

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Методы принятия кадровых решений**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 27.03.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами теории принятия кадровых решений
- изучение студентами методов принятия кадровых решений
- изучение студентами существующих практик из деятельности организаций в области кадровых решений

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по подготовке обоснования кадровых решений
- формирование навыков по документальному оформлению кадровых решений
- формирование навыков по анализу существующих практик из деятельности организаций в области кадровых решений

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-1** - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

**УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основные типы кадровых решений
- способы фиксации кадровых решений на материальном носителе.
- методы принятия кадровых решений

### **Уметь:**

- работать в программных пакетах Microsoft Office/Open Office
- анализировать проблемную ситуацию
- выделять кадровые аспекты проблемной ситуации

### **Владеть:**

- владение различными способами анализа информации, ее систематизации и классификации;
- навыками описания результатов принятия кадрового решения;

- навыками документального фиксирования кадрового решения.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	84	84
В том числе:		
Занятия семинарского типа	84	84

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 60 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Управленческие и кадровые решения
2	Тема: Процесс управления и управленческие и кадровые решения. Презентации студентов с последующей дискуссией
3	Тема: Организация процесса разработки управленческих и кадровых решений. «Методы принятия управленческих и кадровых решений» Презентации студентов с последующей дискуссией
4	РАЗДЕЛ 2 Методы принятия управленческих и кадровых решений
5	Тема: Математические методы принятия управленческих и кадровых решений. Презентации студентов с последующей дискуссией Решение кейсов по кадровым ситуациям
6	Тема: Методы решения сложных проблемных ситуаций. «Тренинг по принятию управленческих решений» Презентации студентов с последующей дискуссией
7	Тема: Методы принятия решений в неструктурированных ситуациях. «Тренинг по принятию кадровых решений» Презентации студентов с последующей дискуссией
8	Тема: Экспертные групповые методы выбора в сложных задачах принятия решений. «Тренинг по принятию кадровых решений» Презентации студентов с последующей дискуссией
9	РАЗДЕЛ 3 Характеристики личности, влияющие на принятие управленческих и кадровых решений, оценка управленческих и кадровых решений
10	Тема: Стили принятия решений «Стили принятия решений» Тренинг по принятию кадровых решений Презентации студентов с последующей дискуссией
11	Тема: Оценка и контроль результата. Методы контроля кадровых решений Презентации студентов с последующей дискуссией
12	Тема: Анализ эффективности использования ресурсов. «Оценка кадровых решений» Презентации студентов с последующей дискуссией
13	Общие подходы к кадровым решениям Презентации студентов с последующей дискуссией 1. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений 2. Классификация решений 3. Типология решений 4. Проблемы и их решение 5. Графическое изображение проблемной ситуации 6. Постановка и основные методы решения некоторых задач обоснования решений. 7. Основные методы решения задачи моделирования предпочтений.
14	Процесс принятие решения Презентации студентов с последующей дискуссией 1. Общая характеристика проблем, задач и решений 2. Технология разработки решения. 3. Характеристика процессов решения нестандартных проблем. 4. Компьютерные системы поддержки принятия решений. 5. Использование технических средств в процессе моделирования. 6. Задачи оптимизации решения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	7.Классификация математических моделей 8.Анализ решаемых задач
15	<b>Альтернативы в принятии решений</b> Презентации студентов с последующей дискуссией 1. Организация разработки решения. 2. Взаимосвязь целей и решений. 3. Альтернативы достижения цели и выбор решения. 4. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. 5. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. 6. Сравнение альтернатив и выбор решения. 7. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
16	<b>Разработка решения в условиях неопределенности и риска</b> Презентации студентов с последующей дискуссией 1. Анализ среды и ее влияния на реализацию альтернатив. 2. Классификация ситуация и проблем. 3. Приемы разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска. 4. Психологические аспекты принятия решений. 5. Применение механизма интуиции для разработки решений
17	<b>Некоторые методы принятия решений</b> Презентации студентов с последующей дискуссией Выполнение студентами заданий и решение задач с помощью изучаемых методов 1. Методы принятия решений для хорошо структурированных проблем. 2. Методы принятия решений для слабо структурированных задач. 3. Методы принятия решений для неструктурированных проблем. 4. Метод анализа иерархий для обоснования решений. 5. Метод Мозгового штурма или мозговой атаки. 6. Метод дерева решений. 7. Двухтуровое анкетирование. 8. Факторный анализ. 9. Метод сценариев. 10. Методы «Стоимость - эффективность» и «затраты - прибыль». 11. Методы получения количественных экспертных оценок. 12. Методы получения качественных экспертных оценок. 13. Классификация основных методов прогнозирования.
18	<b>Оценка и контроль результата в принятии решений</b> Презентации студентов с последующей дискуссией 1. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. 2. Обобщенные критерии в принятии решений. 3. Оценочные системы в принятии решений. 4. Шкалы в принятии решений. 5. Организация и контроль выполнения решений. 6. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
19	<b>Сущность, виды и критерии риска в принятии решений</b> Презентации студентов с последующей дискуссией Понятие риска в принятии решений Функции управления риском в принятии решений Классификация рисков в принятии решений
20	<b>Общее описание методов управления рисками в принятии решений</b> Презентации студентов с последующей дискуссией Процедуры управления риском в принятии решений Основные способы и инструменты управления рисками в принятии решений

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
21	Финансовые риски в принятии решений Презентации студентов с последующей дискуссией Классификация финансовых рисков в принятии решений
22	Инвестиционные риски в принятии решений Презентации студентов с последующей дискуссией Анализ риска в инвестиционных расчетах в принятии решений Анализ риска инвестиционного портфеля в принятии решений
23	Анализ странового риска в принятии решений Презентации студентов с последующей дискуссией Коммерческий риск в принятии решений Политический риск в принятии решений

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Изучение дополнительной литературы и интернет-источников.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов Коргова М.А. 282с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов Маслова В.М. 450 с. Учебник Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
3	Методы принятия управленческих решений под ред. П. В. Иванова 345 с. Учебное пособие МИИТ , 2014	НТБ МИИТ
4	Менеджмент под общ. ред. И. Н. Шапкина 463 с. Учебное пособие 2013	НТБ МИИТ
5	Менеджмент организации В. А. Козырев, С. В. Палкин, Е. Н. Вавилов 397 с. Учебное пособие МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
6	Методы принятия управленческих решений В. З. Черняк 177 с. Учебник 2013	НТБ МИИТ

#### 6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

<http://library.miit.ru/>

научно-электронная библиотека

<http://elibrary.ru/>

Поисковые системы

Yandex, Google, Mail

Электронные материалы курса, выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Microsoft Windows, Microsoft Office

Для проведения занятий в дистанционной форме требуется:

Microsoft Teams

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется:

Экран, проектор, активная доска, ПК

Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

Персональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется:

Персональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду

Для проведения занятий занятий в дистанционной форме обучения требуется:

Отдельная комната, WEB камера, гарнитура (наушники с микрофоном).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).



Авторы:

старший преподаватель кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

О.В. Чихирин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин