

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК  
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,  
информационное право»

Автор Чепус Алексей Викторович, д.ю.н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Муниципальное право**

Специальность:	40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация:	Уголовно-правовая
Квалификация выпускника:	Юрист
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9 06 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.И. Сидоркин</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 758893  
Подписал: Заведующий кафедрой Сидоркин Александр Иванович  
Дата: 06.05.2020

Москва 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются:

- приобретение студентами необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности местного самоуправления, а также о правовом положении, полномочиях, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в муниципально-правовые отношения;
- получение студентами необходимого объема знаний о механизме муниципально-правового регулирования различных сторон деятельности органов местного самоуправления и самого населения по решению вопросов местного значения, в частности, о предмете, демократической сущности и системе муниципального права, об истории развития местного самоуправления в России, о развитии муниципально-правовых отношений и законодательства о местном самоуправлении, о причинах и сущности изменений, происходящих в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране.

Задачи дисциплины:

- способность применять правовые нормы в процессе принятия решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом;
- Способность выполнять должностные обязанности по вопросам обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- Способность анализировать и толковать правовые нормы, материалы правоприменительной практики уважения чести и достоинства личности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Муниципальное право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Конституционное право России:**

**Знания:** основ конституционного строя, системы органов государственной власти, конституционно-правовые основы исполнительной, законодательной и судебной властей, конституционно-правовой статус органов государственной власти.

**Умения:** сравнивать и анализировать основные объекты правового регулирования, давать юридическую оценку деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Навыки:** ориентироваться в системе различных видов правоотношений и их регулировании действующим конституционным законодательством.

#### **2.1.2. Теория государства и права:**

**Знания:** функций и сущности государства и права, особенности правовых систем, правовых институтов, видов источников права.

**Умения:** пользоваться юридической терминологией, относящейся к различным правовым системам; умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

**Навыки:** сравнительного анализа институционально-правовых особенностей различных правовых систем.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов

2.2.2. Предупреждение преступлений на объектах транспорта

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-3 Способностью правильно понимать и квалифицировать юридические факты на основе уверенного знания действующего законодательства.	ПКО-3.1 Знать правила квалификации юридических фактов. ПКО-3.2 Уметь анализировать правоотношения; с учетом всех значимых обстоятельств юридически правильно квалифицировать события и факты, возникающие в процессе профессиональной деятельности. ПКО-3.3 Уметь осуществлять анализ документов, информации, содержащейся в них, с целью проверки ее соответствия действующему законодательству. ПКО-3.4 Уметь правильно оценивать информацию о действиях граждан, организаций, органов власти и управления, содержащейся в документах (актах, соглашениях, постановлениях и др.) для установления ее соответствия требованиям законодательства РФ, а также выявлять причинно-следственные связи, которые могут обуславливать фактические либо возможные негативные последствия.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	14	14,35
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Экзамен (при наличии)	9	9
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен	Экзамен

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Понятие и принципы муниципального права, наука и учебная дисциплина муниципального права. Научные теории местного самоуправления и история развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах.	1				12	13	
2	5	Раздел 2 Принципы местного самоуправления. Институты и формы прямой демократии в системе местного самоуправления.	1				12	13	
3	5	Раздел 3 Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения (Москва Санкт-Петербург, Севастополь), приграничных, закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.	2		2		12	16	ТК, опрос, ситуационные задачи, тестирование.
4	5	Раздел 4 Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ.			2		12	14	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	5	Раздел 5 Муниципальная собственность, экономические и финансово-кредитные основы организации местного самоуправления.			2		12	14	
6	5	Раздел 6 Полномочия органов местного самоуправления в транспортной, социально-культурной сфере, безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.			2		12	14	
7	5	Раздел 7 Гарантии защиты прав и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Международно-правовое регулирование местного самоуправления.			2		13	15	
8	5	Раздел 8 Экзамен						9	Экзамен
9		Всего:	4		10		85	108	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 10 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 3 Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения (Москва Санкт-Петербург, Севастополь), приграничных, закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.	Дискуссия, семинар в диалоговом режиме:  Правовая и территориальная организация местного самоуправления, модели организации местного самоуправления и межмуниципальное сотрудничество. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО и наукоградах.	2
2	5	РАЗДЕЛ 4 Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ.	Дискуссия, семинар в диалоговом режиме:  Органы местного самоуправления: понятие, виды, порядок формирования, функции. Глава муниципального образования: статус, формы, порядок наделения полномочиями. Представительный орган местного самоуправления: статус, формы, порядок наделения полномочиями. Депутат представительного органа местного самоуправления. Местная администрация: структура и полномочия. Понятие и принципы муниципальной службы.	2
3	5	РАЗДЕЛ 5 Муниципальная собственность, экономические и финансово-кредитные основы организации местного самоуправления.	Дискуссия, семинар в диалоговом режиме:  Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Местный бюджет. Консолидированный бюджет. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Расходы и доходы местных бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований. Субсидии и субвенции местным бюджетам. Муниципальные заимствования.	2



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	5	РАЗДЕЛ 6 Полномочия органов местного самоуправления в транспортной, социально-культурной сфере, безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.	Дискуссия, семинар в диалоговом режиме:  Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта связи и информации. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, полномочия органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья жителей муниципального образования.	2
5	5	РАЗДЕЛ 7 Гарантии защиты прав и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Международно-правовое регулирование местного самоуправления.	Дискуссия, семинар в диалоговом режиме:  Понятие гарантий и ответственности местного самоуправления. Система гарантий местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	2
ВСЕГО:				10/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении занятий по учебной дисциплине «Муниципальное право» применяются активные и интерактивные формы обучения:

а) при чтении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;

б) при проведении практических занятий - дискуссии, семинары в диалоговом режиме, решение ситуационных задач и выполнение практических заданий индивидуально и в группах.

