

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Правовой колледж Юридического института



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Страховое дело (по отраслям),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Новиковой И.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент
по специальности - 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11482 Дата: 28.06.2021
Подписал: директор колледжа Новикова Ирина
Викторовна

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «28» июня 2021 г. №
7/1
Председатель
_____ Т.Б. Ульянова

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.02 «Страховое дело (по
отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

«»

УТВЕРЖДЕНО

Председатель учебно-методической
комиссии

_____ М.Ю. Филиппова

«28» июня 2021 г.

Составитель:

Хлудова Оксана Викторовна – преподаватель Правового колледжа
Юридического института

Рецензенты:

1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП.03 Менеджмент**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03 "Менеджмент" является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и разработана в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к циклу ОП программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.;
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.;
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.;
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.;
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.;
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.;
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.;
- ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.;
- ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.;

- ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.;
- ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.;
- ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.;
- ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.;
- ПК 1.7 Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.;
- ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.;
- ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.;
- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.;
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.;
- ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.;
- ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.;
- ПК 4.6 Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.;
- ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Обучение по дисциплине цикла ОП.03 "Менеджмент" предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, делового общения.

Уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 92 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
Лекция	6
Практическое занятие	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
в том числе:	
Самостоятельная работа	92

2.2. Тематический план и содержание дисциплины цикла ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел Этапы развития и характерные черты современного менеджмента		7		
Тема 1.1 Предмет, методы и содержание современной теории менеджмента	Содержание учебного материала:	1		
	1. Предмет и метод менеджмента	3		
	Практические занятия «Современные теории менеджмента»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Развитие управления в России»	2		
Основы финансового менеджмента.		12		
5 Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала:	2		
Раздел Организация как объект управления		60		
Тема 2.1 Организация как объект управления	Содержание учебного материала:	0		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Понятие и виды организаций	2		
	Практические занятия «Современный менеджмент-эффективное руководство»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Особенности современного менеджмента»	2		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала:	0		
	Внешняя и внутренняя среда организации 1. Внутренняя среда организации	4		
	2. Внешняя среда организации	2		
	Практические занятия Анализ внутренней среды организации.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся «Выбор целей организации»	2		
Тема 2.3 Методы управления. Сущность и система методов управления	Содержание учебного материала:	1		
	Сущность и система методов управления 1. Организационно-административные методы управления	3		
	2. Экономические методы управления	4		
	3. Социально-психологические методы управления. Менеджер организатор эффективного управления	4		
	Практические занятия кейс-задания «Сущность и система методов управления»	5		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ методов управления организацией	4		
Тема 2.4 Стратегическое управление организацией	Содержание учебного материала:	0		
	Стили руководства на предприятии 1. Сущность и значение стратегического управления. Виды деловых стратегий.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Выбор стратегии деятельности»	2		
Тема 2.5 Лидерство и руководство	Содержание учебного материала:	0		
	Лидерство и руководство в современной организации 1. Понятие лидерства. Стили руководства.	2		
	2. Власть и влияние.	2		
	Практические занятия «Качества менеджера»	3		
	Самостоятельная работа «Эффективность стилей руководства организацией»	2		
Тема 2.6 Деловое общение. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала:	1		
	Сущность и содержание делового общения 1. Виды и формы делового общения.	2		
	2. Организация делового общения.	3		
	Практические занятия	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся: «Сущность и содержание делового общения»	2		
Раздел Управление конфликтами и стрессами		35		
Тема 3.1 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала:	1		
	1.Сущность и типы конфликтов	3		
	2 Причины конфликтов	2		
	3. Управление конфликтом	1		
	4. Управление стрессами	1		
	5 Факторы вызывающие стресс.	2		
	6. Этапы развития конфликта.	1		
	7. Последствия организационных конфликтов.	2		
	8. Способы управления стрессом	2		
	9. Способы разрешения конфликта.	2		
	10. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Практическое занятия Сущность конфликта. Выбор способов воздействия на конфликтующие стороны. Изучение факторов вызывающих стресс	1		
	Самостоятельная работа обучающихся «Сущность и типы конфликтов»	4		
Тема 3.2 Основы финансового менеджмента.	Содержание учебного материала:	2		
	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента Финансовое планирование Управление прибылью и рентабельностью	2		
	Анализ финансового положения предприятия	4		
	Практические занятия «Анализ финансового положения предприятия»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Понятие результативности и эффективности управления предприятием»	2		
	Дифференцированный зачет	2		
	Всего:	114		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная дисциплина реализуется в кабинетах: кабинет для проведения занятий лекционного типа, компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кабинеты для самостоятельной работы,

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70

комплект мебели для обучающихся.

Компьютерный кабинет

Моноблок Lenovo AIO 520 Intel core I5, 8Гб ОЗУ, HDD 1000Гб 28шт.

Телевизор Samsung UE55K5500AU

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

Персональный компьютер Intel core 2 duo, 2Гб ОЗУ, HDD 500Гб 7 шт.

Монитор Samsung 943n 7 шт.

Компьютерный кабинет

Моноблок Lenovo AIO 520 Intel core I5, 8Гб ОЗУ, HDD 1000Гб 28шт.

Телевизор Samsung UE55K5500AU

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Технические средства обучения:

- полный комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7, 10; Microsoft Word 2010; Microsoft Excel 2010;

Microsoft PowerPoint 2010; Microsoft Access 2010; Mozilla Firefox;

- имеется доступ в интернет, подключен Wi Fi;

- установлена справочная правовая система Консультант-плюс;

- комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С «Предприятие 8».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
-------	----------------------------

№ п/п	Библиографическое описание
1	Менеджмент : Учебное пособие / В.Д. Грибов. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2019
2	Менеджмент : Учебник / Г.Б. Казначеевская. - М. : КНОРУС, 2018
3	Менеджмент : учебник для ср. спец. учеб. заведений / В.И.Селиков.-Москва: КноРус, 2020

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Антонец В. А., Бедный Б. И. Инновационный менеджмент. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018
2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020
3	Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2020
4	Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. — М.: Проспект. 2020
5	Овчаренко Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и Ко. 2020
6	Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Экономический портал»

1. www.economicus.ru

Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал

«Экономика. Социология. Менеджмент»

1. www.ecsocman.edu.ru

<http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

<http://book.ru/>

<https://www.biblio-online.ru/book/>

Правовой колледж Юридического института

1. <http://ui-miit.ru/>

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих

обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Zoom, MS TEAMS.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине цикла ОП.03 "Менеджмент".