экспрес-анализ ситуаций, доклады, деловые и ролевых игры, бизнес тренинги, анализ видеозаписей, внеаудиторная работа студента

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 История и сущность	История и сущность История менеджмента. Первый учебник по менеджменту. Наука и искусство в менеджменте. Стратегический менеджмент. Соотношение понятий менеджмента и управления. Структура процесса управления. Элементы процесса управления: целеполагание, маркетинг, менеджмент. Функции менеджмента. Понятие организации. Жизненный цикл организаций, Создание организаций. Учредительные документы организаций.	50
2	3	РАЗДЕЛ 2 Целеполагание в менеджменте	Целеполагание в менеджменте Предпринимательство и менеджмент в сфере транспортного машиностроения. Понятие и содержание целеполагания в менеджменте. Миссия, видение, цель деятельности организаций. Краткая характеристика и значение миссии, видения и цели в деятельности организаций. Требования к целям. Дерево целей организации	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Планирование как функция менеджмента организации	Планирование как функция менеджмента организации Понятия прогнозирования и планирования. Специфика планирования как функции менеджмента. Дискуссионные взгляды на место планирования в менеджменте. Влияние планирования на успех в бизнесе. Прогнозирование, программирование и планирование в сервисе как подходы к снижению неопределенности будущего. Сходства и различия прогнозирования, программирование и планирование в сервисе. Влияние формы представления плана на эффективность планирования и контроля в организации. Простая (ординарная) форма плана. План-графики. Программы. График Ганта (циклограмма). Сетевое планирование	4
4	3	РАЗДЕЛ 4 Организация как функция менеджмента в организации	Организация как функция менеджмента в организации Понятие организационной структуры. Виды организационных структур (линейная, функциональная, традиционная, дивизиональная). Организационные отношения на предприятиях. Закрепление организационной структуры и порядка функционирования организации в ее внутренних документах. Положения о	4

			подразделениях. Должностные инструкции.	
5	3	РАЗДЕЛ 5 Мотивация и стимулирование труда в организации	Мотивация и стимулирование труда в организации. Мотивация как функция менеджмента. Классификация и краткая характеристика теорий мотивации: содержательные теории мотивации; процессуальные теории мотивации; комплексная теория мотивации Портера-Лоулера; теории мотивации, построенные на отношении человека к труду (X,Y, Z-теории). Понятия и соотношения мотивации и стимулирования труда. Материальное и нематериальное стимулирование труда. Заработная плата в систем материального стимулирования персонала. Тарифная система оплаты труда. Бестарифная система платы труда. Смешанные системы оплаты труда.	6
6	3	РАЗДЕЛ 6 Контроль как функция менеджмента в организации	Контроль как функция менеджмента в организации Понятие контроля. Классификация видов контроля: по времени (предшествующий, в реальном масштабе времени, последующий); по субъекту контроля внешний контроль (государственный, общественный), внутренний. Выявление проблем в деятельности организации в результате контроля. Понятие проблемы и виды проблем в деятельности организации. Контроль и диагностика проблем в деятельности организаций транспортного машиностроения	6
7	3	РАЗДЕЛ 7 Организационная культура, конфликты, ответственность в менеджменте организации	Организационная культура, конфликты, ответственность в менеджменте организации Понятие организационной культуры организации. Составляющие элементы организационной культуры. Значение организационной культуры в обеспечении эффективности управления. Деловая этика. Деловой этикет. Обычаи делового оборота. Национальные и религиозные особенности предпринимательства и менеджмента. Тайна и конфиденциальность в деятельности организации. Понятие конфликта в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтом в организации. Личные качества эффективного менеджера. Влияние человеческих чувств на эффективность менеджмента. Управление личным временем в менеджменте). Дейл Карнеги о способности эффективного менеджера располагать к себе и убеждать людей. Ответственность в менеджменте. Моральная и юридическая ответственность.	6

			Гражданская ответственность менеджера. Уголовная ответственность менеджера.	
8	3	РАЗДЕЛ 8 Управление инновациями и инвестициями в менеджменте организаций железнодорожного машиностроения.	Управление инновациями и инвестициями в менеджменте организаций железнодорожного машиностроения. Понятие и управление инновациями в железнодорожном машиностроении. Принцип оценки эффективности менеджмента инновациями и инвестициями по результату. Показатели и критерии эффективности организации. Инвестиции в развитие организации. Классификация инвестиций (реальные, незримые, портфельные). Показатели эффективности инвестиций в развитие организации (NPV, PI, P). Понятие финансового результата организации. Доходы, расходы, прибыль организации. Функции прибыли организации. Индикативная функция прибыли организации. Цель максимизация прибыли и стоимости бизнеса.	14
ВСЕГО:				94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Менеджмент организации. Теория и практика	Лукичева Л., Егорычева Е.	Омега-Л, 2013	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
2	Менеджмент: системные основы: изд.2-е	Глушенко В.В.	ТОО НПЦ «Крылья», 1998	Все разделы
3	Исследование систем управления: социологические исследования, экономические исследования	Глушенко В.В., Глушенко И.И.	ООО НПЦ «Крылья», 2004	Все разделы
4	Разработка управленческих решений. Прогнозирование-планирование. Теория проектирования экспериментов.	Глушенко В.В., Глушенко И.И.	ООО НПЦ «Крылья», 2000	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ
<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office Power Point
Windows Media Player
ACTIVstudio

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционная аудитория должна содержать обычную доску, мультимедийное оборудование (компьютер, активная доска, проектор, плазменная панель, колонки).
Аудитория для практических занятий должна быть пригодна для проведения тренингов.

Необходимое оборудование: компьютер, активная доска, проектор, колонки, плазменная панель, видеокамера, маркерная доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на роль менеджмента в обеспечении эффективности деятельности организации, взаимную связь и влияние функций управления, содержание функций управления, различия менеджмента и управления в организации