

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

по специальности - 23.02.01 «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 28.12.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
6
Председатель
_____ Г.В. Засорина

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.01 «Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам)».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Медведева Эльмира Абильдеевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

М.В. Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра
организации работы железнодорожных станций Московской дирекции
управления движением по кадрам и социальным вопросам

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.11 Менеджмент**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 "Менеджмент" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.;

ПК Организовывать работу персонала по планированию и организации
2.1. перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП. предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- систему методов управления;
- методику принятия решения;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Уметь:

- корректно строить деловые отношения;
- развивать в себе качества необходимые для успешного решения стоящих задач;
- самосовершенствоваться;
- уметь оказывать влияние путем убеждения;
- ставить перед собой обоснованные цели;
- устанавливать перед собой приоритеты целей;
- рационально организовывать свое рабочее время и место
- вести деловые беседы;
- составлять резюме.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
Лекция	32
Практическое занятие	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Самостоятельная работа	26
Итоговая аттестация в форме другая форма контроля	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.11 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Менеджмент-наука, искусство, практика		5		
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала: Понятия «управление», «менеджмент», «менеджер», направления менеджмента, цели и задачи менеджмента. Основные принципы менеджмента. Этапы развития управленческой науки, их характеристики.	5	2	
	Практическая работа 1 Составление таблицы «Этапы развития управленческой мысли в XX веке».	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка докладов об особенностях японского, американского менеджмента, развитии управленческих идей в России.	2		
Раздел 2. Основы организационного управления		15		
Тема 2.1 Сущность и виды организаций	Содержание учебного материала: Понятие и классификация предприятий, основные ресурсы организации, факторы внешней среды, внутренняя среда организации, ее переменные, виды организационных структур	9	2	
	Практическая работа 2	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Организация и ее основные ресурсы (на реальном примере)			
	Практическая работа 3 Изучение влияния факторов внешней среды на организацию (на реальном примере)	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2		
Тема 2.2 Функции и методы управления	Содержание учебного материала: Основные подходы в менеджменте: системный, процессный, ситуационный. Методы управления. Общие (основные) функции менеджмента.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Изучение опыта создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовка выступлений.	2		
Раздел 3. Руководитель и его роль в организации		28		
Тема 3.1 Функции менеджера, качества, необходимые руководителю	Содержание учебного материала: Личность руководителя. Структура личности руководителя по М. Шоу. Формы власти и влияния. Убеждение и участие. Стили руководства.	7	2	
	Практическая работа 4	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач на определение стиля руководства			
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Изучение опыта знаменитых управленцев – практиков (по книгам Акио Мориты и Ли Якокки). Подготовка выступлений.	4		
Тема 3.2 Планирование и организация личной работы руководителя	Содержание учебного материала: Сущность и характер труда руководителя. Временной ресурс руководства.	12	2	
	Практическая работа 5 Подготовка и проведение делового совещания	2		
	Практическая работа 6 Ведение телефонных переговоров	2		
	Практическая работа 7 Анализ использования рабочего времени студента	1		
	Практическая работа 8 Работа над тестом (Организованный ли вы человек?)	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2		
Тема 3.3 Связующие процессы в	Содержание учебного материала: Роль информации в управлении. Элементы и этапы процесса коммуникации. Принятие управленческих решений.	9	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
менеджменте: принятие управленческих решений и коммуникации в организациях.				
	Практическая работа 9 Тренинг, направленный на совершенствование коммуникативных навыков	1		
	Практическая работа 10 Ситуационная игра «Полет на Луну»	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2		
Раздел 4. Основы психологии личности, малых групп и коллективов		16		
Тема 4.1 Личность, структура личности	Содержание учебного материала: Понятие личности, структура личности.	4	2	
	Практическая работа 11 Определение типа темперамента, силы, подвижности и уравновешенности нервной системы	1		
	Практическая работа 12 Экспресс-анализ ведущего полушария	1		
Тема 4.2 Коллектив,	Содержание учебного материала:	6	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
его основные признаки.	Коллектив, его признаки и виды. Морально – психологический климат коллектива. Факторы, влияющие на МПК коллектива, пути его улучшения.			
	Практическая работа 13 Изучение морально-психологического климата студенческой группы	2		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам.	2		
Тема 4.3 Конфликтные ситуации, пути их разрешения	Содержание учебного материала: Понятие и типы конфликтов. Причины конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	6	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Подготовка рефератов «Предупреждение, разрешение и управление конфликтами в организации», «Способы урегулирования социально-трудовых конфликтов».	4		
Раздел 5. Управление персоналом		14		
Тема 5.1 Структура и численность персонала	Содержание учебного материала: Понятие «персонал», его структура. Подбор и движение персонала. Аттестация, как способ оценки персонала	6	2	
	Практическая работа 14	1		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Подбор и расстановка кадров (составление резюме)			
	Практическая работа 15 Собеседование при приеме на работу	1		
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим работам. Подготовка реферата на тему: «Современная кадровая политика на ж/д транспорте»	2		
Тема 5.2 Организационная культура	Содержание учебного материала: Понятие организационной культуры. Миссия организации Фирменный стиль. Имидж организации.	8	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Подготовка рефератов и видео презентаций на тему: «История форменной одежды на ж/д транспорте», «Разработка кодекса поведения сотрудников ОАО РЖД и студентов МКЖТ МИИТ»	4		
		0		
Зачет по основным разделам дисциплины «Менеджмент»	Содержание учебного материала:	0		
	Всего:	78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Менеджмент».

Технические средства обучения:

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);
- доска меловая
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- стенд – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Г.Б. Казначеевская, Геннадий Иванович Москвитин, Н.И. Астахова [и др.] Менеджмент : учебник — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304 (дата обращения: 13.09.2021 КНОРУС 2013

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Э.М. Коротков Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068 (дата обращения: 12.03.2021). Юрайт 2013
2	В.Д. Грибов Менеджмент: учебное пособие URL: https://book.ru/book/936258 (дата обращения: 12.03.2021). КНОРУС 2013
3	Козырев, В.А. Развитие систем менеджмента качества: учеб. пособие / В.А. Козырев, А.Н. Лисенков, С.В. Палкин ; под ред. В.А. Козырева. — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2012. — 268 с. - URL: http://umczdt.ru/books/45/62138/ (дата обращения: 12.03.2021).-

Интернет-ресурсы

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) учебного занятия заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.11 "Менеджмент".