

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в финансовой сфере

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 20.05.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

1.1. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная;
- б) экспертно-консультационная;
- в) организационно-управленческая;

1.2. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» служит основой для формирования у магистрантов системного представления о методах и способах изложения учебного материала по основным разделам, связанным с преподаванием юридических дисциплин, составляющих основу подготовки специалистов в сфере юриспруденции, в том числе: ознакомление магистрантов с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, методикой подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, системным изложением способов определения дидактических задач и путей их решения, а также практическое освоение магистрантами способов проведения различных видов учебных занятий.

Задачи учебной дисциплины состоят в том, чтобы ознакомить магистрантов с основными методами, формами и средствами обучения юриспруденции; способствовать приобретению магистрантами практических навыков и умений управлять педагогическим процессом в высшей школе; сформировать стремление к просветительской деятельности и умение ее профессионально организовывать; способствовать пониманию культуры самоорганизации деятельности преподавателя юриспруденции.

Учебный курс взаимосвязан с теоретическими и отраслевыми юридическими дисциплинами, с общей педагогикой, педагогической психологией, педагогикой высшей школы, имеет большое теоретическое и практическое значение для подготовки магистров юриспруденции. Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ПК-9 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность ;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей.

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения).

Уметь:

Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей.

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.

Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Владеть:

Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе.

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	10	10
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 98 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме

контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования.
2	Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте.
3	Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.
4	Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам.
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.
6	Тема 6. Методика контроля знаний студентов.
7	Зачет с оценкой

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1</p> <p>Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования. Роль и значение педагогики в современном обществе.</p> <p>Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Интеграция педагогической культуры в образование. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности преподавания основополагающих юридических дисциплин: теории и истории государства и права, истории политических и правовых учений. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, финансового права, гражданского права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права и др. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: наследственное права, семейное право, право интеллектуальной</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	собственности и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин.
2	<p>Тема 2</p> <p>Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.</p> <p>Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. Авторские программы. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе (лекции, семинарские, практические занятия, СРС, НИРС, дистанционное обучение; дневное, заочное обучение). Достоинства и недостатки основных приемов, методов и форм преподавания</p>
3	<p>Тема 3</p> <p>Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.</p> <p>Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции. Подготовка развернутого плана, сбор материалов, анализ законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, определение объема текста. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций, возможности их использования в конкретной аудитории и преимущества в преподавании конкретных юридических дисциплин и отдельных тем. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал как презентация лекции и методическая помощь в организации самостоятельной работы (статьи, статистические данные, развернутый план лекции, материалы на электронных носителях, структурно-логические схемы, графики, рисунки). Плакаты, слайды, видеофильмы, мультимедийные средства. Использование доски.</p>
4	<p>Тема 4</p> <p>Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.</p> <p>Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных). Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, распределение времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов, проблемные ситуации, работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа. Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Проблемные вопросы и ситуации. Семинар-дискуссия. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией магистрантов. Решение практических, ситуационных задач: особенности проведения. Лабораторные занятия: цели, задачи, специфика и особенности их подготовки и проведения. Отличие лабораторных занятий от практических и семинарских занятий.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
5	<p>Тема 5 Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. Формы самостоятельной работы студентов. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.</p>
6	<p>Тема 6 Тема 6. Методика контроля знаний студентов.</p> <p>Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.</p> <p>Контрольные работы, коллоквиум, компьютерный контроль знаний, тесты, мини-зачет по нескольким темам. Рейтинговая система оценки знаний. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.</p>

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе Г. А. Торгашев РГУП , 2016	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)
2	Профессиональная этика юриста Носков И. Ю. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт
1	Методика преподавания специальных дисциплин Ганьшина Г. В. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт; ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)
2	Юридическая психология Романов В. В. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт; ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»
- <http://www.kremlin.ru.> – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.supcourt.ru.> – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows,

Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова