

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мотивация персонала и взаимодействие с подчиненными

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами методов управления поведением и мотивации персонала

- изучение студентами основ организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по эффективному взаимодействию руководителя с подчиненными

- формирование навыков по мотивированию и стимулированию персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать – основные технологии управления персоналом

Уметь:

Уметь – подбирать технологии управления персоналом в зависимости от сложившейся ситуации

Владеть:

Владеть – современными технологиями и методами оперативного управления персоналом

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	44	44
В том числе:		
Занятия семинарского типа	44	44

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема: 1.1. Долгосрочное планирование и постановка цели Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 1)
2	Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема: 1.2. Инструменты планирования Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 2)
3	Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема: 1.3. Управление исполнением: триада «постановка задачи – делегирование полномочий и распределение ответственности – контроль» Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными»

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	(Часть 3)
4	Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема: 1.4. Делегирование Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 4)
5	Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема: 1.5. Функция контроля Тренинг «Эффективное взаимодействие с подчиненными» (Часть 5)
6	РАЗДЕЛ 2 Раздел 2. Лидер и его команда Тема: 2.1. Основные черты Лидерства Основные черты Лидерства
7	Раздел 2. Лидер и его команда Тема: 2.2. Навыки личного влияния на людей Навыки личного влияния на людей
8	Раздел 2. Лидер и его команда Тема: 2.3. Интегративные навыки Лидера Интегративные навыки Лидера
9	РАЗДЕЛ 3 Раздел 3. Управление поведением персонала Тема: 3.1. Психологические основы управления поведением Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 1)
10	Раздел 3. Управление поведением персонала Тема: 3.2. Структура мотивационной сферы сотрудника Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 2)
11	Раздел 3. Управление поведением персонала Тема: 3.3. Выбор стимулов для конкретного сотрудника Тренинг «Эффективная мотивация персонала» (Часть 3)
12	РАЗДЕЛ 4 Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.1. Виды мотивации Виды мотивации
13	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.2. Теория мотивации порога Теория мотивации порога
14	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.3. Теория мотивации «К-» и «-ОТ» Теория мотивации «К-» и «-ОТ»
15	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.4. Теория мотивации Я-Ты-Дело Теория мотивации Я-Ты-Дело
16	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.5. Мотивирующее и демотивирующее общение руководителя с подчинёнными Мотивирующее и демотивирующее общение руководителя с подчинёнными
17	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.6. Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации
18	Раздел 4. Нематериальная мотивация Тема: 4.7. Смысл деятельности как мотивирующая сила Смысл деятельности как мотивирующая сила

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	РАЗДЕЛ 1 Раздел 1. «Эффективное взаимодействие с подчиненными» Тема 1: 1.1. Долгосрочное планирование и постановка цели 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	4. Работа над курсовым проектом
2	<p>РАЗДЕЛ 1 Тема 2: 1.2. Инструменты планирования</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Написание опорных конспектов</p> <p>4. Работа над курсовым проектом</p>
3	<p>Раздел 1. Тема 5: 1.3. Управление исполнением: триада «постановка задачи – делегирование полномочий и распределение ответственности – контроль»</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Написание опорных конспектов</p> <p>4. Работа над курсовым проектом</p>
4	<p>РАЗДЕЛ 1 Тема 6: 1.4. Делегирование</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Написание опорных конспектов</p> <p>4. Работа над курсовым проектом</p>
5	<p>РАЗДЕЛ 1. Тема 7: 1.5. Функция контроля</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Написание опорных конспектов</p> <p>4. Работа над курсовым проектом</p>
6	<p>РАЗДЕЛ 2. Раздел 2. Лидер и его команда. Тема 1: 2.1. Основные черты Лидерства</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Работа над курсовым проектом</p>
7	<p>РАЗДЕЛ 2. Тема 2: 2.2. Навыки личного влияния на людей</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Работа над курсовым проектом</p>
8	<p>РАЗДЕЛ 2. Тема 3: 2.3. Интегративные навыки Лидера</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Работа над курсовым проектом</p>
9	<p>РАЗДЕЛ 3. Раздел 3. Управление поведением персонала. Тема 1: 3.1. Психологические основы управления поведением.</p> <p>1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2</p> <p>2. Подготовка презентаций</p> <p>3. Написание опорных конспектов</p> <p>4. Работа над курсовым проектом</p>
10	<p>РАЗДЕЛ 3. Тема 2: 3.2. Структура мотивационной сферы сотрудника</p>

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов 4. Работа над курсовым проектом
11	РАЗДЕЛ 3 Тема 3: 3.3. Выбор стимулов для конкретного сотрудника 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
12	РАЗДЕЛ 4. Раздел 4. Нематериальная мотивация. Тема 10: 4.6. Корпоративная культура компании как основа нематериальной мотивации 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
13	РАЗДЕЛ 4. Тема 11: 4.7. Смысл деятельности как мотивирующая сила 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
14	РАЗДЕЛ 4. Тема 5: 4.1. Виды мотивации 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
15	РАЗДЕЛ 4. Тема 6: 4.2. Теория мотивации порога 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
16	РАЗДЕЛ 4. Тема 7: 4.3. Теория мотивации «К-» и «-ОТ» 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
17	РАЗДЕЛ 4. Тема 8: 4.4. Теория мотивации Я-Ты-Дело 1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
18	РАЗДЕЛ 4. Тема 9: 4.5. Мотивирующее и демотивирующее общение руководителя с подчи-ненными

№ п/п	Вид самостоятельной работы
	1. Изучение электронных материалов курса и учебной литературы О. 1, 2; Д. 1, 2 2. Подготовка презентаций 3. Написание опорных конспектов + ра-бота над практикумами к конспектам 4. Работа над курсовым проектом
19	Подготовка к практическим занятиям.
20	Выполнение курсового проекта.
21	Подготовка к промежуточной аттестации.
22	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых проектов «Разработка системы нематериальной мотивации компании»

1. Разработка системы нематериальной мотивации компании «Бриз»
2. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников юридического от-дела
3. Разработка системы нематериальной мотивации для бухгалтерии
4. Разработка системы нематериальной мотивации для продавцов-консультантов
5. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников ресторана
6. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников отдела продаж компании «Норикс»
7. Разработка системы нематериальной мотивации для сотрудников компании «Ин-госстрах»
8. Разработка системы нематериальной мотивации для руководителей среднего звена
9. Разработка системы нематериальной мотивации для компании «STC Logistics»
10. Разработка системы нематериальной мотивации для менеджеров по взаимодей-ствию с клиентами

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов Соломанидина Т. О., Соломанидин В. Г. Учебник М. ЮРАЙТ , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт

2	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов С. Ю. Трапицын Учебник М. ЮРАЙТ , 2020	НТБ МИИТ, ЮРАЙТ
1	Управление персоналом: теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Кибанов А.Я. и др. Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
2	Практика управления человеческими ресурсами Армстронг М. Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
3	Основные аспекты мотивации труда Любина В.А. М. НТБ МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
4	Управление мотивацией персонала Мишурова И.В. Учебное пособие М. НТБ МИИТ , 2010	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

<http://library.miit.ru/>

сайт ОАО «РЖД»

<http://rzd.ru/>

научно-электронная библиотека

<http://elibrary.ru/>

Поисковые системы

Yandex, Google, Mail

Электронные материалы курса , выдаваемые каждому студенту

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий лекционного типа требуется Microsoft Windows, Microsoft Office Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной (неконтактной) форме требуется Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования

(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций требуется Мультимедийное оборудование (проектор для вывода изображения на экран), интерактивная доска акустическая система, персональный компьютер Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется Персональные компьютеры ,телевизор,аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду Для проведения занятий в дистанционной (неконтактной) форме, требуются ПК, WEB камера (желательно), гарнитура (наушники + микрофон).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

Курсовой проект в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.В. Корсакова

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин