

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовые основы государственного и
корпоративного управления цифровой
экономикой и транспортом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11094
Подписал: заведующий кафедрой Землин Александр
Игоревич
Дата: 12.04.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины (модуля) является:

формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению в рамках выбранного направления подготовки и в соответствии с трудовой функцией при преподавании юридических дисциплин.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- вооружение обучающихся совокупностью правовых знаний, навыков и умений, необходимых для понимания принципов, форм и методов преподавания юриспруденции в высшей школе, реализации их в процессе профессиональной деятельности по должностному предназначению;
- формирования у обучающихся навыков участия в преподавании юриспруденции в высшей школе с учетом требований законодательства;
- формирования умений преподавания юриспруденции в высшей школе.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ПК-9 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности, соблюдать и обеспечивать защиту прав на интеллектуальную собственность ;

ПК-10 - Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- принципы и методiku преподавания юридических дисциплин;
- основы проведения научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной

безопасности, требования к соблюдению прав на интеллектуальную собственность.

Уметь:

- применять прогрессивные методики преподавания юридических дисциплин с учетом потребностей развития транспортной системы, обеспечения транспортной безопасности;
- соблюдать требования к соблюдению прав на интеллектуальную собственность;
- эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

Владеть:

- навыками использования методик преподавания юридических дисциплин;
- навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права с учетом потребностей развития транспортной системы;
- навыками обеспечения транспортной безопасности;
- навыками соблюдения и обеспечения защиты прав на интеллектуальную собственность;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания и обучения в интересах формирования правовой культуры специалиста-транспортника, обеспечения и соблюдения прав личности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	20	20
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 124 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте Рассматриваемые вопросы: - методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; - - методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; - правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя; - образовательные стандарты; - типовые и базовые программы; - характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.</p>
2	<p>Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам Рассматриваемые вопросы: - методика подготовки к лекции; - методические принципы и приемы чтения лекций; - учебно-методические материалы и их место в лекциях.</p>
3	<p>Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам Рассматриваемые вопросы: - виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); - подготовка преподавателя к семинару; - методика ведения семинара; - практические занятия: цели, задачи, формы и методы их проведения; - способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией магистрантов.</p>
4	<p>Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы; - руководство преподавателем самостоятельной работой студентов; - методика проведения текущего контроля; - роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; - методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Особенности методики преподавания юриспруденции в высшей школе. Особенности преподавания правовых дисциплин специалистам на транспорте</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление об особенностях методики преподавания юриспруденции в высшей школе с учетом требований, предъявляемых к специалистам на транспорте.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические и методические проблемы организации образовательного процесса; - понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе; - методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности; - понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе; - особенности преподавания основополагающих, отраслевых и специальных юридических дисциплин: общее и специфическое в преподавании этих групп дисциплин; - нормативно-правовая база учебного процесса; - болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию; - характеристика юриспруденции и особенности методики ее преподавания.
2	<p>Методика подготовки и чтения лекций по юридическим дисциплинам</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о методике подготовки и порядке чтения лекций по юридическим дисциплинам.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика подготовки к лекции: цель и задачи лекции, логика изложения, определение места темы в структуре курса; - подготовка развернутого плана, сбор материалов, анализ законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, определение объема текста; - распределение времени на вопросы; вступление и заключение, темп речи, отступления, примеры, использование форм визуального восприятия, манера речи и эмоциональность преподавателя.; - формы проведения лекций, возможности их использования в конкретной аудитории и преимущества в преподавании конкретных юридических дисциплин и отдельных тем; - учебно-методические материалы и их место в лекциях; - раздаточный материал как презентация лекции и методическая помощь в организации самостоятельной работы (статьи, статистические данные, развернутый план лекции, материалы на электронных носителях, структурно-логические схемы, графики, рисунки).
3	<p>Методика проведения практических занятий и семинаров по юридическим дисциплинам</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке подготовки к проведению и методике проведения практических занятий и семинаров по</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>юридическим дисциплинам.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды семинарских занятий, их роль в процессе преподавания отдельных юридических дисциплин (историко-теоретических, отраслевых, прикладных); - подготовка преподавателя к семинару: план семинара, распределение времени, основные и дополнительные вопросы семинара, литература, определение основных форм проведения семинара, раздаточный материал; - методика ведения семинара: вступительное и заключительное слово преподавателя, формы изучения основных понятий и вопросов, проблемные ситуации, работа в группе, в малых группах, самостоятельная индивидуальная работа; - семинар-практикум, семинар-дискуссия, семинар-беседа, семинар-конференция, семинар «круглый стол», роль рефератов, выступление студента в роли преподавателя; - способы обеспечения связи тематики практических занятий с будущей профессией магистрантов.
4	<p>Методика организации самостоятельной работы студентов и осуществления контроля знаний студентов</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент получает представление о порядке и методике организации самостоятельной работы студентов, осуществления контроля знаний студентов.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа студента: понятие, функции, формы; - умение студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами и специальной юридической литературой; - информационно-методическое обеспечение учебных курсов: учебные пособия, практикумы, справочники, хрестоматии, дополнительная литература, учебно-методический комплекс; Индивидуальные и групповые консультации со студентами. - методика проведения текущего контроля; - роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения; - рейтинговая система оценки знаний; - методика проведения зачетов и экзаменов; - методика защиты курсовых и дипломных работ; - методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Транспортное право: учебник для вузов / Н.А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н.А. Духно, А.И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3	https://urait.ru/book/transportnoe-pravo-498940 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный
2	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9	https://urait.ru/book/aktualnye-problemy-pravovogo-obespecheniya-professionalnoy-deyatelnosti-496662
3	Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И.Ю. Носков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный	https://urait.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-493909
4	Методика преподавания специальных дисциплин: учебное пособие для вузов / Г.В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1 (дата обращения: 28.03.2022). Текст: электронный	https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-specialnyh-disciplin-495697

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>;

Сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>;

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>;

Официальный сайт Минтранса России (<https://mintrans.gov.ru/>);

Официальный сайт Минобрнауки России (<http://www.mon.gov.ru>);

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (<https://www.miit.ru/>);

Сайт Российской газеты («<http://www.rg.ru/oficial>»).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>);

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Образовательная платформа «Открытое образование» (<https://openedu.ru>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>);

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com/>);

Электронно-библиотечная система ibooks.ru (<http://ibooks.ru/>);

Электронно-библиотечная система «Академия» (<http://academia-moscow.ru/>);

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (<http://www.book.ru/>);

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com/>);

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

1. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер);

2. Операционная система Microsoft Windows;

3. Microsoft Office;

4. СПС «Консультант Плюс»

5. При проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, WhatsApp и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий желательна специализированная лекционная аудитория с мультимедийной аппаратурой.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,
д.н. кафедры «Транспортное право»

А.И. Землин

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТП

А.И. Землин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова