

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.

Кафедра «Транспортное право»

Автор Землин Александр Игоревич, д.ю.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Направление подготовки:	40.04.01 – Юриспруденция
Магистерская программа:	Правовые основы государственного и корпоративного управления цифровой экономикой и транспортом
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 10 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Землин</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: Заведующий кафедрой Землин Александр Игоревич
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

1.2. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» служит основой для формирования у магистрантов системного представления о методах и способах изложения учебного материала по основным разделам, связанным с преподаванием юридических дисциплин, составляющих основу подготовки специалистов в сфере юриспруденции, в том числе: ознакомление магистрантов с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, методикой подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, системным изложением способов определения дидактических задач и путей их решения, а также практическое освоение магистрантами способов проведения различных видов учебных занятий.

Задачи учебной дисциплины состоят в том, чтобы ознакомить магистрантов с основными методами, формами и средствами обучения юриспруденции; способствовать приобретению магистрантами практических навыков и умений управлять педагогическим процессом в высшей школе; сформировать стремление к просветительской деятельности и умение ее профессионально организовывать; способствовать пониманию культуры самоорганизации деятельности преподавателя юриспруденции.

Учебный курс взаимосвязан с теоретическими и отраслевыми юридическими дисциплинами, с общей педагогикой, педагогической психологией, педагогикой высшей школы, имеет большое теоретическое и практическое значение для подготовки магистров юриспруденции. Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Методика преподавания юриспруденции в высшей школе" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Актуальные проблемы права:

Знания: основы правовых знаний в области транспорта.

Умения: применять нормы права в конкретных ситуациях.

Навыки: навыками аргументированно ссылаться на нормы права при представлении интересов организаций и граждан.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. История и методология юридической науки

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-1 Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач	<p>ПКС-1.1 Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>ПКС-1.2 Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей</p> <p>ПКС-1.3 Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе</p>
2	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.2 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
3	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	10	10,25
Аудиторные занятия (всего):	10	10
В том числе:		
лекции (Л)	2	2
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1	ПК1
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Тема 1 Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования.					16	16	
2	3	Тема 2 Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте.	2		2		16	20	
3	3	Тема 3 Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.			2		16	18	ПК1, Решение ситуационных задач, устный опрос
4	3	Тема 4 Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам.			2		16	18	
5	3	Тема 5 Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.			2		16	18	
6	3	Тема 6 Тема 6. Методика контроля знаний студентов.					14	14	
7	3	Тема 7 Зачет с оценкой						4	ЗаО
8		Всего:	2		8		94	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте.	Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. Авторские программы. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе (лекции, семинарские, практические занятия, СРС, НИРС, дистанционное обучение; дневное, заочное обучение). Достоинства и недостатки основных приемов, методов и форм преподавания	2
2	3	Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.	Понятие лекции, ее функции в учебном процессе. Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции. Подготовка развернутого плана, сбор материалов, анализ законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, определение объема текста. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций, возможности их использования в конкретной аудитории и преимущества в преподавании конкретных юридических дисциплин и отдельных тем. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал как презентация лекции и методическая помощь в организации самостоятельной работы (статьи, статистические данные, развернутый план лекции, материалы на электронных носителях, структурно-логические схемы, графики, рисунки). Плакаты, слайды, видеофильмы, мультимедийные средства. Использование доски.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
3	3	Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам.	<p>Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.</p> <p>Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных). Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, распределение времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. Методика ведения семинара.</p> <p>Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов, проблемные ситуации, работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа.</p> <p>Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Проблемные вопросы и ситуации. Семинар-дискуссия. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией магистрантов.</p> <p>Решение практических, ситуационных задач: особенности проведения. Лабораторные занятия: цели, задачи, специфика и особенности их подготовки и проведения. Отличие лабораторных занятий от практических и семинарских занятий.</p>	2
4	3	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.	<p>Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. Формы самостоятельной работы студентов. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой.</p> <p>Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов.</p> <p>Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.</p>	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и практикующих юристов. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

Для освоения магистрантами учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- исследовательский проект;
- демонстрация;
- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- составление рецензии на книгу (статью);
- комментирование ответов магистрантов;
- эссе;
- решение ситуационных задач;
- реферат;
- научно-практическая конференция;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;

На завершающем этапе изучения дисциплины проводится научная конференция с приглашением экспертов, практикующих юристов, преподавателей, аспирантов, магистрантов, магистрантов МПСУ и других высших учебных заведений, а также иных заинтересованных лиц.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016</p>	16
2	3	Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016</p>	16
3	3	Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях,</p>	16

			проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016	
4	3	Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016</p>	16
5	3	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований, участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016</p>	16
6	3	Тема 6. Методика контроля знаний студентов.	<p>Подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников по учебным дисциплинам;</p> <p>выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций; подготовка к контрольным занятиям, зачету; написание рефератов, исследовательских проектов, магистерских диссертаций и их защита; выполнение собственных научных исследований,</p>	14

			участие в научных исследованиях, проводимых в масштабе кафедры, факультета и университета в целом; практики по приобретаемой специальности; систематическое изучение периодической печати, научных монографий, поиск и анализ. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Г.А. Торгашев, РГУП, 2016	
			ВСЕГО:	94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	Г. А. Торгашев	РГУП, 2016 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, все страницы
2	Профессиональная этика юриста	Носков И. Ю.	Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт	Все разделы, все страницы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Методика преподавания специальных дисциплин	Ганьшина Г. В.	Юрайт, 2019 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, все страницы
4	Юридическая психология	Романов В. В.	Юрайт, 2019 ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы, все страницы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки направлению 40.04.01 «Юриспруденция», реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных форма составляет более 30 процентов всех аудиторных занятий (определяется в соответствии с требованиями ФГОС).

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций, налоговыми консультантами и практикующими юристами. В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания дисциплины используется обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.). В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными

источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучающихся, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Основное в подготовке и проведении практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы практического занятия, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Основные задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине:

- научиться мыслить системно и концептуально;
- научиться развивать творческий и аналитический подход к проблемам преподавания юридических дисциплин;
- научиться применять на практике знания, полученные в ходе аудиторных и выездных занятий, а также и при работе с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

подготовка к практическим занятиям;

подготовка докладов и рефератов

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- работа с учебной и научной литературой по разделам дисциплины;
- посещение выставок и презентаций;
- подготовка к аудиторным занятиям и промежуточному контролю знаний;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к рубежному контролю знаний.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам). Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов, рефератов.

Конспект - краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка - краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы - краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План - последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержимого.

Реферат - сокращенное изложение содержания литературного источника с основными фактическими сведениями и выводами.

Практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями.

Готовиться к практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Прежде всего, студентам необходимо обратиться к соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению нормативного материала, специальной литературы. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенные вопросы: нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к практическому заданию состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу (конкретного задания). Студент должен быть готов к докладу по каждому вопросу плана практического задания (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

Следует помнить, что докладчики и содокладчики назначаются преподавателем - руководителем заблаговременно и, как правило, из числа желающих. При необходимости с ними проводится дополнительная консультация. Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (нормативным правовым актам, материалам правоприменительной практики, конспекту, выпискам из книг, к первоисточникам и др.). Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи.

Докладчику задаются вопросы, главным образом студентами. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развитая дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Практическое занятие может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателей, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию.

Перед проведением практического занятия могут быть назначены консультации.

Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными, В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. Но особенно потребность в них ощущают те студенты, которые встретились с затруднениями при изучении отдельных вопросов учебной программы курса, при написании курсовой работы, научного доклада, при подготовке к зачету, экзамену и т.д.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Практика

показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается. Поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя - тогда она является обязательной для студента. Обязательная консультация заключается в индивидуальной беседе преподавателя с каждым вызванным студентом по тому кругу вопросов и проблем, по которому он проявил незнание.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений кратко письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы. Консультации могут быть введены непосредственно в расписание занятий. В этом случае они являются общими для всей группы (нескольких групп) или всего курса в целом. На групповых консультациях могут быть рассмотрены вопросы организации работы студентов (например, по подготовке курсовых работ), либо обсуждены конкретные проблемы.

В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска практического занятия студент обязан подготовить материал занятия и отчитаться по нему перед руководителем в обусловленное время. Студент не допускается к экзамену, если у него есть задолженность по практическим занятиям.

При подготовке и проведении научно-практической конференции для участия в дискуссии группой студентов готовится доклад (реферативное сообщение) и презентация по проблемам преподавания правовых дисциплин. В процессе презентации подготовленных докладов и их коллективного обсуждения у студентов формируются единые подходы к пониманию проблем преподавания права, оцениваются навыки обоснования своей точки зрения с опорой на нормативные правовые акты.