

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Методика преподавания юриспруденции в высшей школе**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Актуальные проблемы гражданского права

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11094  
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр  
Игоревич  
Дата: 20.05.2021

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

### Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» служит основой для формирования у магистрантов системного представления о методах и способах изложения учебного материала по основным разделам, связанным с преподаванием юридических дисциплин, составляющих основу подготовки специалистов в сфере юриспруденции, в том числе: ознакомление магистрантов с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, методикой подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, системным изложением способов определения дидактических задач и путей их решения, а также практическое освоение магистрантами способов проведения различных видов учебных занятий.

Задачи учебной дисциплины состоят в том, чтобы ознакомить магистрантов с основными методами, формами и средствами обучения юриспруденции; способствовать приобретению магистрантами практических навыков и умений управлять педагогическим процессом в высшей школе; сформировать стремление к просветительской деятельности и умение ее профессионально организовывать; способствовать пониманию культуры самоорганизации деятельности преподавателя юриспруденции.

Учебный курс взаимосвязан с теоретическими и отраслевыми юридическими дисциплинами, с общей педагогикой, педагогической психологией, педагогикой высшей школы, имеет большое теоретическое и практическое значение для подготовки магистров юриспруденции. Изучение дисциплины обеспечивает магистрантов необходимым инструментарием для формирования необходимых компетенций магистра юриспруденции.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-7** - Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

**ПК-10** - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

Знает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач при выполнении профессиональных обязанностей.

Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения).

**Уметь:**

Умеет анализировать действующие нормы и правила, правильно толковать их, практику их применения судебными и правоохранительными органами, а также разъяснять их другим лицам при исполнении профессиональных обязанностей.

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.

Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

**Владеть:**

Обладает навыками организации самостоятельной работы и работы коллектива при осуществлении профессиональной деятельности с учетом поставленных задач, а также навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе.

Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования.
2	Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте.
3	Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам.
4	Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам.
5	Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.
6	Тема 6. Методика контроля знаний студентов.
7	Зачет с оценкой

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема 1</p> <p>Тема 1. Педагогическая деятельность в системе высшего образования. Роль и значение педагогики в современном обществе.</p> <p>Методологические и методические проблемы организации образовательного процесса. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Интеграция педагогической культуры в образование. Основные компоненты педагогической системы: цели обучения; содержание обучения; технология обучения; организационные формы; субъекты педагогического процесса; преподаватель и студент. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. Понятие системы образования. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. Особенности преподавания основополагающих юридических дисциплин: теории и истории государства и права, истории политических и правовых учений. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин: конституционного (государственного) права, финансового права, гражданского права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права и др. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин: наследственное права, семейное право, право интеллектуальной собственности и др. Общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин.</p>
2	<p>Тема 2</p> <p>Тема 2. Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте. Организация, планирование и программирование учебного процесса в высшей школе.</p> <p>Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. Образовательные стандарты. Типовые и базовые программы. Учебные и рабочие программы. Авторские программы. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. Характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе (лекции, семинарские, практические занятия, СРС, НИРС, дистанционное обучение;</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	дневное, заочное обучение). Достоинства и недостатки основных приемов, методов и форм преподавания
3	<p><b>Тема 3</b></p> <p>Тема 3. Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам. Понятие лекции, ее функции в учебном процессе.</p> <p>Методика подготовки к лекции. Цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса. Методика составления текста лекции. Подготовка развернутого плана, сбор материалов, анализ законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, определение объема текста. Методические принципы и приемы чтения лекций. Распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя. Формы проведения лекций, возможности их использования в конкретной аудитории и преимущества в преподавании конкретных юридических дисциплин и отдельных тем. Учебно-методические материалы и их место в лекциях. Раздаточный материал как презентация лекции и методическая помощь в организации самостоятельной работы (статьи, статистические данные, развернутый план лекции, материалы на электронных носителях, структурно-логические схемы, графики, рисунки). Плакаты, слайды, видеофильмы, мультимедийные средства. Использование доски.</p>
4	<p><b>Тема 4</b></p> <p>Тема 4. Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам. Понятие, цели и значение семинарских (практических) занятий.</p> <p>Виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных). Подготовка преподавателя к семинару. План семинара, распределение времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал. Методика ведения семинара. Вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов, проблемные ситуации, работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа. Семинар-практикум. Роль задач в преподавании юриспруденции, методика обучения решению задач, использование справочных правовых систем. Деловые игры в современном профессиональном обучении. Проблемные вопросы и ситуации. Семинар-дискуссия. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин. Семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя. Практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения. Способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией магистрантов. Решение практических, ситуационных задач: особенности проведения. Лабораторные занятия: цели, задачи, специфика и особенности их подготовки и проведения. Отличие лабораторных занятий от практических и семинарских занятий.</p>
5	<p><b>Тема 5</b></p> <p>Тема 5. Методика организации самостоятельной работы студентов.</p> <p>Самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы. Формы самостоятельной работы студентов. Умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой. Руководство преподавателем самостоятельной работой студентов. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. Учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс. Индивидуальные и групповые консультации со студентами.</p>
6	<p><b>Тема 6</b></p> <p>Тема 6. Методика контроля знаний студентов.</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения.  Контрольные работы, коллоквиум, компьютерный контроль знаний, тесты, мини-зачет по нескольким темам. Рейтинговая система оценки знаний. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемым к билетам. Устная и письменная форма проведения экзамена. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе Г. А. Торгашев РГУП , 2016	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)
2	Профессиональная этика юриста Носков И. Ю. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт
1	Методика преподавания специальных дисциплин Ганьшина Г. В. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт; ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)
2	Юридическая психология Романов В. В. Юрайт , 2021	ЭБС Юрайт; ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
- <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.pravo.ru/> – сайт «ПРАВО.RU»
- <http://law.edu.ru/> – сайт «Юридическая Россия»

- <http://www.kremlin.ru>. – сайт Президента Российской Федерации.
- <http://government.ru/> - сайт правительства Российской Федерации
- <http://www.suprcourt.ru>. – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
- Газеты:
- Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>,
- к Российской универсальной научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 15.11.2013 № 2013/пр-405)
- к электронной библиотеке Book.ru <http://book.ru/> (договор от 05.11.2013 № 2013/пр-380)
- к фондам учебно-методической документации на сайте Юридического института (<http://ui-miit.ru/>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

ОС Windows 7; WindowsXP

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

мультимедийные аудитории; учебные классы, оборудованные активной



доской

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,  
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГПМЧП

В.М. Корякин

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.Ю. Филиппова