

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 84716  
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна  
Борисовна  
Дата: 02.05.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами методов управления поведением и мотивации персонала

- изучение студентами основ организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по эффективному взаимодействию руководителя с подчиненными

- формирование навыков по мотивированию и стимулированию персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Знать – основные технологии управления персоналом

### **Уметь:**

Уметь – подбирать технологии управления персоналом в зависимости от сложившейся ситуации

### **Владеть:**

Владеть – современными технологиями и методами оперативного управления персоналом

## 3. Объем дисциплины (модуля).

### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №6
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	80	80
В том числе:		
Занятия семинарского типа	80	80

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 64 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Эффективное взаимодействие с подчиненными Долгосрочное планирование и постановка цели Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 1)
2	Эффективное взаимодействие с подчиненными Инструменты планирования

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 2)
3	Эффективное взаимодействие с подчиненными Управление исполнением: триада «постановка задачи – делегирование полномочий и распределение ответственности – контроль» Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 3)
4	Эффективное взаимодействие с подчиненными Делегирование Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 4)
5	Эффективное взаимодействие с подчиненными Функция контроля Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 5)
6	Лидер и его команда Основные черты Лидерства
7	Лидер и его команда Навыки личного влияния на людей
8	Лидер и его команда Интегративные навыки Лидера
9	Управление поведением персонала Психологические основы управления поведением Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 1)
10	Управление поведением персонала Структура мотивационной сферы сотрудника Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 2)
11	Управление поведением персонала Выбор стимулов для конкретного сотрудника Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 3)
12	Нематериальная мотивация Виды мотивации
13	Нематериальная мотивация Теория мотивации порога
14	Нематериальная мотивация Теория мотивации «К-» и «-ОТ»
15	Нематериальная мотивация Теория мотивации Я-Ты-Дело
16	Нематериальная мотивация Мотивирующее и демотивирующее общение руководителя с подчиненными
17	Нематериальная мотивация Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации
18	Нематериальная мотивация Смысл деятельности как мотивирующая сила

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема 1: 1.1. Долгосрочное планирование и постановка цели

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
2	<b>РАЗДЕЛ 1 Тема 2: 1.2. Инструменты планирования</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
3	<b>Раздел 1. Тема 5: 1.3. Управление исполнением: триада «постановка задачи – делегиро-вание полномочий и распределение ответственности – контроль»</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
4	<b>РАЗДЕЛ 1 Тема 6: 1.4. Делегирование</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
5	<b>РАЗДЕЛ 1. Тема 7: 1.5. Функция контроля</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
6	<b>РАЗДЕЛ 2. Раздел 2. Лидер и его команда. Тема 1: 2.1. Основные черты Лидерства</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Работа над курсовым проектом
7	<b>РАЗДЕЛ 2. Тема 2: 2.2. Навыки личного влияния на людей</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Работа над курсовым проектом
8	<b>РАЗДЕЛ 2. Тема 3: 2.3. Интегративные навыки Лидера</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Работа над курсовым проектом
9	<b>РАЗДЕЛ 3. Раздел 3. Управление поведением персонала. Тема 1: 3.1. Психологические основы управления поведением.</b> 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
10	РАЗДЕЛ 3. Тема 2: 3.2. Структура мотивационной сферы сотрудника 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
11	РАЗДЕЛ 3 Тема 3: 3.3. Выбор стимулов для конкретного сотрудника 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
12	РАЗДЕЛ 4. Раздел 4. Нематериальная мотивация. Тема 10: 4.6. Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
13	РАЗДЕЛ 4. Тема 11: 4.7. Смысл деятельности как мотивирующая сила 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
14	РАЗДЕЛ 4. Тема 5: 4.1. Виды мотивации 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
15	РАЗДЕЛ 4. Тема 6: 4.2. Теория мотивации порога 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
16	РАЗДЕЛ 4. Тема 7: 4.3. Теория мотивации «К-» и «-ОТ» 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
17	РАЗДЕЛ 4. Тема 8: 4.4. Теория мотивации Я-Ты-Дело 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2  2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	4. Работа над курсовым проектом
18	РАЗДЕЛ 4. Тема 9: 4.5. Мотивирующее и демотивирующее общение руководителя с подчиненными 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + работа над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
19	Подготовка к практическим занятиям.
20	Выполнение курсового проекта.
21	Подготовка к промежуточной аттестации.
22	Подготовка к текущему контролю.

#### 4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов «Разработка системы нематериальной мотивации компании»

1. Разработка системы нематериальной мотивации компании «Бриз»
2. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников юридического отдела
3. Разработка системы нематериальной мотивации для бухгалтерии
4. Разработка системы нематериальной мотивации для продавцов-консультантов
5. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников ресторана
6. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников отдела продаж компании «Норикс»
7. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников компании «Ин-госстрах»
8. Разработка системы нематериальной мотивации для руководителей среднего звена
9. Разработка системы нематериальной мотивации для компании «STC Logistics»
10. Разработка системы нематериальной мотивации для менеджеров по взаимодействию с клиентами

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
-------	----------------------------	---------------

1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г., стр. 1-145 Учебник М. ЮРАЙТ , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов С. Ю. Трапицын, стр. 1-166 Учебник М. ЮРАЙТ , 2020	НТБ МИИТ, ЮРАЙТ
3	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Кибанов А.Я. и др. , стр. 1-120 Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
4	Практика управления человеческими ресурсами Армстронг М., стр. 1-211 Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
5	Основные аспекты мотивации труда Любина В.А., стр. 1-163 Учебник М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
6	Управление мотивацией персонала Мишурова И.В., стр. 1-200 Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2010	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

<http://library.miit.ru/>

сайт ОАО «РЖД»

<http://rzd.ru/>

научно-электронная библиотека

<http://elibrary.ru/>

Поисковые системы

Yandex, Google, Mail

Электронные материалы курса , выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной (неконтактной) форме требуется Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Microsoft Windows, Microsoft Office



8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций требуется Мультимедийное оборудование (проектор для вывода изображения на экран), интерактивная доска акустическая система, персональный компьютер Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Персональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной (неконтактной) форме, требуются ПК, WEB камера (желательно), гарнитура (наушники + микрофон).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 6 семестре.

Курсовой проект в 6 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Управление производством и  
кадровое обеспечение транспортного  
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин