

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УТБиИС
Заведующий кафедрой УТБиИС



С.П. Вакуленко

26 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



В.С. Тимонин

18 апреля 2022 г.



Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Автор Гусева Алла Ивановна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность:	23.05.04 – Эксплуатация железных дорог
Специализация:	Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">Н.А. Клычева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 15 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">О.В. Ефимова</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2017
Подписал: Заведующий кафедрой Ефимова Ольга Владимировна
Дата: 24.06.2019

Москва 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является получение студентами знаний, умений и представлений:

- о методологических основах, включающих закономерности, функции, методы;
- о построении организационных структур;
- об организации бизнес-процессов в различных производственно - хозяйственных объектах транспорта;
- об организационно-психологическом анализе управленческих отношений;
- об основах деловой этики и культуры управленческого труда.

Основной целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающегося компетенций в области теории и практики менеджмента, необходимых при нахождении организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях, при разработке алгоритмов их реализации в грузовой, маневровой и поездной работе на железнодорожной станции и полигоне железной дороги; осознании социальной значимости своей профессии и высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности для следующих видов деятельности:

- производственно-технологической;
- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

производственно-технологическая:

- использования современных методик менеджмента для эффективного и рационального управления транспортно-логистическими системами;

организационно-управленческая:

- овладение комплексом понятий и знаний о направлениях наиболее эффективной организационно-деятельностной структуры и управленческой культуры осуществления бизнес-проектов;

проектная:

- овладение комплексом понятий и знаний о современных технологиях проектного управления;

научно-исследовательской:

- овладение комплексом понятий и знаний в области инновационной деятельности как основы оптимизации научно-исследовательских разработок новых или усовершенствованных транспортно-логистические технологий;

Основные задачи учебной дисциплины:

- определить сущность таких базовых понятий как менеджмент, менеджер, управление, мотивация, миссия, стратегия организации, проектирование работы организации, проектирование организации, коммуникации в управлении, власть и влияние, управленческие решения, организационная культура;
- показать роль мотивации деятельности человека в управлении организацией и во взаимодействии с людьми;
- рассмотреть роль и место коммуникаций в управлении, охарактеризовать основные виды коммуникаций, а так же барьеры, возникающие в коммуникационном процессе;
- дать представление об управленческих решениях, их видах, алгоритме и методах принятия управленческих решений;
- рассмотреть отличия лидерства и властных отношений в системе менеджмента;
- развить у студентов навыки принятия управленческих решений в сложных эмоциональных и моральных обстоятельствах;
- развить у студентов навыки самостоятельной работы с экономической литературой, систематизировать и обобщать информацию;

- дать целостное представление студентам о функциях, методах, этапах и направлениях инновационных процессов;
- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Менеджмент" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Психология и педагогика:

Знания: предмет, методы и основные категории психологии и педагогики; основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; основные понятия деятельностной концепции психики и сознания; основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности;

Умения: применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности совместной деятельности; разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности, давать психологическую характеристику личности; использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы.

Навыки: элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, проведения индивидуальной воспитательной работы, простейшими приемами психической саморегуляции; приемами оценивания уровня своих профессиональных способностей; навыками разработки модели профессиональной деятельности с учетом влияния реальных условий и форм.

2.1.2. Социология:

Знания: основные социологические дефиниции, положений и социологических законов; основ общества как целого, изучением социальных структур и процессов, протекающих в этих структурах.

Умения: понимать и анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем, находить организационно-управленческие решения задач в области транспорта.

Навыки:

2.1.3. Экономика:

Знания: базовые положения экономической теории и экономических систем; экономические основы производства и финансовой деятельности предприятия;

Умения: использовать основные экономические категории и экономическую терминологию.

Навыки: основами рыночной экономики.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы маркетинга

2.2.2. Сервис на транспорте

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.	ОПК-7.2 Умеет оценить экономическую эффективность управленческих решений и определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетных единиц (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Основы управленческой деятельности	7				16	23	
2	3	Тема 1.2 Методологические основы менеджмента. Общая характеристика системы как объекта управления. Реализация процесса управления. Обратная связь в системах управления.	1					1	
3	3	Тема 1.3 Управление социально-экономическими системами. Системный подход и управление. Признаки системы управления производством. Отличительные черты системы управления производством от других видов систем. Внешняя среда производственной системы и ее основные элементы. Внутренняя среда производственной системы и ее основные элементы.	2					2	
4	3	Тема 1.4 Управление социально-экономическими системами. Инфраструктура менеджмента, социофакторы. Интеграционные	1					1	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		процессы в менеджменте: коммуникации как важнейший фактор интеграции управления, классификация и характеристика коммуникаций, структура коммуникационного цикла.							
5	3	Тема 1.6 Закономерности управления социально-экономическими системами. Понятие, содержание и характеристика организационно-распорядительных методов управления, специфика задач управления решаемых с их помощью. Сущность и особенности социально-психологических методов управления.	2					2	
6	3	Тема 1.7 Формы организации производственных систем. Основные элементы и параметры организационной структуры управления. Типовые организационные структуры управления, их характеристики и области эффективного применения.	1					1	
7	3	Раздел 2 Управление организацией	9		16		60	85	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
8	3	Тема 2.3 Мотивация деятельности в менеджменте. Основы управления поведением человека в организации. Мотивация, структура мотивационного цикла. Мотивационный процесс, теоретические основы повышения эффективности трудовой мотивации. Классификация и сущность теорий мотивации: содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак-Грегора, Д. Мак-Клелланда).	1		16				17	ЗаО
9	3	Тема 2.4 Мотивация деятельности в менеджменте. Процессуальные теории мотивации (теории В. Врума, Адамса, М. Портера-Лоулера).	2					2		
10	3	Тема 2.8 Конфликтность в менеджменте. Методы разрешения конфликтных ситуаций.	2					2		
11	3	Тема 2.9 Контроль в менеджменте. Контроль как функция управления, его задачи и содержание. Классификация видов, стадий и объектов управленческого	2					2		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		контроля. Стратегическая направленность управленческого контроля. Методы осуществления управленческого контроля. Контроль управленческих решений и исполнительская дисциплина.							
12	3	Тема 2.10 Контроль в менеджменте. Органы управленческого контроля, их структура и взаимодействие с подразделениями управления. Опыт зарубежных фирм по организации управленческого контроля.	2					2	ПК2, Опросы
13		Зачет							
14		Всего:	16		16		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 2 Управление организацией Тема: Мотивация деятельности в менеджменте. Основы управления поведением человека в организации. Мотивация, структура мотивационного цикла. Мотивационный процесс, теоретические основы повышения эффективности трудовой мотивации. Классификация и сущность теорий мотивации: содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак-Грегора, Д. Мак-Клелланда).	Основы управления.	16
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовых проектов/работ в учебном плане не предусмотрено.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Проведение занятий по дисциплине «Менеджмент» осуществляется в форме лекций. Лекции являются традиционными классически-лекционными с использованием презентаций.

Лабораторные работы организованы с использованием технологий развивающего обучения.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии.

Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают вопросы теоретического характера для оценки знаний.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Основы управленческой деятельности	1. Повторение лекционного материала 2. Изучение учебной литературы [1-4]	16
2	3	РАЗДЕЛ 2 Управление организацией	1. Повторение лекционного материала 2. Изучение учебной литературы [4-6]	60
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Основы менеджмента: пер. с англ. 3-е изд.	Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф	М.: Вильямс, 2011., 0	Все разделы
2	Менеджмент: учебник для студ. спец. Менеджмент организации/ 4-е изд., перераб. и доп.	В.Р. Веснин.	М.: Проспект, 2010., 0	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Менеджмент для студентов ИУИТ. – «Подбор работников аппарата управления»	С.М. Бабан, А.И. Гусева, Б.Ф. Андреев.	М.: МИИТ, 2010 Электронная библиотека кафедры ЭОУП, 0	Все разделы
4	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» для студентов ИУИТ - "Мотивация"	С.М. Бабан, А.И. Гусева С.Ю. Пашинова	М.: МИИТ, 2010 Электронная библиотека кафедры ЭОУП, 0	Все разделы
5	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» - «Дерево целей»	С.М. Бабан, А.И. Гусева	М.: МИИТ, 2013 Электронная библиотека кафедры ЭОУП, 0	Все разделы
6	Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент» - «Социометрия»	С.М. Бабан, А.И. Гусева	М.: МИИТ, 2011 Электронная библиотека кафедры ЭОУП, 0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные модули в электронной библиотеке НТБ МИИТ

1. <http://library.miit.ru/>
2. <http://www.edu.ru/>
3. <http://elibrary.ru/>
4. <http://www.fgosvpo.ru/>
5. <http://www.rzd.ru/>

Учебно-методические издания в электронном виде

1. Электронная библиотека экономической и деловой литературы. Административно-

управленческий портал. Электронный ресурс: AUP.ru

2. Менеджмент. Учебник для бакалавров. / Под редакцией И.Н. Шапкина. - М.: Юрайт, 2013. – 690 с. Электронный ресурс: <http://static.my-shop.ru/product/pdf/61/602758.pdf>

3. Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. - М.: Экономистъ, 2003.- 528 с. Электронный ресурс: http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для демонстрации презентационных материалов на лекционных и лабораторных работах на компьютере (ноутбуке) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office. При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Лекционные аудитории, должны быть оснащены мультимедийным оборудованием: проектором или интерактивной доской для демонстрации презентаций, компьютером или ноутбуком.

2. Аудитории для лабораторных работ (вместимостью не менее 20 посадочных мест) должны быть оборудованы маркерной или меловой доской.

3. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) и/или аудитории для самостоятельной работы студентов. Аудитория для самостоятельной работы студентов должна быть оборудована рабочими местами (столы и стулья), не менее чем 2 компьютерами или ноутбука с подключением к сети Интернет. На компьютерах (ноутбуках) в аудитории должен быть установлен стандартный лицензионный пакет программ Microsoft Office. В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором

материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств выпускников.

При подготовке студентов важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ изучаемого предмета, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену/зачету/зачету с оценкой, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.