

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 581797
Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина
Федоровна
Дата: 15.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины - формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях хозяйствования, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи курса:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента, функциям и методам управления, процессу принятия управленческих решений, особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- сформировать студентов современного управленческого мышления;
- выработать практические навыки анализа и решения управленческих проблем;
- обучить методам управления организацией и практическим способам их применения;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- знание нормативных документов, методов и инструментов, необходимых для управления предприятием;
- исследование удовлетворенности потребителя, управления организацией, процессов и персонала.

Уметь:

- взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
- использовать полученные знания для составления обоснованных управленческих решений и формировать отчеты по сбору информации из первичных и вторичных источников.

Владеть:

- знаниями в области профессиональной деятельности по управлению командой, процессом, организацией;
- способностями по саморазвитию, взаимодействию с коллегами, руководством в процессе решения организационных задач.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 з.е. (288 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	16	32
В том числе:			
Занятия лекционного типа	24	8	16
Занятия семинарского типа	24	8	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 240 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в теорию менеджмента Значение управления в жизни общества. Необходимость ставить задачи и организовывать их выполнение. Исторические аспекты управления в социуме. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджера в управлении организацией. Цели и задачи управления организациями. Методы управления – административно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
2	Научные школы и направления теории менеджмента Становление теории менеджмента. Школы менеджмента: научная школа административная (бюрократическая), человеческих отношений (поведенческих наук), количественная (математическая) школа. Системный и процессный подходы к управлению. Понятие системы управления и ее составляющие.
3	Направления деятельности менеджера в организации Управление персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Производственный менеджмент. Техника-безопасности и методы ее обеспечения. Нормирование при организации производственного процесса. Запасы их формирование и классификация. Расстановка персонал в соответствии с задачами производственной программы (плана). Бизнес-процессы, обеспечение их взаимосвязи и бесперебойности. Соблюдение технологии производства. Энергосберегающие технологии, безотходное производство, сбор вторсырья для дальнейшей переработки и др. Инновационный менеджмент. Понятие инновации. Классификация инноваций. Значение инноваций для конкурентоспособности предприятия. Повышение эффективности производственного процесса на основе внедрения инноваций в различные сферы жизни и отрасли. Стратегический менеджмент. Характеристика задач стратегического менеджмента. Ориентация на будущее путем развития в настоящем. Управление ресурсами организации для достижения её долгосрочных целей и задач. Целеполагание. Миссия и видение. Дерево целей. Анализ конкурентной среды. Отраслевой и организационный анализ. Этапы разработки стратегии. Виды стратегий. Обеспечение ее реализации. Измерение, мониторинг и контроль в процессе стратегического управления.
4	Функции менеджмента и связующие процессы в организации Функции менеджмента и их реализация. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Организационно-правовые формы организации бизнеса. Виды организационных структур управления. Мотивация. Виды и формы мотивации. Значение материального и нематериального стимулирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Коммуникации и их значение в процессе управления. Виды коммуникаций. Обеспечение эффективных коммуникаций.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в теорию менеджмента 1.Предмет и метод теории менеджмента. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике. 2.Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. Социальная ответственность и этика менеджера.
2	Научные школы и направления теории менеджмента
3	Направления деятельности менеджера в организации 1.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. 2.Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе.
4	Функции менеджмента и связующие процессы в организации Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. Коммуникации и информация в менеджменте. Разработка и принятие управленческого решения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Мотивирование работников строительной организации
2. Факторы выбора стратегии развития бизнеса
3. Коммуникации в управлении
4. Менеджер XX1 века
5. Управление деловой организацией в XX1 веке

6. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике
7. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации
8. Социальная ответственность и этика менеджера
9. Научные школы и направления теории менеджмента
10. Функции менеджмента и связующие процессы в организации

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	1. Менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0.	https://urait.ru/bcode/560488/
2	2. Косников С. Н., Золкин А. Л., Винтер Н. М., Шичкин И. А., Свердликова Е. А., Поскряков И. А., Жильцов С. А. Менеджмент. Современные проблемы и решения» (Менеджмент. Современные проблемы и решения: учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Н. М. Винтер [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-50159-5.	https://e.lanbook.com/book/440087/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Yandex, Rambler, Mail, Opera

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Windows 7, Microsoft Office 2013

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий. Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся. Флипчарт. Мультимедийное оборудование.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

Зачет в 3 семестре.

Курсовая работа в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Менеджмент качества»

Р.Р. Савчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой МК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова