

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

Московский колледж транспорта



Рабочая программа учебной дисциплины,
как компонент образовательной программы среднего
профессионального образования - программы СПО
по специальности
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденная директором колледжа РУТ (МИИТ)
Разинкиным Н.Е.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.04 Менеджмент

по специальности - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа
учебной дисциплины в виде электронного документа
выгружена из единой корпоративной информационной
системы управления университетом и соответствует
оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 160401 Дата: 24.02.2022
Подписал: директор колледжа Разинкин Николай
Егорович

Москва 2022

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от «24» февраля 2022 г. №
7/ЭКиОД
Председатель
_____ А.В. Копейкина

Разработана в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)».

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

«»

«»

Составитель:

Медведева Эльмира Абильдеевна – преподаватель Московского колледжа
транспорта

Рецензенты:

О.Н. Акулова – Заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского учета
Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ .04 Менеджмент**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .04

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОП.04 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» и 08.023 «Аудитор».

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование и развитие следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
------------	---

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
08.002	Бухгалтер
ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета	
ТФ А/02.5.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	
ТФ А/02.5.	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
08.023	Аудитор
ОТФ А. Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	
ТФ А/01.4.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.1.4. Перечень разделов WSSS по компетенции R 41 Раздел WSSS 1 Организация работы

Раздел	Наименование раздела
1	Раздел WSSS 1 Организация работы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения результаты

В рамках программы дисциплины . обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности и профессиональными стандартами, а также разделов WSSS:

R 41 Раздел WSSS 1 Организация работы

1.2.1. Общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.		
ОК 02.		
ОК 03.		
ОК 04.		
ОК 05.		
ОК 06.		
ОК 11.		
ПК 1.1.		

1.2.2. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Умения	Знания
08.002	Бухгалтер	
А - Ведение бухгалтерского учета		
A/02.5	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств.	Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	
А - Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		
A/02.5		
08.023	Аудитор	
А - Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		
A/01.4	Собирать информацию из различных источников.. Собирать информацию из различных источников.	Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента.Собирать информацию из различных источников.. Структура системы экономической информации.

1.2.3. Разделы WSSS по компетенции R 41 Раздел WSSS 1 Организация работы

Раздел WSSS	Специалист должен	
	Знать и понимать	Уметь
1	значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время	

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 32 часа.

№ п/п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Основные понятия менеджмента. Развитие менеджмента как науки.	Знания:актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и	6	Формирование знаний по сущности управленческого труда

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
		проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
2	Связующие процессы в менеджменте: принятие управленческих решений и коммуникации.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	6	Расширение знаний о связующих процессах в менеджменте: принятии управленческих решений и коммуникациях
3	Организация как социотехничес	Умения: Выявлять достоинства и недостатки	4	Формирование знаний по сущности управления организациями различных

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
	кая система	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Знания: Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.		организационно-правовых форм
4	Руководство: власть и партнерство	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	4	Расширение знаний о формах власти и влияния руководителя на коллектив, разнообразии стилей руководства
5	Содержание основных управленческих функций	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска Знания: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы	4	Формирование знаний по основным функциям управления

№ п\п	№, наименование темы / раздела	Дополнительные знания, умения	Коли- чество часов	Обоснование включения в рабочую программу
		структурирования информации		
6	Современный руководитель	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей профессии Знания: особенности социального т культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	8	Расширение знаний об особенностях работы современного руководителя, качествах его личности, необходимых для успешной работы
		Итого:	32	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы по дисциплине	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
Практическое занятие	12
Лекция	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины .04 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел Основы менеджмента организации		30	
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. Развитие менеджмента как науки.	Содержание учебного материала:	12	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 11., ПК 1.1.
	Основные понятия менеджмента. Развитие менеджмента как науки. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль. Основные понятия менеджмента. Уровни менеджмента в организации. Роли менеджеров в организации (по Г. Минцбергу). Этапы развития менеджмента как науки. Школы менеджмента: научноуправления, классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, количественный подход. Принципы, функции, методы менеджмента. Развитие управленческих идей в России и за рубежом.	4	
	Практическая работа 1 Психогеометрия для менеджеров.	2	
	Самостоятельная работа Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки. Проанализировать зарубежный опыт управления. Рефераты и сообщения с презентацией по темам зарубежного опыта управления.	6	
Тема 1.2 Организация как социотехническая система	Содержание учебного материала:	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 11., ПК 1.1.
	Организация как социотехническая система Организация. Основные ресурсы организации. Факторы внешней среды и их	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	влияние на организацию. Внутренние переменные организации: цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации.		
	Практическая работа № 2 SWOT анализ.	2	
	Практическая работа № 3 Внутренняя и внешняя среда организации	2	
	Самостоятельная работа 1. Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», «Цикл менеджмента», «Основные функции управления». «Миссия организации», «SWOT-анализ организации»	4	
Тема 1.3 Содержание основных управленческих функций	Содержание учебного материала:	8	OK 01., OK 02., OK 03., OK 04., OK 05., OK 06., OK 11., ПК 1.1., WSSS 1
	Содержание основных управленческих функций 2. Основные подходы к управленческой деятельности: системный, процессный, ситуационный. Функции менеджмента: планирование, организация деятельности, контроль, координирование, мотивация.	2	
	Практическая работа № 4. Организационная структура управления	2	
	Самостоятельная работа Изучение тем -формы, виды, основные стадии планирования. Планирование на железнодорожном транспорте. Бизнес-план. Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	предприятиях железнодорожного транспорта.		
Раздел Процесс управления		32	
Тема 2.1 Связующие процессы в менеджменте: принятие управленческих решений и коммуникации.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 11., ПК 1.1., WSSS 1
	Связующие процессы в менеджменте: принятие управленческих решений и коммуникации Организационные решения. Запрограммированные, незапрограммированные, директивные, рекомендательные, ориентирующие, выборочные, систематические. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях и опыте. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Принятие решений в творческой группе. «Мозговой штурм». 2.Коммуникации в организациях. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные коммуникации в организациях. Вертикальные коммуникации по восходящей и по нисходящей. Неформальные коммуникации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Современные информационные технологии на транспорте.	4	
	Самостоятельная работа Изучение темы «Эффективное деловое и управленческое общение». Реферат «Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте (по публикациям в отраслевых изданиях и по материалам отраслевых выставок)»	6	
Тема 2.2 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала:	8	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 11., ПК 1.1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Руководство: власть и партнерство Формы власти и влияния. Стилль руководства. Авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон. Морально-психологический климат в коллективе	2	
	Практическая работа № 5 Подготовка и проведение делового совещания	2	
	Самостоятельная работа Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге АкиоМориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии». Ознакомление с книгой Г.Форда «Моя жизнь. Мои достижения». Подготовка выступления. Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.	4	
Тема 2.3 Современный руководитель	Содержание учебного материала:	14	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 11., ПК 1.1., WSSS 1
	Современный руководитель Качества, необходимые современному руководителю. Структура личности руководителя по М. Шоу: биографические характеристики, способности, черты личности, способствующие эффективному руководству. Временной ресурс руководства. Самоменеджмент: рабочее время и его планирование.	4	
	Практическая работа № 6 Личность руководителя. Анализ стилей руководства на конкретном примере	2	
	Самостоятельная работа Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.Рефераты: «Стили руководства», «Особенности работы с персоналом в условиях производственных изменений в организации», « Типы руководителей по «Решетке менеджмента» Р. Блейка и Д.Мутон», « Пути предотвращения	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, формы организации деятельности обучающихся	Кол-во часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	стрессовых ситуаций», «Основные формы власти», «Способы влияния на подчиненных», «Структура личности менеджера по М. Шоу», «Временной ресурс руководства», «Культура организации»		
	Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Дисциплина ОП.04 «Менеджмент» реализуется в кабинете социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- стенды – 4 шт.;
- плакаты – 7 шт.;

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (ПК)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Коротков, Э.М Менеджмент : учебник для СПО Москва : Издательство Юрайт 2020

Дополнительные источники:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Казначевская, Г.Б Менеджмент: учебник Москва : КноРус 2021

Интернет-ресурсы

<http://www.mavriz.ru/>

1. журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

<http://akeu.ru/>

1. ассоциация консультантов по экономике и управлению

<http://www.e-executive.ru>

1. сайт международного сообщества менеджеров

<http://www.top-personal.ru/>

1. Управление персоналом

3.3. Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение программы может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения на платформах: Microsoft Teams

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .04 "Менеджмент" осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий, что позволяет проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения регламентированы соответствующим Фондом оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине .04 "Менеджмент".