

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Менеджмент

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ
(МИИТ)

ID подписи: 581797

Подписал: заведующий кафедрой Гуськова Марина
Федоровна

Дата: 01.09.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель дисциплины - формирование, систематизация и закрепление студентами основ теории и практики управления различными организациями (предприятиями, фирмами и др.) в современных условиях хозяйствования, целостного всестороннего понимания студентами природы и сущности спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

Задачи курса:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента, функциям и методам управления, процессу принятия управленческих решений, особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- сформировать студентов современного управленческого мышления;
- выработать практические навыки анализа и решения управленческих проблем;
- обучить методам управления организацией и практическим способам их применения;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе системного анализа, фундаментальных законов математики, естественных и технических наук, включая физику, теорию управления, методы математического моделирования и вычислительной математики;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, вырабатывать стратегию действий;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- знание нормативных документов, методов и инструментов, необходимых для управления предприятием;

- исследование удовлетворенности потребителя, управления организацией, процессов и персонала.

Уметь:

- взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

- использовать полученные знания для составления обоснованных управленческих решений и формировать отчеты по сбору информации из первичных и вторичных источников.

Владеть:

- знаниями в области профессиональной деятельности по управлению командой, процессом, организацией;

- способностями по саморазвитию, взаимодействию с коллегами, руководством в процессе решения организационных задач.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 з.е. (324 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	16	48
В том числе:			
Занятия лекционного типа	24	8	16
Занятия семинарского типа	40	8	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 260 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение в теорию менеджмента Значение управления в жизни общества. Необходимость ставить задачи и организовывать их выполнение. Исторические аспекты управления в социуме. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджера в управлении организацией. Цели и задачи управления организациями. Методы управления – административно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
2	Научные школы и направления теории менеджмента Становление теории менеджмента. Школы менеджмента: научная школа административная (бюрократическая), человеческих отношений (поведенческих наук), количественная (математическая) школа. Системный и процессный подходы к управлению. Понятие системы управления и ее составляющие.
3	Направления деятельности менеджера в организации Управление персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Производственный менеджмент. Техника-безопасности и методы ее обеспечения. Нормирование при организации производственного процесса. Запасы их формирование и классификация. Расстановка персонал в соответствии с задачами производственной программы (плана). Бизнес-процессы, обеспечение их взаимосвязи и бесперебойности. Соблюдение технологии производства. Энергосберегающие технологии, безотходное производство, сбор вторсырья для дальнейшей переработки и др. Инновационный менеджмент. Понятие инновации. Классификация инноваций. Значение инноваций для конкурентоспособности предприятия. Повышение эффективности производственного процесса на основе внедрения инноваций в различные сферы жизни и отрасли. Стратегический менеджмент. Характеристика задач стратегического менеджмента. Ориентация на будущее путем развития в настоящем. Управление ресурсами организации для достижения её долгосрочных целей и задач. Целеполагание. Миссия и видение. Дерево целей. Анализ конкурентной среды. Отраслевой и организационный анализ. Этапы разработки стратегии. Виды стратегий. Обеспечение ее реализации. Измерение, мониторинг и контроль в процессе стратегического управления.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	Функции менеджмента и связующие процессы в организации Функции менеджмента и их реализация. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Организационно-правовые формы организации бизнеса. Виды организационных структур управления. Мотивация. Виды и формы мотивации. Значение материального и нематериального стимулирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Коммуникации и их значение в процессе управления. Виды коммуникаций. Обеспечение эффективных коммуникаций.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Введение в теорию менеджмента 1.Предмет и метод теории менеджмента. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике. 2.Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации. Социальная ответственность и этика менеджера.
2	Научные школы и направления теории менеджмента
3	Направления деятельности менеджера в организации 1.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. 2.Деятельность менеджера по управлению социально-психологическими отношениями в коллективе.
4	Функции менеджмента и связующие процессы в организации Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Руководство и лидерство в менеджменте: принципы, стили и функции. Коммуникации и информация в менеджменте. Разработка и принятие управленческого решения.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучение дополнительной литературы
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Мотивирование работников строительной организации
2. Факторы выбора стратегии развития бизнеса

3. Коммуникации в управлении
4. Менеджер XXI века
5. Управление деловой организацией в XXI веке
6. Сущность, цели и задачи менеджмента и его роль в экономике
7. Цели и структурные элементы менеджмента в современной организации
8. Социальная ответственность и этика менеджера
9. Научные школы и направления теории менеджмента
10. Функции менеджмента и связующие процессы в организации

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	1. Менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0.	https://urait.ru/bcode/560488/
2	2. Косников С. Н., Золкин А. Л., Винтер Н. М., Шичкин И. А., Свердликова Е. А., Поскряков И. А., Жильцов С. А. Менеджмент. Современные проблемы и решения» (Менеджмент. Современные проблемы и решения: учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Н. М. Винтер [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — ISBN 978-5-507-50159-5.	https://e.lanbook.com/book/440087/

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационно-справочные и поисковые системы: Internet Explorer, Yandex, Rambler, Mail, Opera

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Windows 7, Microsoft Office 2013

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных занятий. Поворотная доска двухсторонняя и вращающаяся. Флипчарт. Мультимедийное оборудование.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Курсовая работа в 3 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Строительный контроль и
управление качеством»

Р.Р. Савчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой СКиУК

М.Ф. Гуськова

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ф. Гуськова