в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к информационно-справочной системе «Консультант-плюс», электронным ресурсам читального зала.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Понятие и принципы муниципального права, наука и учебная дисциплина муниципального права. Научные теории местного самоуправления и история развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	12
2	5	РАЗДЕЛ 2 Принципы местного самоуправления. Институты и формы прямой демократии в системе местного самоуправления.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	12
3	5	РАЗДЕЛ 3 Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации – городах федерального значения (Москва Санкт-Петербург, Севастополь), приграничных, закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	12
4	5	РАЗДЕЛ 4 Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба в РФ.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	12
5	5	РАЗДЕЛ 5 Муниципальная собственность, экономические и финансово-кредитные основы организации	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию.	12

		местного самоуправления.	[1]; [2]	
6	5	РАЗДЕЛ 6 Полномочия органов местного самоуправления в транспортной, социально-культурной сфере, безопасности и обороны страны, обеспечении законности и правопорядка, земельных отношений и жилищно-коммунального хозяйства.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	12
7	5	РАЗДЕЛ 7 Гарантии защиты прав и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Международно-правовое регулирование местного самоуправления.	Виды самостоятельной работы:  Конспектирование учебной, научной и методической литературы, работа с нормативными правовыми актами, работа с тестами, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию. [1]	13
ВСЕГО:				85

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Муниципальное право России : учебник для вузов. — 6-е изд., перераб. и доп.	А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова	М.: Издательство Юрайт, 2020  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Темы 1-7, стр. 9-490
2	Местное самоуправление : учебник для вузов	Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря	М.: Издательство Юрайт, 2020  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Тема 5 стр. 7-380

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Муниципальное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов	А. В. Нечкин, О. А. Кожевников	М.: Издательство Юрайт, 2020  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Темы 1-3, стр.3-250
4	Муниципальное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования. — 3-е изд., перераб. и доп.	И. И. Овчинников, А. Н. Писарев	М.: Издательство Юрайт, 2018  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Темы 1-4, стр. 5-360
5	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры. — 5-е изд., перераб. и доп.	Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря	М.: Издательство Юрайт, 2019  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Темы 1-3, стр. 3-356
6	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры. — 5-е изд., перераб. и доп.	Н. С. Бондарь [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Бондарь	М.: Издательство Юрайт, 2019  ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>	Темы 4-7, стр. 3-356

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Интернет-сайты:

<http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

<http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

[www.government.ru](http://www.government.ru)– интернет-портал Правительства Российской Федерации.

<http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.  
<http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.  
<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения  
<http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.  
<http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.  
<http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».  
<http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.  
[http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm) - независимый институт выборов.  
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс».  
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант».

Газеты:

<http://www.rg.ru> - Российская газета

Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:

- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>

- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Microsoft Windows, Microsoft Office

Интернет-браузер

СПС «Консультант Плюс»

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённое компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у студента знаний и профессиональных навыков в сфере международного права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого

раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклада, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. Готовиться к семинару и практическому занятию следует заранее, а не накануне его проведения. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с планом семинара, вопросами, выносимыми на практическое занятие и другими материалами, уяснить вопросы, содержание занятия и цели его проведения. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал. Прежде всего, студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекции и соответствующему разделу учебника и курсу лекций. После этого можно приступить к изучению дополнительной литературы. Изучение всех источников должно строиться из расчета поиска ответов на вынесенные на семинар и практические занятия вопросы (первоисточники законспектировать).

Завершающий этап подготовки к занятиям состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара или практического занятия. Студент должен быть готов по каждому вопросу плана занятий (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении ответов студентов группы (3-5 минут).

Перед проведением занятий могут быть назначены консультации. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми, устными и письменными. В консультациях могут нуждаться все студенты, в том числе и наиболее активные из них, желающие углубить свои знания по тому или иному вопросу. При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными или требуют дополнительного усвоения. Практика показывает, что консультациями пользуются далеко не все, кто в них нуждается, поэтому иногда консультация проводится по инициативе преподавателя — тогда она становится обязательной для студента. В ходе консультации важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники.

В случае пропуска семинарского (практического) занятия студент обязан подготовить материал и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время.

В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса, убежденность в излагаемых взглядах. Выступления студентов должны быть грамотными в литературном отношении.

Активность каждого участника на семинаре и практическом занятии (при рассмотрении вопросов) проявляется в том, как внимательно он слушает всех выступающих, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу.