

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра МФиУУ  
Заведующий кафедрой МФиУУ

  
Г.В. Крафт

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.



Кафедра "Экономическая теория и мировая экономика"

Автор Чернышова Лидия Михайловна, к.э.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Микроэкономика**

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> Л.Ф. Кочнева</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> М.А. Яковлева</p>
--	---

Москва 2017 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Микроэкономика» являются: формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические процессы и закономерности поведения экономических субъектов в условиях рынка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- приобрести практические навыки анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, уметь рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие их деятельность;
- научиться оценивать различные решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйств, фирм, отраслевого рынка);
- научиться выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Микроэкономика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. История экономических учений:**

Знания: теоретических и методологических основ истории экономических учений; основных экономических течений, концепций и школ, и их влияния на экономическую политику

Умения: устанавливать взаимосвязи теоретических взглядов и концепций с условиями и причинами их возникновения, с потребностями экономического развития

Навыки: объективно оценивать экономические теории и рекомендации

#### **2.1.2. Линейная алгебра:**

Знания: экономических задач; основных понятий и инструментов алгебры и геометрии

Умения: применять математические методы для решения практических задач

Навыки: навыками применения математического инструментария для решения экономических задач

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Макроэкономика

2.2.2. Мировая экономика и международные экономические отношения

2.2.3. Основы маркетинга

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать и понимать: -закономерности функционирования современной экономики на микроуровне</p> <p>Уметь: -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Владеть: Владеть: - навыками систематизировать и дифференцировать экономические процессы и явления.</p>
2	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать и понимать: Знать: -понятийный аппарат курса; -основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.</p> <p>Уметь: Уметь: -анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на микроуровне; -рассчитывать основные микроэкономические показатели и строить модели их динамики.</p> <p>Владеть: -методологией экономических исследований</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 зачетных единиц (180 ак.ч.)

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	61	61,15
Аудиторные занятия (всего):	61	61
В том числе:		
лекции (Л)	26	26
практические (ПЗ) и семинарские (С)	26	26
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Самостоятельная работа (всего)	83	83
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	180	180
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	5.0	5.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	РАЗДЕЛ 1 Спрос, предложение и рыночное равновесие. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена Эластичность: понятие, виды, формы. Практическое значение коэффициента эластичности	4		4		9	17 / 0	
2	3	РАЗДЕЛ 2 Поведение потребителя в рыночной экономике. Два подхода к анализу потребительского поведения. Понятие общей и предельной полезности блага. Закон убывающей предельной полезности. Законы Госсена. Условие максимизации общего полезности приобретаемых благ (кардиналистская теория). Ординалистская теория потребительского поведения: кривые безразличия и бюджетные ограничения. Оптимальный выбор потребителя. Равновесие потребителя. Эффект дохода и эффект	4		4	1	9	18 / 0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		замещения (по Хиксу и Слуцкому)							
3	3	РАЗДЕЛ 3 Теория производства, функция производства. Производство и производственная функция. Постоянные и переменные факторы производства. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей производительности. Долгосрочный период в деятельности фирмы: изокоста и изокванта.	2		2	1	9	14 / 0	
4	3	РАЗДЕЛ 4 Предпринимательство и фирма. Предпринимательство и его виды. Организационно-правовые формы предпринимательства. Акционерное общество, его понятия и преимущества. Крупный и малый бизнес, их место в современной экономике. Фирма: организационная структура бизнеса, различные теоретические её трактовки. Особенности предпринимательства в РФ	2		2	1	8	13 / 0	ПК1, текущий контроль по темам 1-5 (тестирование, устный опрос)
5	3	РАЗДЕЛ 5 Издержки производства и прибыль. Понятие и структура издержек производства. Явные и альтернативные (временные)	2		2	1	9	14 / 0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		издержки. Понятие финансовой, экономической и нормальной прибыли. Постоянные, переменные и валовые издержки. Средние издержки. Общий и средний доход. Предельные издержки, понятие предельного продукта и дохода. Формирование издержек в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Положительный и отрицательный эффекты масштаба производства.							
6	3	РАЗДЕЛ 6 Равновесие фирмы. Типы рыночных структур: совершенная конкуренция и монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Конкурентная структура рынка. Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Олигополия, ее характерные черты. Модель дуополии Курно. Монопсония. Двусторонняя монополия. Антимонопольное законодательство. Особенности монополизации российской	4		4	1	9	18 / 0	



№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		экономики и антимонопольная политика в современной России.							
7	3	РАЗДЕЛ 7 Рынок труда и заработная плата. Труд как экономический ресурс Спрос и предложение труда. Зарботная плата в условиях совершенной конкуренции, монополии, профсоюзной модели. Двусторонняя монополия. Особенности рынка труда. Дифференциация ставок заработной платы. Экономическая рента. Распределение доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов.	2		2	1	8	13 / 0	ПК2, текущий контроль по темам 6-10 (тестирование, устный опрос)
8	3	РАЗДЕЛ 8 Рынок капитала и природных ресурсов. 1 Сущность капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Сущность дисконтирования. Ставка ссудного процента. Рынок земли. Земельная рента: сущность, форма. Цена земли.	2		2	1	9	14 / 0	
9	3	РАЗДЕЛ 9 Риски, неопределённость и асимметрия информации. Неопределенность и риск. Риск и способы его минимизации. Спекуляция и ее роль в экономике.	2		2	1	6	11 / 0	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		Хеджирование (страхование рисков)								
10	3	РАЗДЕЛ 10 Институциональные аспекты рыночного хозяйства. Правовые предпосылки рыночного хозяйства. Права собственности и их структура. Формы транзакционных издержек. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Общественные блага. Роль государства в рыночной экономике.	2		2	1	7	12 / 0		
11	3	Экзамен						36 / 0	ЭЖ,	
12		ВСЕГО:	26 / 0	0 / 0	26 / 0	9 / 0	83 / 0	180 / 0		

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 26 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Спрос, предложение и рыночное равновесие.	Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на изменение спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение. Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена Эластичность: понятие, виды, формы. Практическое значение коэффициента эластичности	4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Поведение потребителя в рыночной экономике.	Два подхода к анализу потребительского поведения Понятие общей и предельной полезности блага. Закон убывающей предельной полезности. Законы Госсена. Условие максимизации общей полезности приобретаемых благ (кардиналистская теория). Ординалистская теория потребительского поведения: кривые безразличия и бюджетные ограничения. Оптимальный выбор потребителя. Равновесие потребителя. Эффект дохода и эффект замещения (по Хиксу и Слуцкому)	4
3	3	РАЗДЕЛ 3 Теория производства, функция производства.	Производство и производственная функция. Постоянные и переменные факторы производства. Деятельность фирмы в краткосрочном периоде. Закон убывающей производительности. Долгосрочный период в деятельности фирмы: изокоста и изокванта.	2
4	3	РАЗДЕЛ 4 Предпринимательство и фирма.	Предпринимательство и его виды. Организационно-правовые формы предпринимательства. Акционерное общество, его понятия и преимущества. Крупный и малый бизнес, их место в современной экономике. Фирма: организационная структура бизнеса, различные теоретические её трактовки. Особенности предпринимательства в РФ	2
5	3	РАЗДЕЛ 5 Издержки производства и прибыль.	Понятие и структура издержек производства Явные и альтернативные (временные) издержки. Понятие финансовой, экономической и нормальной прибыли. Постоянные, переменные и валовые издержки. Средние издержки. Общий и средний доход. Предельные издержки, понятие предельного продукта и дохода. Формирование издержек в краткосрочном периоде. Издержки фирмы в долгосрочном периоде. Положительный и отрицательный эффекты масштаба производства.	2
6	3	РАЗДЕЛ 6 Равновесие фирмы.	Конкурентная структура рынка. Классификация рыночных структур. Совершенная конкуренция	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	3	РАЗДЕЛ 6 Равновесие фирмы.	Чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Олигополия, ее характерные черты. Модель дуополии Курно. Монополия. Двусторонняя монополия. Антимонопольное законодательство. Особенности монополизации российской экономики и антимонопольная политика в современной России.	2
8	3	РАЗДЕЛ 7 Рынок труда и заработная плата. Труд как экономический ресурс	Труд как экономический ресурс. Спрос и предложение труда. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции, монополии, профсоюзной модели. Двусторонняя монополия. Особенности рынка труда. Дифференциация ставок заработной платы. Экономическая рента. Распределение доходов. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Перераспределение доходов.	2
9	3	РАЗДЕЛ 8 Рынок капитала и природных ресурсов.	Сущность капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация. Сущность дисконтирования. Ставка ссудного процента. Рынок земли. Земельная рента: сущность, форма. Цена земли.	2
10	3	РАЗДЕЛ 9 Риски, неопределённость и асимметрия информации.	Неопределенность и риск. Риск и способы его минимизации. Спекуляция и ее роль в экономике.	2
11	3	РАЗДЕЛ 10 Институциональные аспекты рыночного хозяйства.	Правовые предпосылки рыночного хозяйства. Права собственности и их структура. Формы транзакционных издержек. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Общественные блага. Роль государства в рыночной экономике.	2
ВСЕГО:				26 / 0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Микроэкономика» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме в объёме 26 часов, по типу управления познавательной деятельностью и сочетают объяснительный, иллюстративный (с использованием мультимедийных средств) и проблемный подходы. Практические занятия в объёме 26 часов организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное, решение задач). Текущий контроль по системе РИТМ (ТК-1, ТК-2) проводится на 7 и 11 неделях с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем с привлечением Интернет-ресурсов и электронного контента, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают задания в тестовой форме, вопросы теоретического характера и задания практического содержания (расчётные задания, ситуационные задачи) для оценки умений и навыков.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Спрос, предложение и рыночное равновесие.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе 1. Раздел 1-2 2. Глава 5 3. Часть 1 4. Раздел 2	9
2	3	РАЗДЕЛ 2 Поведение потребителя в рыночной экономике.	Доклады и сообщения на темы: 1. Полезность благ и теория потребительского поведения 2. Кардиналистская теория полезности 3. Особенности ординалистского анализа потребительского поведения 4. Концепция рационального потребителя: максимизация общей полезности 1. Раздел 2 2. Глава 6 3. Часть 1 4. Раздел 2	9
3	3	РАЗДЕЛ 3 Теория производства, функция производства.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе 1. Раздел 2 4. Раздел 2	9
4	3	РАЗДЕЛ 4 Предпринимательство и фирма.	Дискуссия на тему: 1. Предпринимательство и государство; 2. Проблемы малого бизнеса в России и роль государства в их разрешении 3. Акционерное общество, его место в современной экономике 1. Раздел 2 2. Глава 7 4. Раздел 2	8
5	3	РАЗДЕЛ 5 Издержки производства и прибыль.	Доклады и сообщения на темы: 1. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах; 2. Проблема выбора оптимального размера предприятия; 3. Проблема роста издержек на российских предприятиях 1. Раздел 2 2. Глава 7 3. Часть 1	9
6	3	РАЗДЕЛ 6 Равновесие фирмы.	Дискуссия по вопросам: 1. Сравнительный анализ разных рыночных структур: достоинства и недостатки; 2. Проблемы монополизации российской экономики 3. Антимонопольное законодательство: зарубежная и Российская практика. 1. Раздел 2 2. Глава 8, 9	9

7	3	РАЗДЕЛ 7 Рынок труда и заработная плата. Труд как экономический ресурс	Доклады на темы: 1. Особенности труда как фактора производства; 2. Заработная плата в условиях совершенной конкуренции и монополии; 3. Профсоюзное движение государственное регулирование рынка труда; 4. Особенности рынка труда в России 1. Раздел 2 2. Глава 10 4. Раздел 2	8
8	3	РАЗДЕЛ 8 Рынок капитала и природных ресурсов.	Доклады на темы: Доклады на темы: 1. Понятие капитала как фактора производства; 2. Дисконтирование как идеология долговременных капиталовложений на рынке 3. Особенности аграрных отношений 4. Земельная рента. Цена земли 1. Раздел 2 2. Глава 10 4. Раздел 2	9
9	3	РАЗДЕЛ 9 Риски, неопределённость и асимметрия информации.	Подготовить доклад на тему «Спекуляция и ее роль в рыночной экономике». НТБ МИИТ, ЭБС «КнигаФонд»	6
10	3	РАЗДЕЛ 10 Институциональные аспекты рыночного хозяйства.	Подготовить доклад на тему «Роль государства в рыночной экономике». НТБ МИИТ, ЭБС «КнигаФонд»	7
ВСЕГО:				83

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Экономическая теория. Микроэкономика – 1, 2	Под. ред. Г.П. Журавлевой	М.: Дашков и К, 2014  НТБ МИИТ://ibooks.ru	1, 2
2	Экономическая теория: учебник	Под. ред. И.П. Николаевой	М.: «Юнити-Дана», 2012  НТБ МИИТ://ibooks.ru	1-10

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Экономика: учебник для бакалавров	Елисеев А.С.	М.: Дашков и К, 2014  НТБ МИИТ://ibooks.ru	1
4	Экономика: Учебник для бакалавров	Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.	М.: Дашков и К, 2015  НТБ МИИТ://ibooks.ru	2

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека.
3. [miit-ief.ru/](http://miit-ief.ru/) электронная библиотека/методическая литература кафедры «Экономическая теория и мировая экономика»
4. [miit-ief.ru/](http://miit-ief.ru/) электронная библиотека/учебные материалы
5. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными



лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий:

закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ.

Эффективным методом активизации работы, как отдельного студента, так и группы, является подготовка докладов и их обсуждение на семинарском занятии. Это дает возможность сопоставить различные позиции по теории вопроса, формирует навыки к аналитическому мышлению и поиску обоснованного варианта решения микроэкономических и макроэкономических проблем.

Примерная тематика докладов

1. Потребительский выбор и его особенности.
2. Различные теоретические подходы к анализу потребительского поведения.
3. Мир потребительских предпочтений: закономерности развития.
4. Особенности и различия кардинализма и ординализма.
5. Фирма как субъект рынка: ее трактовки и виды.
6. Экономическая природа фирмы.
7. Фирма и предпринимательство.
8. Организационно-правовые формы предприятий.
9. Рыночные структуры: их типы и определяющие признаки.
10. Совершенная конкуренция: рынок равных возможностей или нет?
11. Значение модели совершенной конкуренции.

12. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.
13. Абсолютная монополия: «плюсы» и «минусы» данной модели.
14. Экономические последствия монополизации рынка (на примере РФ и других стран).
15. Правила поведения фирм-монополистов.
16. Особенности рынка монополистической конкуренции.
17. Проблема эффективности на рынке монополистической конкуренции.
18. Модели поведения на рынке монополистической конкуренции.
19. Олигополия: рынок взаимодействующих продавцов.
20. Модели поведения олигополистов.
21. Стратегическое взаимодействие фирм-олигополистов и его форм.
22. Антимонопольное законодательство и регулирование экономики: основные принципы и особенности в России.
23. Рынки производственных ресурсов и факторные доходы.
24. Экономическая ценность заработной платы: альтернативные взгляды.
25. Рынок труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
26. Понятие капитала в экономической теории: различные трактовки.
27. Дисконтирование и принятие инвестиционных решений.
28. Особенности земли как фактора производства.
29. Теории земельной ренты.
30. Факторы, определяющие «цену» земли.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

Уже с первого курса важно овладеть навыками научно-исследовательского подхода к изучаемому материалу, творчески использовать многообразные формы обучения. Здесь по-прежнему велика роль самообразования, самоорганизации и самомобилизации для преодоления познавательных трудностей.

#### 1. Как правильно работать на лекциях

Лекция – это процесс, в котором лектор (преподаватель) и аудитория находятся в состоянии творческой активности и непрерывной деятельности. Слушать вузовскую лекцию – не столь простое дело. Это, скорее, искусство уметь слушать и воспринимать 90-180 минут подряд, не теряя нити повествования. При этом требуется запоминать, следить за ходом рассуждений, быстро изучать демонстрационный материал (формулы, рисунки, графики) на доске или экране, вести необходимые записи и зарисовки.

Лекция требует от студенческой аудитории максимальной мобилизации внимания, сосредоточения, терпения, мыслительной активности и самостоятельной познавательной деятельности. Для правильной и эффективной работы на лекции студенту необходимо уяснить:

? что лекция – это не диктант. Поэтому необходимо подготовиться к совместной работе и учесть, что на лекциях развиваются и тренируются познавательные силы студента. Таким образом, происходит «обучение творчеством»;

? что высшее учебное заведение – не место, где только учат, а место, где учатся и помогают учиться;

? лекция – это подготовка будущего специалиста высшей квалификации к осознанию необходимости самообразования как главного фактора в дальнейшем успешном профессиональном росте.

Для студента очень важно грамотно организовать своё поведение на лекции – поведение активного слушателя, личности, овладевающей фундаментальными общенаучными знаниями, а не «записывающего устройства».

Самое сложное и важное для студента-слушателя обязать себя, порой через силу активно

воспринимать устную речь лектора и уметь переключаться, так как у всех различная манера подачи материала, на и темы лекций также неоднозначны по динамике и конъюнктурному интересу.

Какие-то темы могут подаваться живо и просто, убедительно и свободно, а иные требуют представления значительного объёма ценной, но сухой, бесстрастной информации, что затрудняет восприятие на слух и конспектирование. Такие ситуации подчас вызывают у студентов заведомо ошибочные оценки лекций и деление их на «интересные» и «неинтересные». Студенту надлежит сразу, с первого курса ориентироваться на установки «надо» и «через «не хочу» и учиться заставлять себя слушать и конспектировать любую лекцию, даже на первый взгляд скучную.

Лекции материализуются в конспекте, т.е. в своеобразном продукте самостоятельной работы студента. От того, насколько высоко качество этого продукта, зависит и глубина понимания изучаемого материала, и характер ответов на экзамене, и, следовательно, уверенность в собственных возможностях, способностях, умениях.

Чтобы получился качественный конспект, важно овладеть приёмами правописания вузовских лекций. Для этого нужно усвоить следующие рекомендации:

Чего не следует делать:

- Не записывайте всё подряд за лектором (преподавателем), не стенографируйте его речь: при этом можно упустить главное, а записать второстепенное; сложно разграничить важность выводов, фактов, аргументации. Такое дословное конспектирование крайне утомительно и малоэффективно.
- Не стремитесь отрывочно и дословно записывать отдельные положения лекции, которые, по вашему мнению, являются самыми важными. Такая фрагментарная запись не позволит уловить логическую последовательность материала в целом и снизит уровень обоснованности фактов.
- Не пишите небрежно, неряшливо и поспешно. Это в последующем принесёт вам много огорчений из-за неразборчивости почерка, непонятных или повторяющихся в разных темах сокращённых слов: возможность восстановить смысл отдельных положений и даже содержания всей лекции сводится к минимуму. Конечно, сокращение написания экономических терминов возможно, и даже необходимо. Для этого обозначьте экономические термины сокращениями, которыми вы будете пользоваться постоянно: например, К – капитал, МЭ – мировая экономика, МР – мировой рынок и т.п.
- Не оставляйте текст записей лекций неотработанным, не уточнённым, особенно если какие-то факты, выводы, высказывания или слова не полностью ясны.
- Не ведите записи лекций отрывочно, от случая к случаю. Так поступают откровенно нерадивые студенты, либо те, кто надеется на свою отличную память. Знайте, что при написании конспектов лекций работают слуховой, зрительный и мышечный анализаторы организма человека, т.е. информация в мозг поступает сразу по трём каналам, поэтому эффективность восприятия, запоминания и переработки материала резко возрастает. Используйте эти особенности в своих интересах, для пользы дела.
- Не употребляйте непонятные слова, символы, фразы, не разобравшись в их сути и содержании. Произнося неизвестные вам слова, вы ставите себя в нелепое положение. Пытайтесь разобраться самостоятельно: обратитесь для начала к словарю, справочнику, энциклопедии, спросите у преподавателя; обучайте себя творчески, активно и интеллектуально.

Что обязательно следует делать

о Излагайте основное содержание лекции, следуя советам и указаниям преподавателя; дословно фиксируйте те моменты, которые он считает необходимым донести до ваших конспектов. Как правило, это обозначается усилением голоса, возможно повторением фраз или определяется словами: «прошу отметить, прошу записать» и т.п. В первую очередь это касается графиков, определений понятий или явлений, формул или статистических данных.

о Экономьте время, грамотно используя сокращения слов, например, общепринятые, включая аббревиатуры (например, ВВП, СНС, МРТ) или придуманные самостоятельно. Не допускайте, чтобы экономия времени превратилась в свою противоположность и «расшифровка» написанного удлинит последующую работу.

о Переносите записи формул или рисунки графиков с доски или экрана в конспект, пользуясь разноцветными фломастерами для выделения главного либо чего-то принципиально нового, однако не переусердствуйте: не стоит делать «веселенькие картинки», которые потребуют времени и отвлекут внимание.

о Поставьте знак вопроса в том месте записи, которая на слух показалась вам не вполне понятной, и уточните смысл по окончании лекции или сразу, если это не нарушает хода работы.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много.

Обязательно оставляйте широкие поля (до ? страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, отмечать новые факты.

Старайтесь отработать конспект каждой лекции: уточните цифры, термины, формулы, выводы, сделанные на полях пометки. Эта дополнительная работа позволяет глубже осмыслить и лучше воспринять, и запомнить изложенное в тетради, лучше подготовиться к контрольной или курсовой работе, к семинару, зачёту или экзамену.

Храните конспекты лекций после сданных зачётов и экзаменов, т.к. они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть при изучении родственных дисциплин, когда понадобится что-то вспомнить или уточнить.

Помните на протяжении всей учёбы в высшей школе, что творческий потенциал студента изначально проявляется в его умении профессионально работать на лекциях.

2. Используемая в процессе учёбы литература и самостоятельная работа с ней

Существует множество изданий, имеющих чёткую информационную и целевую направленность. Наука «библиография», т.е. книгописание, различает следующие виды изданий:

? Официальные издания публикуются от имени государства и его органов; это материалы законодательного, нормативного или директивного характера. К ним относятся: тексты законов, постановления и распоряжения правительства; приказы и инструкции различных ведомств; государственные стандарты. Все используемые материалы следует чётко и строго оформлять (например, в списках литературы или постраничных ссылках в письменных работах). Поэтому необходимо правильно выписывать выходные данные: точное и полное название документа; место, год и время (для газет – месяц и день) издания документа; издательство; номер документа, выпуска; учреждение, к которому относится документ. Настоятельная необходимость в таких кропотливых выписках у вас возникнет при подготовке в зависимости от учебного плана реферата или курсовой работы.

? Научные издания предназначены для научной работы и содержат теоретические и экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или научных сборниках, в материалах научных конференций.

- монография – научное издание в виде книги, в которой содержится всестороннее исследование какой-то крупной проблемы. Монографию может написать один или несколько авторов. Она достаточно трудна для восприятия (в ней обязательно присутствуют сложные термины, формулы, графики), т.к. предназначена для специалиста, который уже имеет базовые, фундаментальные знания;

- статья – научное изложение какого-либо вопроса, идеи или точки зрения в журнале, сборнике, обычно одного или нескольких авторов. Статьи всегда актуальны, лаконичны и

не столь сложны для понимания, как монографии;

- материалы научных конференций – сборники тезисов, докладов, выступлений или сообщений ведущих учёных, научных работников, аспирантов, иногда, студентов по насущным вопросам и проблемам. По форме и содержанию они походят на статьи, но отличаются ещё большей краткостью и сжатостью подачи сведений. Ценность этих изданий состоит в том, что они публикуются практически в то же время, когда проводятся конференции.

Учебная литература подразделяется на:

? Учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то её раздела. Они доступны в восприятии, написаны понятным для студента языком.

? Справочники, словари и энциклопедии – это издания, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель и польза заключаются в возможности быстро получить самые общие представления о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий и лекций, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о некоем явлении и предложат краткий список источников о нём.

Грамотная, эффективная самостоятельная работа над книгой несовместима с умственной ленью, недостаточной концентрацией внимания и пассивностью памяти. Наибольший эффект будет достигнут, если вы будете знать и соблюдать очерёдность изучения литературы и определённые приёмы чтения книги и статей.

Чтение учебника становится результативным, если вы читаете весь материал раздела с начала и не бросаете главу, параграф или раздел недочитанными. Надо учиться усваивать не только самое лёгкое, интересное, но и то, что кажется неинтересным, является трудным. Если учебник или научный труд читается от случая к случаю, без системы, хаотично, пользы от этого будет мало, а время уйдёт безвозвратно.

Систематическая работа с книгами обязательно, рано или поздно, вырабатывает у студента естественную потребность обращаться к точным, авторитетным и профессиональным сведениям из литературы.

Существуют два метода работы с источниками: сплошное и выборочное чтение.

Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того, чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». При сплошном чтении важно не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, т.к. они предназначены для пояснений и помощи студентам. Формулы и графики следует проанализировать и постараться понять, какие зависимости они отражают.

Любое экономическое явление, процесс можно описать словами – это вербальный метод передачи информации; его можно нарисовать – в этом случае получится графическое изображение, а если выразить части целого (явления, процесса) с помощью символов – выйдет формула.

Выборочное чтение дополняет сплошное чтение и применяется при поиске дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам или зачётам.

Для того, чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо овладеть проверенными жизнью приёмами фиксирования всего нужного в читаемых и изучаемых книгах:

I. План – это краткое отражение излагаемых вопросов и проблем. Умение самостоятельно составить план делает более содержательной подготовку к выступлению на семинаре или практическом занятии; помогает студенту логично и чётко излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме. Научившись составлять планы, вы научитесь писать конспекты или тезисы учебных и научных изданий. Простой план состоит из перечня

основных вопросов или тем, освещаемых в книге. В сложном плане, кроме вопросов, приводятся подвопросы, которые отражают менее существенные положения, подкрепляющие или уточняющие основные вопросы текста книги или статьи.

II. Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме. Сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое её обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание. Обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

III. Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы «немногими словами сказать о многом». Составлять конспект вам поможет знание требований и условий конспектирования:

- 1) в тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты);
- 2) начинать конспектирование полезнее после прочтения и осмысления книги;
- 3) писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, - это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить.

IV. Доклад – это вид самостоятельной творческой работы студента. Он является одной из начальных форм научной и учебно-исследовательской деятельности. Изложение подготовленного доклада происходит в устной форме, как публичное сообщение, выступление.

V. Цитирование – выписывание части, фрагмента текста в дословном авторском выражении, используется, когда возникает необходимость предельно точно зафиксировать какую-то важную мысль автора. «Цитата» в переводе с латинского означает «дословное извлечение». Цитаты можно применять:

- 1) в рефератах, конспектах, если вы стремитесь обосновать, уточнить важный вывод или сформулировать что-либо;
- 2) как основной способ письменного изложения содержания книги или статьи;
- 3) для обоснования новых положений, актуальных выводов из разных источников, сгруппировав их сначала по содержанию и по темам.

Запомните и используйте главные правила цитирования:

1. каждая цитата, будь то слово, предложение или часть его, абзац, несколько абзацев, заключается в кавычки;
2. после каждой цитаты указываются её источники: фамилия, инициалы автора, название труда, место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста;
3. если несколько цитат взяты подряд из одного источника, в ссылке на него вместо повторения всех данных достаточно указать «Там же» и страницы;
4. ссылки на цитаты лучше делать в виде сноски в нижней части каждой страницы, чтобы не отвлекать внимание читающего от главной мысли;
5. не забывайте точно воспроизводить все знаки препинания и авторские выделения (подчёркивание, разрядка, курсив, шрифт);
6. иногда цитируется не первоисточник, а книга, где приводится из него фраза. Например, автор Иванов А.А. в своей книге цитирует древнегреческого учёного Аристотеля. Если вы используете эту цитату, то в сноске напишите: «цитировано по А.А.Иванову» и далее приводите все данные согласно правилу цитирования 2;
7. не следует цитировать работы неавторитетных и малоизвестных авторов, а также

устаревшие или имеющие к рассматриваемому вопросу отдалённое отношение работы;

8. нежелательно чрезмерное цитирование, особенно без соответствующих комментариев, - текст в этом случае приобретает компилятивный, несамостоятельный характер, а работа превращается в составленный лишь путём заимствования, без собственных обобщений прочитанных и изученных источников текст.

Самый важный итог и результат вашей самостоятельной работы с литературой – это появление и постепенное формирование собственной позиции, основанной на точном знании категории или процесса, а не потому, что «так кажется». Это особенно важно в связи с тем, что происходящее в конкретной хозяйственной практике отличается от внутренней сущности связей и зависимостей, изучаемых экономической теорией (т.е. форма проявления не тождественна сущности). Поэтому особенно важно овладеть точными знаниями и грамотным восприятием экономической информации.

### 3. Как правильно подготовиться к практическим занятиям и задать вопросы

В процессе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, планы практических занятий.

Начало самостоятельной работы заключается в ознакомлении с учебной программой.

Приступая к подготовке к практическому занятию по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). После этой подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочитать планы практических занятий.

Продолжение самостоятельной работы заключается в изучении темы практического занятия по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, так как он соответствует программе вашего курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных процессов, отдельные точки зрения могут быть упрощёнными или неправильными с позиций сегодняшнего дня, в связи с различиями в программах некоторые вопросы могут просто не раскрываться. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на семинарах умение подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка опровергнуть те или иные положения учебника ведёт к их более глубокому пониманию и принятию как истинных. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной. Публицистической литературой, а также материалами, размещёнными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы. Он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь. Результат будет зависеть от вашего умения работать с научной литературой.

Вам предстоит также поиск по каждой теме статей в научных журналах (например, «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист» и т.п.). Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат чётко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов



периодики обратите внимание на последние события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры.

Выбор статьи, относящейся к исследуемой теме, лучше делать по последним в году номерам, где дан весь перечень статей, изданных за год. Если такая статья найдена, целесообразно сделать её аннотацию, т.е. краткое (в шести - десяти строках) изложение, выделив только самое существенное в статье. Аннотация имеет двоякую цель: 1) помогает изучить тему; 2) обеспечивает подготовку к работе на семинаре, в том числе к докладу.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к практическим занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов. Если по какому-либо вопросу существуют различные точки зрения, вы должны выбрать наиболее приемлемую и аргументировано отстаивать её при обсуждении на практическом занятии.

Завершающий этап подготовки к семинарам заключается в ответах на вопросы для самопроверки и выполнении тестовых заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретённые знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Одной из форм самостоятельной работы при подготовке к практическому занятию является написание докладов. В докладе рассматриваются вопросы, выходящие за рамки учебного плана и представляющие не только учебный, но и научный интерес. Тему доклада следует предварительно согласовать с преподавателем.

Выбор темы – это одно из определяющих условий успешной работы. Прежде всего тема должна соответствовать интересам студента: только такая тема может увлечь и его в процессе работы (т.е. сделать этот процесс творческим), и аудиторию в процессе сообщения. Нужно иметь в виду, что время доклада на семинаре, как правило, ограничено – 10 - 15 минут, поэтому не нужно брать слишком широкую тему. Рациональнее сначала продумать проблему, которую вы хотели бы исследовать, а затем ограничиться рассмотрением более конкретного небольшого вопроса, связанного с этой проблемой. Но прежде чем определить конкретную тему, следует ознакомиться с имеющейся литературой по избранной проблеме.

Для доклада общепринятой является следующая форма: выступление, где обосновывается актуальность избранной темы, формулируется цель сообщения, которое состоит из:

- основная часть, включающая постановку проблемы и раскрытие путей её исследования;
- заключение, в котором формулируются выводы.

Вполне уместно при подготовке доклада высказывание студентом своего мнения, показ особенностей своего подхода к анализу излагаемой проблемы.

Если после семинарского занятия у студента остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю (и сделать это нужно до экзамена), чтобы уточнить данные вопросы. Но вопрос тоже нужно подготовить и задать его правильно.

К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос чётко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определённой композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность и глубину вопроса. Условно выделяют 3 главных этапа при формулировании вопросов:

1) подготовительный – возникновение непонимания какой-либо новой информации, появление нечёткости в восприятии материала и, следовательно, необходимость ликвидировать такое состояние, подготовив и задав вопросы преподавателю. Это

сложный этап, однако в нём развивается умение думать, грамотно учиться;

2) основной – здесь, исходя из общих подходов, вам предстоит собственно подготовить, создать вопросы по тому, что вас интересует, что так и осталось невыясненным даже после самостоятельного обращения к конспектам лекций, учебникам, справочной литературе. Вам очень поможет запись вопросов, иначе можно о чём-то забыть, что-либо упустить. Кроме того, записанные вопросы и полученные на них ответы могут стать основой для подготовки к экзамену или зачёту;

3) завершающий – собственно постановка вопроса перед преподавателем и усвоение полученного ответа. Возможно, что преподаватель несколько изменит формулировку, редакцию вопроса, сделав его более корректным, грамотным. Например, «Что такое процентная ставка Центробанка?» примет правильный вид: «Что такое учётная ставка процента и для каких целей её устанавливает центральный банк страны?»

Вас не должно смущать или коробить то, что преподаватель поправил и уточнил заданный вами вопрос. Это тоже одна из форм «обучения творчеством», очень выразительная, полезная и всегда актуальная.

Правильно формулировать вопросы вас научат учебники и учебные пособия, где в конце каждой главы есть вопросы для самопроверки, а также практикумы по экономической теории и мировой экономике и другие рекомендации, и пособия.

#### 4. Как подготовиться и отвечать на экзамене

Ваша работа на экзамене строится согласно регламенту высшей школы: студент получает экзаменационный билет, по вопросам которого готовится отвечать. Принципиальное отличие зачёта от экзамена состоит лишь в том, что по результатам первого выставляется «зачёт» или «незачёт», а второго – оценка от «неудовлетворительно» до «отлично».

Поэтому правила, порядок и методика подготовки к этому виду контроля знаний одинаковы.

Студенту следует знать и помнить, что в процессе экзаменов происходит проверка и оценка не только объёма и качества усвоения предмета в рамках учебной программы, но и умения применять полученные знания на практике.

Для качественной подготовки пользуйтесь следующими правилами:

А. - не откладывайте подготовку к экзамену или зачёту, не тяните до последнего. За два-три дня вы не справитесь с таким объёмом работы. Начните её с самой первой лекции;

В. - не готовьтесь к экзамену на ходу. Готовьте ответы на вопросы во время всего изучения курса. Обязательно задавайте вопросы на консультации;

С. - не повторяйте материал непосредственно перед экзаменом, под дверью аудитории – этим вы собьёте себя. Повторение полезно и разумно тогда, когда оно постоянно, самостоятельно, осознанно и основано на проработке всей основной и дополнительной литературы и других источников;

Д. - готовьтесь к экзамену на протяжении всего периода изучения дисциплины. Будьте к себе жестким и требовательным, в этом проявляется ваша самостоятельность, и вы это можете.

При сдаче экзамена рекомендуется соблюдать следующий порядок:

1) явиться точно ко времени, обозначенному в расписании;

2) имейте при себе зачётную книжку, где отмечена защита курсовой (если она предусмотрена учебным планом);

3) готовьтесь к ответу на билет в определённое регламентом института время;

4) категорически и решительно исключите пользование шпаргалками как проявление собственной некорректности или нерадивости. «Шпора» - свидетельство полной неуверенности в собственных силах;

5) если вы не знаете ответов ни на один из поставленных в билете вопросов, вы имеете право взять ещё один билет, однако оценка в этом случае снижается на один балл.

Для эффективной сдачи экзамена пользуйтесь следующей методикой:

- взяв экзаменационный билет, назовите его номер преподавателю и сразу внимательно

прочитайте вопросы – они должны быть вам понятны, т.е. вы знаете, о чём будете рассказывать, отвечая;

- начните готовить ответы с того, что вспомните все категории, звучащие в вопросе, и их определения в первую очередь;
- ограничьте ответы рамками вопросов билета. Например, если требуется изложить основные принципы ценообразования на мировом рынке, не следует подробно рассказывать о причинах возникновения мирового рынка. Вспомните графические изображения процессов или их формализованные характеристики (формулы), это поможет вам чётче и яснее ответить;
- справились с одним вопросом – переходите ко второму. Если что-либо вспомните по первому – вернитесь и дополните его;
- справились с обоими вопросами – не спешите отвечать, перечитайте всё. Что написали, почти наверняка вы найдёте ошибки и необходимость дополнений. Доработайте билет и готовьтесь к ответу;
- отвечайте по порядку постановки вопросов в билете – сначала на первый, а затем на второй вопрос. Просьба начать ответ со второго вопроса поставит вас в заведомо ложное положение;
- не читайте свои записи, не отрываясь от листа, покажите, что вы действительно знаете и понимаете то, о чём говорите, что умеете и учиться, и воспринимать, и понимать, и отвечать;
- нелепыми и беспомощными будут просьбы отвечать «своими словами» (это признак слабых знаний терминов), вам следует шаг за шагом овладевать экономической лексикой;
- если вы не готовы сразу ответить на поставленные дополнительные вопросы, которые предусмотрены регламентом хода экзамена, сообщите об этом преподавателю и продумайте ответ. В случае, если вопрос не понят – переспросите у преподавателя и, лишь поняв, отвечайте;
- если вас постигла неудача («незачёт» или «неудовлетворительно») – через какое-то время вам следует пересдать экзамен. Подготовьтесь к нему с большей тщательностью. При необходимости вернитесь к началу курса или углублённо выучите тему, раздел, вопрос, которые к экзамену были не готовы. Это – тоже самостоятельная работа, не слишком приятная и интересная, но нужная и важная часть работы студента в вузе. Только с этой позиции следует подходить к переэкзаменовке, и лишь такая позиция принесёт успех.

##### 5. Самостоятельная работа студентов в условиях информатизации образования

Информатизация различных сфер человеческой деятельности, в том числе образования, вносит сегодня существенные изменения в организацию учебного процесса и самостоятельную работу студентов.

Информатизация – это глобальный процесс производства и использования ценнейшего ресурса – информации, основывающейся на широком внедрении информационных технологий. Под информационными технологиями понимается совокупность методов и средств сбора, переработки, хранения и передачи информации, расширяющих и углубляющих знания людей. Поскольку указанные технологии включают в себя компьютерные и телекоммуникационные средства, их часто называют новыми информационными технологиями. Лидирующие позиции в системе телекоммуникационных технологий занимает Интернет.

Отличительной чертой информатизации образования является применение информационных технологий в процессе обучения студентов. Арсенал средств новых информатизационных технологий обширен. К ним относятся компьютеры всех классов, сканеры, базы данных и знаний, компьютерные сети, телевидение, видеоконференции, телеконференции, электронная почта и многое другое. С использованием информационных технологий значительно увеличивается удельный вес самостоятельной работы студентов и меняется её характер. Студенты получают необходимую информацию

из лекций преподавателей, рекомендованной для изучения учебной, научной литературы, периодических изданий. При этом им приходится также самостоятельно осваивать и накапливать новую информацию, используя современные технические средства и методы, т.е. акцент смещается в сторону активной самостоятельной работы.

Важнейшей задачей студентов становится формирование информационной культуры. Это означает:

? Во-первых, обладание навыками компьютерной грамотности, умение пользоваться компьютером, войти в компьютерную сеть. Компьютерные сети представляют собой специфическое средство обучения, включающее в себя различного рода информацию и совокупность компьютеров, соединённых каналами связи. Важно уметь составить и направить по сети текстовое сообщение, входить в электронные конференции для использования их информации и размещения собственной информации;

? Во-вторых, овладение навыками самостоятельного поиска информации в Интернете по изучаемой теме или выполняемой курсовой работе. Для этого следует определить: что искать (какие источники информации), где искать (место размещения этих источников) и как искать (какие инструменты для этого использовать);

? В-третьих, свободную ориентацию в информационных потоках, характеризующих развитие экономической теории и мировой экономики. Студент, обладающий информационной культурой, использующий информационные технологии, всегда может получить доступ к новой информации по проблемам экономической теории и мировой экономики;

? В-четвёртых, умение самостоятельно воспринимать, анализировать, отбирать, творчески перерабатывать и использовать полученную информацию для углубления знаний и в практической деятельности.

В стандартном обучении информационные технологии используются не только для углубления знаний студентов, но и для их межсессионного контроля. Важной его формой стало компьютерное тестирование студентов, определяющее степень их подготовленности к экзаменам и зачётам. Для успешного прохождения этого тестирования студентам следует использовать возможности предварительного самоконтроля для самооценки полученных знаний, в том числе и с помощью банков тестовых заданий в компьютерных классах.

Следует иметь в виду, что в настоящее время используется компетентностный подход к описанию модели специалиста. Под компетенцией понимается личная способность специалиста решать определённый класс профессиональных задач. Специалист высшей квалификации должен обладать совокупностью компетенций. Среди них на первом месте умение постоянно учиться, анализировать процессы и явления и использовать новые технологии. Формированию этих компетенций способствует активная, целенаправленная самостоятельная работа студентов.