

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 72869
Подписал: заведующий кафедрой Данилина Мария
Геннадьевна
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности применять знания в области экономики и управления, современные теоретические подходы и инструменты менеджмента для анализа управленческих ситуаций и решения типовых профессиональных задач в организации, включая принятие экономически обоснованных управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение понятийного аппарата менеджмента, ключевых экономических и управленческих категорий, необходимых для идентификации и анализа типовых профессиональных задач в сфере управления организацией.

- формирование умений применения принципов, функций и методов менеджмента для планирования, организации, мотивации и контроля в рамках решения стандартных управленческих ситуаций.

- развитие навыков анализа внутренних и внешних факторов деятельности организации для выявления проблем, оценки ресурсов и обоснования управленческих решений с экономической точки зрения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

принципы и функции менеджмента в типовых управленческих ситуациях;

методы принятия экономически обоснованных решений в организации.

процесс подготовки и принятия решений по различным аспектам деятельности организации

Уметь:

применять методы менеджмента для решения типовых профессиональных задач.

анализировать управленческие ситуации с экономической точки зрения.

разрабатывать алгоритмы решения стандартных управленческих проблем

Владеть:

навыками применения инструментов планирования и контроля в профессиональной деятельности.

методикой оценки экономической эффективности управленческих решений.

практическими навыками решения задач организационного управления.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Методологические основы менеджмента Рассматриваемые вопросы: -Введение в менеджмент -Сущность и категории менеджмента -Современные тенденции развития менеджмента
2	Эволюция менеджмента Рассматриваемые вопросы: -Истоки современного менеджмента -Школа научного управления -Административная (классическая) школа управления -Школа психологии и человеческих отношений -Школа науки управления (количественная школа)
3	Организация как система управления Рассматриваемые вопросы: -Понятие организации. Понятие “система”. -Классификация систем. Основные категории системы управления. -Внутренняя и внешняя среда организации. -Концепция жизненного цикла организации. -Основные элементы организации: цели, задачи, структура, технология. -Виды организаций; классификация организаций по различным признакам. -Проектирование организаций -Формальные и неформальные организации. Управление волонтерством
4	Функции менеджмента и связующие процессы Рассматриваемые вопросы: -Понятие и виды функций менеджмента -Функции стратегического менеджмента -Функции операционного менеджмента -Коммуникации в управлении -Решения в системе менеджмента
5	Методы управления Рассматриваемые вопросы: -Понятие, сущность и классификация методов управления. -Экономические методы -Экономико-математические методы -Организационно-распорядительные (административные) методы -Социально-психологические методы -Автоматизированные методы управления -Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы управления
6	Менеджеры в организации и роль личности в управлении Рассматриваемые вопросы: -Типы менеджеров и их задачи -Роли менеджеров -Понятие власти, влияния, лидерства. -Развитие управленческих функций. Лидерство. Деловые коммуникации.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
7	Эффективность менеджмента Рассматриваемые вопросы: -Способы оценки эффективности менеджмента в организации -Пути повышения эффективности менеджмента в организации -Этапы организационных изменений
8	Управление конфликтами, стрессами и изменениями Рассматриваемые вопросы: -Понятие о конфликтах в управлении и их классификация. -Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации. -Стратегии преодоления конфликтов. -Сопrotивление организационным изменениям и его причины: возможные экономические потери; нежелание менять сложившуюся систему отношений, опасение за будущую карьеру
9	Корпоративная культура и управление имиджем организации Рассматриваемые вопросы: -Типы и характеристики корпоративной культуры -Создание и управление имиджем предприятия и организации

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Система менеджмента организации В результате работы на практическом занятии, студент получает знания о сущности и задачах теории управления, сопоставляет различные подходы к управлению, владеет методами анализа внешней и внутренней среды организации, сопоставляет основные элементы системы управления.
2	Методы менеджмента В результате работы на практическом занятии, студент изучает и выстраивает взаимосвязи методов менеджмента; анализирует административные, экономические, информационные, социологические и психологические методы. Определяет эффективность методов менеджмента.
3	Функции менеджмента. Планирование В результате работы на практическом занятии студент анализирует значение функций менеджмента, подходы к их определению, определяет их место в процессе управления. Учитя осуществлять планирование с элементами прогнозирования, в том числе на примере управления собственной эффективностью.
4	Целеполагание В результате работы на практическом занятии студент знакомится с методиками целеполагания, в том числе с методикой SMART, выполняет интерактивное задание по составлению дерева целей и решений, разграничивает цели и задачи компании.
5	Миссия компании В результате работы на практическом занятии студент учится отличать цели и миссии компаний, анализирует существующие миссии известных компаний, в том числе ОАО «РЖД», составляет миссию для выбранной компании с учетом существующих к ней требований
6	Функции менеджмента. Организация В результате работы на практическом занятии студент знакомится с оргструктурами организаций, анализирует их преимущества и недостатки. Определяет потенциал использования матричных оргструктур для проектного управления.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
7	Мотивация и стимулирование В результате тестирования по методике Герчикова студент определяет свой тип мотивации, его преимущества и недостатки, анализирует основные риски, присущие данному типу. Знакомится с понятием teambuilding и основами его проведения в крупных отечественных и зарубежных компаниях. Разрабатывает собственные варианты проведения teambuilding для малого предприятия; с основными методами стимулирования персонала, учится применять их на практике в рабочих группах и организации собственного учебного процесса.
8	Функции менеджмента. Контроль и учёт, значение контроля В результате работы на практическом занятии студент знает основные виды контроля, анализирует взаимосвязь функций контроля с другими функциями менеджмента
9	Роли менеджеров. Стили руководства. Лидерство и харизма В результате работы на практическом занятии студент разграничивает понятия руководства, власти, лидерства и харизмы, анализирует основные подходы к определению понятий; изучает концепцию И.Адизеса РАЕИ, анализирует подходы к определению понятий лидерство и харизма, сопоставляет представления о лидерстве в классических школах менеджмента с современными тенденциями. Участвует в «играх на лидера» для определения собственного потенциала управленца
10	Управление конфликтами В результате работы на практическом занятии студент знакомится с причинами возникновения конфликтных ситуаций, в процессе игрового моделирования учится применять различные сценарии решения конфликтов
11	Деловой стиль и корпоративная культура В результате работы на практическом занятии студент знакомится с основами корпоративной этики и корпоративного стиля, учится применять их на практике путем решения кейсов и игрового моделирования
12	Стратегия организации и ее влияние на основные процессы и функции менеджмента В результате работы на практическом занятии, студент владеет инструментарием стратегического анализа, анализирует основные подходы к стратегическому управлению

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение практического/интерактивного задания
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Повторение законспектированного на лекционном занятии материал и дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы
4	Работа с рекомендованной литературой
5	Выполнение домашнего задания по указанию преподавателя
6	Подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы менеджмента: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» / Е. А. Иванова, Т. А. Флягина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020.	https://znanium.com/catalog/product/1896534 (дата обращения: 27.05.2026) - Текст: электронный
2	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3.	URL: https://urait.ru/bcode/585168 (дата обращения: 27.05.2026) - Текст: электронный
3	Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9	URL: https://urait.ru/bcode/564144 (дата обращения: 27.05.2026) - Текст: электронный
4	Данилова , А.С. Менеджмент : / А. С. Данилова , А. В. Кутузова . — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 184 с. — 978-5-907695-32-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. —	URL: https://umczdt.ru/books/1196/289677/ (дата обращения 27.05.2026) – Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://miit.ru>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).

ЭБС ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ" (<https://umczdt.ru/>)

ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Федеральная служба государственной статистики:<https://rosstat.gov.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office
Интернет-браузер (Yandex и др.)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Т.А. Флягина

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика и управление на
транспорте»

Е.Б. Бабошин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ЭУТ

М.Г. Данилина

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян