

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ

П.Ф. Бестемьянов

26 мая 2020 г.

Кафедра «Управление производством и кадровое обеспечение
транспортного комплекса»

Автор Чихирин Олег Васильевич

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия кадровых решений

Направление подготовки:	38.03.03 – Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 10 26 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии С.В. Володин	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 21 мая 2020 г. И.о. заведующего кафедрой А.Б. Письменная
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 21.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Методы принятия кадровых решений являются формирование компетенций, которые формируют у обучающегося компетенции в области подготовки управленческой документации по видам видах будущей деятельности менеджера.

Целью преподавания и изучения дисциплины является формирование у бакалавров комплекса знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия кадровых решений; овладение технологиями и формами практической реализации кадровых решений.

Задачи:

- 1 ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия кадровых решений как разновидности управленческих решений;
- 2 изучение механизма принятия кадровых решений, факторов и методов формирования современного управленческого кадрового решения;
- 3 изучение основных проблем принятия кадровых решений в современных условиях и инновационных технологий их разработки, обоснования и принятия;
- 4 получение навыков оценки эффективности кадровых управленческих решений.
- 5 овладение базовыми навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, в том числе, в принятии кадровых решений.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Методы принятия кадровых решений" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информационное обеспечение бизнес - процессов организации:

Знания: • видов договоров; • о способах составления договоров и сопутствующих документов.

Умения: • создавать комплект документов по сделке: договор и сопутствующие документы.

Навыки: • владеть методами создания непротиворечивых договоров. формируемые предшествующими дисциплинами:

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Корпоративное управление

2.2.2. Основы кадровой политики, кадрового планирования и кадровых операций

2.2.3. Основы оценки персонала

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.;	ОПК-2.1 Знать теоретические и методологические основы сбора, структуризации и иной подготовки к обработке разных видов информации.
2	ПКО-13 Способность проектировать и осуществлять мероприятия по рекрутингу: поиску, отбору и оценке кандидатов, их презентации руководству организации, согласований условий найма между кандидатом и работодателем.	ПКО-13.1 Знать теоретические основы рекрутинговой деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 2
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	76	76
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	Раздел 1 Управленческие решения			4		20	24	
2	2	Тема 1.1 Процесс управления и управленческие решения. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Технология и модели процесса разработки управленческих решений.			2			2	
3	2	Тема 1.2 Организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив управленческих решений. Процесс принятия решения.			2			2	ПК1
4	2	Раздел 2 Методы принятия управленческих решений			12		26	38	
5	2	Тема 2.1 Математические методы принятия управленческих решений. Методы прогнозирования управленческих решений. Методы экономического обоснования управленческих решений.			2			2	
6	2	Тема 2.2 Методы решения сложных проблемных ситуаций. Методы принятия			2			2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		решений в структурированных проблемных ситуациях.							
7	2	Тема 2.3 Методы принятия решений в неструктурированных ситуациях.			4			4	
8	2	Тема 2.4 Экспертные групповые методы выбора в сложных задачах принятия решений.			4			4	ПК2
9	2	Раздел 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих решений, оценка управленческих решений			16		30	46	
10	2	Тема 3.1 Психология поведения руководителей в ситуациях риска. Стилиевые характеристики управленческой деятельности. Влияние воли, локуса контроля, темперамента, характера и мотивации достижения на принятие управленческих решений. Методика диагностики стиля принятия управленческих решений. Субъективные детерминанты стиля принятия управленческих решений.			4			4	
11	2	Тема 3.2 Оценка и контроль результата. Требования к			4			4	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		качеству управленческих решений. Система контроля реализации управленческих решений.							
12	2	Тема 3.3 Анализ эффективности использования ресурсов. Экспертные методы.			8			8	
13	2	Экзамен						0	ЗаО
14		Всего:			32		76	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Управленческие решения Тема: Процесс управления и управленческие решения.	«Управленческие решения» Презентации студентов с последующей дискуссией	2
2	2	РАЗДЕЛ 1 Управленческие решения Тема: Организация процесса разработки управленческого решения.	«Методы принятия управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	2
3	2	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих решений Тема: Математические методы принятия управленческих решений.	«Субъекты принятия управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	2
4	2	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих решений Тема: Методы решения сложных проблемных ситуаций.	«Тренинг по принятию управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	2
5	2	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих решений Тема: Методы принятия решений в неструктурированных ситуациях.	«Тренинг по принятию управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	4
6	2	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих решений Тема: Экспертные групповые методы выбора в сложных задачах принятия решений.	«Тренинг по принятию управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	4

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	2	РАЗДЕЛ 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих решений, оценка управленческих решений Тема: Психология поведения руководителей в ситуациях риска.	«Тренинг по принятию управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	4
8	2	РАЗДЕЛ 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих решений, оценка управленческих решений Тема: Оценка и контроль результата.	«Стили принятия решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	4
9	2	РАЗДЕЛ 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих решений, оценка управленческих решений Тема: Анализ эффективности использования ресурсов.	«Оценка управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией	8
ВСЕГО:				32/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии предполагают использование мультимедийного оборудования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	РАЗДЕЛ 1 Управленческие решения	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, О2, Д.1, Д.2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов	20
2	2	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих решений	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, О2, Д.1, Д.2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов	26
3	2	РАЗДЕЛ 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих решений, оценка управленческих решений	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, О2, Д.1, Д.2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов	30
ВСЕГО:				76

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов	Коргова М.А.	Юрайт, 2020	Все разделы
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	Маслова В.М.	Юрайт, 2020	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Методы принятия управленческих решений	под ред. П. В. Иванова	2014 НТБ МИИТ	Все разделы
4	Менеджмент	под общ. ред. И. Н. Шапкина	2013	Все разделы
5	Менеджмент организации	В. А. Козырев, С. В. Палкин, Е. Н. Вавилов	2012	Все разделы
6	Методы принятия управленческих решений	В. З. Черняк	2013	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
4. Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office
- 3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:
Microsoft Windows, Microsoft Office

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- 1) Для проведения занятий лекционного типа требуется:
Экран, 2 проектора, активная доска, ПК

2) Для проведения семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

3) Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры, телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технология освоения курса «Методы принятия кадровых решений» базируется на следующих принципах:

- взаимозависимости содержания теоретических материалов и практических занятий;
- проблемно-поискового подхода как к проведению аудиторных занятий со студентами, так и к организации их самостоятельной работы;
- ориентация на формирование практических навыков;
- использования инновационных технологий в проведении занятий (интерактивная лекция, тренинг, деловая игра, ролевая игра);
- рейтинговая оценка деятельности студента в процессе освоения курса.

Преподавание дисциплины «Методы принятия кадровых решений» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Проведение лекций. Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме. В самом начале курса проводится установочная лекция, на которой студенты знакомятся со структурой учебного курса, его целями и задачами, а также с порядком работы в рамках данного курса.

Все последующие лекционные занятия проходят в интерактивной форме. Студенты проводят подготовленные ими к данному занятию презентации и отвечают на вопросы аудитории. Преподаватель в ходе этих выступлений выявляет непонятные для аудитории теоретические аспекты разбираемой темы и дает по ним пояснения. Анализ каждой темы заканчивается дискуссией по вопросам, формулируемым преподавателем.

Практические занятия проводятся с использованием инновационных технологий, таких как: ТИОС, тренинг, анализ видеозаписей, презентации студентов с последующей дискуссией.

Самостоятельная работа студента. Самостоятельная работа студента включает в себя работу с теоретическими материалами курса, а также работу над курсовым проектом и организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий.

К традиционным видам работы относятся работа над теоретическими материалами курса, которые студент получает в электронном виде, и над отдельными темами по учебным пособиям. Работа над теоретическими материалами курса предполагает написание опорных конспектов в виде структурно-логических схем и составления вопросов к каждой теме, а также подготовку презентаций по отдельным темам курса с использованием Power Point.

Рейтинговая оценка базируется на следующих принципах:

1) Оценивается любая деятельность студента, связанная с освоением новых знаний, навыков и умений. Это означает, что студенты получают соответствующее количество баллов и за конспекты, и за вопросы, и за ответы, дневники самонаблюдения и т.д.

2) Итогом хорошей планомерной работы студента в течение семестра является возможность получить экзаменационную оценку «автоматом».

3) Студент должен иметь возможность планировать свою работу заранее. С этой целью ему в самом начале курса сообщаются условия получения экзаменационной оценки «автоматом», в которых подробно расписаны все виды работ, которые он должен

выполнить и количество баллов, которое он за это может получить, если работа будет выполнена в установленный срок.

4) В конце каждого месяца студент сдает отчеты по всем видам работ (конспекты, домашние задания и т.п.).