

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

В.И. Апатцев

03 апреля 2020 г.

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

Автор Курбацкая Татьяна Борисовна, к.псх.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы принятия управленческих решений**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Направление подготовки:  | 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление     |
| Профиль:                 | Управление государственной и муниципальной собственностью |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр  |
| Форма обучения:          | заочная   |
| Год начала подготовки    | 2020  |

|  |   |
|--|---|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии института<br>Протокол № 2<br>17 марта 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии<br><br>С.Н. Климов | Одобрено на заседании кафедры<br><br>Протокол № 12а<br>10 марта 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br><br>Т.М. Степанян |
|--|---|

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утверждаемым образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Задачей дисциплины является определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности управляющего; освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений; развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Методы принятия управленческих решений" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Экономическая теория:**

Знания:

Умения:

Навыки:

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная итоговая аттестация**

2.2.2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| №<br>п/п | Код и название компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|----------|--|---|
| 1        | ОПК-5 Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд | ОПК-5.1 Понимает устройство современных финансовых систем макро- и микроуровня.<br>ОПК-5.2 Владеет математическим инструментарием анализа больших массивов данных.<br>ОПК-5.3 Способен составлять бюджетную и финансовую отчетность, организовывать процедуры распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.  |
| 2        | ПКО-3 Способен работать с данными социально-экономической статистики для обоснования и принятия управленческих решений   | ПКО-3.1 Знает технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик.<br>ПКО-3.2 Способен определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, мотивационные факторы проведения оценки персонала.<br>ПКО-3.3 Способен составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов.<br>ПКО-3.4 Способен обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала.<br>ПКО-3.5 Способен обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала.<br>ПКО-3.6 Способен систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала.<br>ПКО-3.7 Способен обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством.<br>ПКО-3.8 Умеет разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки.<br>ПКО-3.9 Умеет использовать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций. |
| 3        | ОПК-2 Способен к разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов                                     | ОПК-2.1 Владеет инструментарием стратегического управления современной социально-экономической системой.<br>ОПК-2.2 Умеет находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости государственного и муниципального управления.<br>ОПК-2.3 Владеет навыками анализа, разработки, принятия и реализации управленческих решений в рамках системы государственного и муниципального управления.   |
| 4        | ПКО-4 Способен использовать современные управленческие технологии  | ПКО-4.1 Знает нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения.<br>ПКО-4.2 Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти,   |

| №<br>п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты   |
|----------|---|--|
|          |   | <p>социальными партнерами.</p> <p>ПКО-4.3 Понимает особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда.</p> <p>ПКО-4.4 Способен анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан.</p> <p>ПКО-4.5 Способен выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией.</p> <p>ПКО-4.6 Способен оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей.</p> <p>ПКО-4.7 Способен соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.</p>   |
| 5        | <p>ПКО-2 Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения</p> | <p>ПКО-2.1 Знает и соблюдает основы трудового, налогового и архивного законодательства РФ, локальные акты организации, необходимые для эффективной работы с персоналом; знает базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними.</p> <p>ПКО-2.2 Знает и соблюдает нормы этики делового общения.</p> <p>ПКО-2.3 Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала.</p> <p>ПКО-2.4 Способен оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p> <p>ПКО-2.5 Способен организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными актами организации.</p> <p>ПКО-2.6 Способен анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах.</p> <p>ПКО-2.7 Способен работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности).</p> <p>ПКО-2.8 Способен к соблюдению порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации.</p> <p>ПКО-2.9 Способен организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию.</p> <p>ПКО-2.10 Способен вести деловую переписку.</p> <p>ПКО-2.11 Умеет выстраивать структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности).</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

10 зачетных единиц (360 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |           |           |
|--|-------------------------|-----------|-----------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 3 | Семестр 4 |
| Контактная работа  | 40                      | 20,35     | 20,35     |
| Аудиторные занятия (всего):  | 40                      | 20        | 20        |
| В том числе:   |                         |           |           |
| лекции (Л)   | 20                      | 10        | 10        |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 20                      | 10        | 10        |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 302                     | 151       | 151       |
| Экзамен (при наличии)  | 18                      | 9         | 9         |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 360                     | 180       | 180       |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 10.0                    | 5.0       | 5.0       |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) |                         |           |           |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЭК                      | ЭК        | ЭК        |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины   | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |      |     |       |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|------|-----|-------|-------|---|
|       |         |  | Л   | ЛР | ПЗ   | КСР | СР    | Всего |   |
| 1     | 2       | 3  | 4   | 5  | 6    | 7   | 8     | 9     | 10  |
| 1     | 3       | <p>Раздел 1</p> <p>Раздел 1. Теоретические основы процесса управления</p> <p>Тема 1. Этапы развития науки об управленческих решениях.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений.</p> | 10/0  |    | 10/0 |     | 151/0 | 180/0 | ЭК  |
| 2     | 3       | <p>Раздел 3</p> <p>Допуск к экзамену</p>   | 0/0   |    | 0/0  |     | 0/0   | 0/0   |   |
| 3     | 3       | Экзамен  | 0/0   |    | 0/0  |     | 0/0   | 0/0   |   |
| 4     | 4       | <p>Раздел 2</p> <p>Раздел 2. Методологические основы принятия управленческих решений</p> <p>Тема 5. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.</p> <p>Тема 6. Анализ альтернатив действий.</p> <p>Тема 7. Приемы разработки и выбора управленческих</p>  | 10/0  |    | 10/0 |     | 151/0 | 171/0 |   |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |      |     |       |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-точной<br>аттестации |
|----------|---------|---|---|----|------|-----|-------|-------|---|
|          |         |   | Л   | ЛР | ПЗ   | КСР | СР    | Всего |   |
| 1        | 2       | 3   | 4   | 5  | 6    | 7   | 8     | 9     | 10  |
|          |         | решений в<br>условиях<br>неопределенности<br>и риска.<br>Тема 8.<br>Эффективность<br>решений. |   |    |      |     |       |       |   |
| 5        | 4       | Раздел 5<br>Допуск к экзамену   | 0/0   |    | 0/0  |     | 0/0   | 0/0   |   |
| 6        | 4       | Экзамен   | 0/0   |    | 0/0  |     | 0/0   | 9/0   | ЭК  |
| 7        |         | Всего:  | 20/0  |    | 20/0 |     | 302/0 | 360/0 |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 20 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                  | Наименование занятий  | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|---|---|
| 1      | 2          | 3   | 4   | 5   |
| 1      | 3          | Раздел 1. Теоретические основы процесса управления                | Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений. Тема 4. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений. | 10 / 0  |
| 2      | 4          | Раздел 2. Методологические основы принятия управленческих решений | Тема 6. Анализ альтернатив действий. Тема 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.                             | 10 / 0  |
| ВСЕГО: |            |   |   | 20 / 0  |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) по курсу не предусмотрены

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при обучении по дисциплине «Управление организацией», направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. При выборе образовательных технологий по усмотрению преподавателя в учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе:

- лекционно-семинарско-зачетная система;
  - методы активного и интерактивного обучения;
  - внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка докладов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.);
  - система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>;
  - система для проведения видео-конференцсвязи;
  - электронная почта;
  - сервис для проведения вебинаров;
  - интернет-ресурсы.
  - информационно-коммуникационные технологии, которые, повышают практическую направленность образовательного процесса, способствуют интенсификации самостоятельной работы студентов и повышению познавательной активности (при реализации образовательной программы используются веб-ресурсы университета и академии, инструменты системы «КОСМОС», электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотечная система, работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами);
  - система инновационной оценки «портфолио» - создание портфолио в сети Интернет.
- Также для студентов проводятся внеаудиторные консультации в электронной информационно-образовательной среде университета.

Интерактивная форма обучения представлена проведением дискуссий, в ходе проведения которых предусматривается вовлечение в учебный процесс всех студентов группы. При этом эффективность обеспечивается активностью студента не только в отношении преподавателя, но и в отношении других студентов, что позволяет обучающимся обмениваться идеями, что, в свою очередь, приводит к более качественному усвоению знаний.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка теоретического материала по учебным пособиям. К интерактивным технологиям относится отработка отдельных тем, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий выпускник.

Программа реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используются интернет- сервисы: система дистанционного обучения "Космос", система конференц связи Cisco WebEx, Skype,

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п         | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины                                  | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы   | Всего часов |
|---------------|------------|---|---|-------------|
| 1             | 2          | 3   | 4   | 5           |
| 1             | 3          | Раздел 1. Теоретические основы процесса управления                | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4,5] | 150         |
| 2             | 3          | Раздел 1. Теоретические основы процесса управления                | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4,5] | 150         |
| 3             | 4          | Раздел 2. Методологические основы принятия управленческих решений | самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом; выполнение реферата, подготовка докладов; подготовка к текущему и промежуточному контролю; работа со справочной и специальной литературой; работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами [7.1: 1, 2; 7.2: 1,2,3,4,5] | 151         |
| 4             | 3          |   | Раздел 1. Теоретические основы процесса управления<br><br>Тема 1. Этапы развития науки об управленческих решениях.<br>Тема 2. Типология управленческих решений.<br>Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.<br>Тема 4. Анализ влияния внешней и внутренней среды на разработку и реализацию управленческих решений.               | 1           |
| <b>ВСЕГО:</b> |            |   |   | <b>452</b>  |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)       | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц                                   |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 1     | Методы принятия управленческих решений [Текст] : учебник    | Трофимова, Л.А. | М.: Юрайт, 2013.<br>Библиотека РОАТ   | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 23-176; Р.2 стр. 180-302 |
| 2     | Управленческие решения [Текст: Электронный ресурс]: учебник | Балдин, К. В.   | М.: Дашков и К, 2014. - 496 с. ЭБС IBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a> | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 43-212; Р.2 стр. 248-482 |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование  | Автор (ы)                     | Год и место издания<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц                                   |
|-------|---|-------------------------------|--|--|
| 3     | Методы и модели оптимизации управленческих решений [Текст] : учебное пособие  | Урубков, А.Р.                 | М.: Дело, 2012 Библиотека РОАТ   | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 10-115; Р.2 стр. 153-202 |
| 4     | Разработка управленческих решений [Текст] : учебное пособие   | Строева, Е. В.                | М. : ИНФРА-М, 2014. Библиотека РОАТ  | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1 стр. 5-65; Р.2 стр. 68-98     |
| 5     | Проблемы теории и практики управления. Международный журнал.  | Периодичность - 1 раз в месяц | 2014, 2015, 2016 Издатель – Издательская группа URSS (Editorial URSS). Библиотека РОАТ каф ЭТиМ <a href="http://www.uptp.ru/">http://www.uptp.ru/</a>  | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1, Р.2                          |
| 6     | Вопросы управления. Научно-информационный журнал.   | Периодичность - 6 раз в год.  | 2014, 2015, 2016. Издатель – ФГБОУ ВПО «РАНХиГС». <a href="http://vestnik.uapa.ru;">http://vestnik.uapa.ru;</a> Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru/">http://www.cyberleninka.ru/;</a> | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1, Р.2                          |
| 7     | Энциклопедический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству: учебное пособие в двух томах, том 1,2. | Зубарев А.Ю., Шамардин А.И.   | Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2012. Научная электронная библиотека Elibrary – <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>   | Используется при изучении разделов, номера страниц Р.1, Р.2                          |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт МИИТ – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru/) – <http://ibooks.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>
12. Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>
14. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>
15. <http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике
16. <http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
17. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов
18. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
19. Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>  
<http://gallery.economicus.ru>  
- <http://www.cfin.ru>  
- <http://www.iteam.ru>  
- <http://www.aup.ru>  
- EBSCO
20. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
21. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;
22. Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;
23. официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).
- 24 Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
- 25 Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>
- 26 Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)
- 27 Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)
- 28 Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)
- 29 Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)
30. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Договор №2015/пр-469 от 14.10.2015

срок действия до 20.12.2017

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Освоение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» осуществляется в

оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля (практические задачи (Casestudy), тесты, доклады, участие в дискуссии) и промежуточной аттестации (Экзамен) .

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Управление организацией» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа ( в т.ч.СДО «Космос»), и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти. Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для подготовки к занятиям по дисциплине "Методы принятия управленческих решений" необходимо заранее ознакомиться с рекомендованной литературой. На занятии необходимо иметь принадлежности для выполнения расчетов (калькулятор). Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: практические занятия проводятся в интерактивном (диалоговом) режиме, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (решение проблемных поставленных задач с помощью вычислительной техники и исследованием моделей), также проводятся занятия с использованием компьютерной тестирующей системы.

В рамках самостоятельной работы студент должен изучить теоретический материал, научиться пользоваться справочными таблицами, ответить на вопросы самоконтроля, выполнить тренировочные упражнения. Если дисциплина осваивается с использованием элементов дистанционных образовательных технологий: в рамках самостоятельной работы студент отрабатывает отдельные темы по электронным пособиям, осуществляет подготовку к промежуточному и текущему контролю знаний, в том числе в

интерактивном режиме, получает интерактивные консультации в режиме реального времени. Также студент имеет возможность задать вопросы по изучению дисциплины ведущему преподавателю off-line в системе дистанционного обучения «КОСМОС» в разделе «Конференция».

Для допуска к промежуточной аттестации ( экзамен) студент должен выполнить тестовые задания, подготовить краткое сообщение (реферат) по выбранной теме и принять участие в практических занятиях по дисциплине и в обсуждении докладов и сообщений, подготовленных другими студентами. В случае, если студент не присутствовал на лекционных и практических занятиях, для допуска к промежуточной аттестации студент в обязательном порядке должен выполнить реферат по темам, согласованным с преподавателем кафедры, осуществляющим промежуточную аттестацию.

Подробное описание процедуры проведения промежуточной аттестации приведено в ФОС по дисциплине.

Материалы для самостоятельного изучения дисциплины (конспект лекций, электронное пособие, записи видеолекций и вебинаров и т.п.), материалы для практического занятия, а также задания для выполнения письменной (контрольной) работы студент может получить по ссылке: Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

С вопросами, возникающими при изучении курса, следует обращаться на кафедру «Экономическая теория и менеджмент», преподаватели которой регулярно проводят консультации в 1 корпусе РОАТ.

Если предмет изучается студентом с использованием элементов дистанционной образовательной технологии, то вопросы по изучению дисциплины могут быть заданы ведущему преподавателю off-line в СДО «Космос» в разделе «Конференция», используя путь: <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Конференция» - в столбце «Название конференции» выбрать строку «Кафедра ЭТ / тел. (499) 151-16-56 (1, 2, 3)» - по столбцу «Название темы» выбрать строку с указанием номера своей группы и необходимого предмета –выбрать «добавить сообщение» - написать свой вопрос.

1. Перед началом сессии, с которой начинается изучение данного предмета, студент должен ознакомиться с материалами дисциплины, представленными в системе КОСМОС. (Рабочая программа дисциплины, фонд оценочных средств, методические указания по выполнению контрольных работ и др.)

2. Студент должен иметь при себе:

- распечатанное задание для выполнения доклада/реферата;
- основную литературу, рекомендованную при изучении курса;
- устройство, для выполнения подсчётов.

3. Материалы для подготовки докладов и задания на практические занятия выдает преподаватель кафедры.