

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Институт международных транспортных коммуникаций



Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы СПО
по специальности
Документационное обеспечение управления и
архивоведение,
утвержденная председателем цикловой комиссии
РУТ (МИИТ) Моргуновой Г.А.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины
ОП.02 Менеджмент
по специальности - 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

Рабочая программа
общеобразовательной учебной дисциплины в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 10231 Дата: 09.06.2023
Подписал: председатель цикловой комиссии
Моргунова Галина Анатольевна

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от «09» июня 2023 г. №
7/ИМТК

Председатель



Г.А. Моргунова

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

СОГЛАСОВАНО

Председателем цикловой комиссии



Г.А. Моргунова

«09» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии



Г.А. Моргунова

Протокол от «09» июня 2023 г. № 7

Составитель:

Мамедова Ирада Ахатовна - старший преподаватель кафедры «Логистика и управление транспортными системами»

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Менеджмент**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02

Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина (далее - ОУД) ОП.02 "Менеджмент" является частью обязательной предметной области федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в рамках общеобразовательной подготовки и входит в перечень "Общепрофессиональный цикл" учебных дисциплин.

ОП.02 "Менеджмент" осуществляется в пределах образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.08.2022 № 778,(зарегистрирован Минюстом России , регистрационный №) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, и примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з).

1.2. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

1.2.1. Личностные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Рабочая программа ОП.02 "Менеджмент" направлена на создание условий для достижения обучающимися следующих личностных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО

1.2.2. Метапредметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Рабочая программа ОП.02 "Менеджмент" направлена на создание условий для достижения обучающимися следующих метапредметных результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО:

1.2.3. Предметные результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Рабочая программа ОП.02 "Менеджмент" направлена на достижение обучающимися следующих предметных результатов освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СОО:

1.3. Профильная составляющая (направленность) общеобразовательной учебной дисциплины

Изучение дисциплины ОП.02 "Менеджмент" осуществляется в рамках ППССЗ с учетом профессиональной направленности специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение за счёт межпредметных связей с дисциплинами профессионального учебного цикла.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
Практическое занятие	24
Лекция	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОП.02 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Раздел Сущность и характерные черты современного менеджмента.		6
Тема 1.1 Управление и менеджмент	Содержание учебного материала: 2 Сущность понятия «управление», его отличие от менеджмента. Основные виды управления, и место менеджмента среди них. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Объект, субъект управления. Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире	2
Тема 1.2 Функции и методы менеджмента	Содержание учебного материала: 2 Управленческий цикл. Сущность и характеристика основных функций управления предприятием. Взаимосвязь функций менеджмента. Методы управления: сущность и виды. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления. Социально-психологические методы управления.	4
	Самостоятельная работа составление плана-конспекта по теме «Особенности менеджмента как управления социально-экономическими системами» подготовка сообщений по индивидуальным заданиям; работа с нормативными правовыми актами; написать мини-сочинение «Каким должен быть современный менеджер?»	2
Раздел Внешняя и внутренняя среда организации		6
Тема 2.1 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала: Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели. Типология организаций. Жизненный цикл организации. Среда функционирования. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная. Внешняя	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
	среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия. Структура организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	
	Практическое занятие Разработка организации	2
	Самостоятельная работа составить тематический тезаурус.составить сравнительную таблицу подходов к пониманию менеджмента, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.подготовить доклад, составить тест, кроссворд, карту мышления.написать эссе.подготовить презентацию.	
Раздел Функции менеджмента		9
Тема 3.1 Цикл менеджмента	Содержание учебного материала: Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы	2
Тема 3.2 Планирование и организация деятельности коллектива	Содержание учебного материала: Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления	2
Тема 3.3 Мотивация сотрудников. Контроль в управлении	Содержание учебного материала:	0
Практическое занятие 3.4 Практическое занятие	Содержание учебного материала: Планирование деятельности». Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). 2	3
Практическое занятие 3.5	Содержание учебного материала: «Мотивация труда» Анализ системы мотивации конкретной организации.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Практическое занятие	«Мотивация работников» Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). 2	
Самостоятельная работа 3.6 Самостоятельная работа	Содержание учебного материала: 2 - работа с нормативными правовыми актами.- основные теории мотивации.- практика мотивации труда.- анализ кейсов.	0
Раздел Система методов управления		10
Тема 4.1 Основные методы управления	Содержание учебного материала: Организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. 2	6
Практическое занятие 4.2 Практическое занятие	Содержание учебного материала: «Сущность и система методов управления». Анализ предпочтительности методов управления (выбор наиболее эффективных методов управления организацией)	2
Самостоятельная работа 4.3 Самостоятельная работа	Содержание учебного материала: - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.- подготовить доклад,- составить тест, кроссворд, карту мышления.- написать эссе, подготовить презентацию.- принять участие в заседании творческой лаборатории. 2	2
Раздел Коммуникации в менеджменте		8
Тема 5.1 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала: Понятие, виды. Коммуникационная структура управления организацией. Виды управленческой информации. Коммуникационные каналы и их	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
	характеристики. Коммуникационный процесс и сети. Три «Я-состояния» Трансакты. Эффективная коммуникация человека	
Практическое занятие 5.2 Практическое занятие	Содержание учебного материала: «Трансакционный анализ». Анализ системы коммуникаций в конкретной организации (решение ситуационных задач на построение схем трансакций) 2	2
Самостоятельная работа 5.3 Самостоятельная работа	Содержание учебного материала: - выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.- подготовить доклад,- составить тест, кроссворд, карту мышления.- написать эссе, подготовить презентацию.- принять участие в заседании творческой лаборатории. 2	2
Раздел Деловое общение		6
Тема 6.1 Деловое общение	Содержание учебного материала: Кодекс делового общения. Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных. Деловое совещание 2	2
Практическое занятие 6.2 Практическое занятие	Содержание учебного материала: Практические занятия ПЗ № 7. «Освоение технологии делового общения» (проведение деловых переговоров (применение норм служебной этики в профессиональном общении –деловая игра)	2
Самостоятельная работа 6.3 Самостоятельная работа	Содержание учебного материала: - составление схем, иллюстрирующих алгоритм подготовки делового совещания 2	2
Раздел Процесс принятия		15
Тема 7.1 Управленческие решения, их виды	Содержание учебного материала: Этапы разработки и принятия решений Изучение проблемы, уяснение цели, ситуации, анализ информации, подготовка альтернативных вариантов решения, принятие оптимального решения Реализация решений и контроль за их выполнением	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Тема 7.2 Тип мышления при принятии решений	Содержание учебного материала: Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации. Разработка и принятие управленческого решения. Критерии принятия решения, выбор альтернативы 2	4
Самостоятельная работа 7.3 Самостоятельная работа	Содержание учебного материала: составление схем и графиков 2	9
	Всего:	60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение
включает в себя:

- посадочные места по количеству студентов;

- рабочее место преподавателя.

Учебно-наглядные средства:

- комплект учебно-методической документации;

- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

Посадочные места по количеству обучающихся

Компьютер

Мышь

Стенды

Доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	И. А. Иванова, А. М. Сергеев Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования Юрайт 2022
2	А. Л. Гапоненко Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования юрайт 2021

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Ю. В. Кузнецов Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования Юрайт 2021
2	Ю. В. Кузнецов Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования Юрайт 2021

Интернет-ресурсы

www.ecsocman.edu.ru

1. www.ecsocman.edu.ru

www.economicus.ru

1. www.economicus.ru

Периодические печатные издания

<https://iso-management.com/>

1. <https://iso-management.com/>

<https://rjm.spbu.ru/>

1. <https://rjm.spbu.ru/>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: teams, zoom.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.02 "Менеджмент" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.02 "Менеджмент".