

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра УПК
Заведующий кафедрой УПК



А.В. Борисов

14 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

28 мая 2020 г.



Кафедра «Административное право, экологическое право,
информационное право»

Автор Смирнова Вера Владимировна, к.ю.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

Специальность:	<u>40.05.02 – Правоохранительная деятельность</u>
Специализация:	<u>Административная деятельность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Юрист</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2020</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 14 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 11 13 мая 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">А.А. Чеботарева</p>
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: Заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 13.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения учебной дисциплины является овладение студентами знаниями и навыками, обеспечивающими формирование необходимых юристу компетенций и позволяющих успешно осуществлять свои профессиональные обязанности. Изучая учебную дисциплину, студенты на основе полученных теоретических знаний, понимания требований действующего законодательства должны получить и представление об организационно-правовых основах правоприменительной деятельности по укреплению законности в области правового регулирования налоговых отношений.

Целями освоения учебной дисциплины являются: формирование у студентов системы знаний в области правового регулирования налогообложения, посредством усвоения предмета, метода и принципов налогового права, определения специфики налоговых правовых норм и налоговых правоотношений, уяснения субъективных юридических прав и субъективных юридических обязанностей участников налоговых правоотношений, усвоения общих положений об условиях установления налогов и сборов, изучение особенностей специальных налоговых режимов.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов целостной системы знаний о налоговой системе и системе налогов и сборов в Российской Федерации и в зарубежных странах;
- изучение основного понятийно-терминологического аппарата, характеризующего сущность и содержание правового регулирования налогообложения;
- привитие студентам навыков проведения анализа положений, закрепленных в основных нормативных правовых актах законодательства о налогах и сборах.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Налоговое право" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Экономика:

Знания: основных положений и методов экономической науки и экономической деятельности самостоятельно хозяйствующих субъектов.

Умения: использовать экономические знания для решения профессиональных задач в области правового регулирования налогообложения.

Навыки: постановки экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКО-10 Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам соблюдения правовых предписаний, обеспечивающих безопасность и правопорядок на объектах транспорта.	ПКО-10.1 Знать порядок подготовки юридических заключений по вопросам соблюдения правил по обеспечению безопасности и правопорядка на объектах транспорта. ПКО-10.2 Уметь составлять методики по вопросам соблюдения правовых предписаний, обеспечивающих безопасность и правопорядок на объектах транспорта. ПКО-10.3 Уметь составлять проекты процессуальных документов, тексты правовых, локальных и иных нормативных актов, проекты гражданско-правовых договоров; оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать материалы по проблемам, препятствующим эффективной реализации законодательства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	12	12,25
Аудиторные занятия (всего):	12	12
В том числе:		
лекции (Л)	4	4
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	92	92
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ТК	ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	<p>Раздел 1 Основные положения налогового права.</p> <p>1. Понятие, предмет и метод налогового права. Принципы налогового права. 2. Система налогового права. Налоговые правовые нормы: понятие и структура. 3. Понятие и система законодательства о налогах и сборах.</p>	2				2	4	
2	4	<p>Раздел 2 Налоговые правоотношения.</p> <p>1. Понятие и особенности налогового правоотношения. 2. Структура налогового правоотношения: участники, объект, содержание, ответственность. 3. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений.</p>					2	2	
3	4	<p>Раздел 3 Налоговая система и система налогов и сборов.</p> <p>1. Понятие, виды и функции налогов и сборов. 2. Понятие налоговой системы и ситемы налогов и сборов.</p>					7	7	
4	4	<p>Раздел 4 Общие условия</p>			2		14	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>установления налогов и сборов.</p> <p>1. Налогоплательщики и объект налогообложения. 2. Налоговая база и налоговый период. 3. Налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. 4. Порядок и сроки уплаты налогов. Налоговые льготы.</p>							
5	4	<p>Раздел 5 Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.</p> <p>1. Изменение сроков уплаты налогов. 2. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.</p>					16	16	ТК, Опрос, доклад, практические задачи, тестирование.
6	4	<p>Раздел 6 Федеральные налоги и сборы.</p> <p>1. Налог на добавленную стоимость. 2. Акцизы. 3. Налог на доходы физических лиц. 4. Налог на прибыль организаций. 5. Налог на добычу полезных ископаемых. 6. Водный налог. 7. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.</p>					12	12	
7	4	<p>Раздел 7 Региональные налоги.</p>	2				4	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		1. Налог на имущество организаций. 2. Налог на игорный бизнес. 3. Транспортный налог.							
8	4	Раздел 8 Местные налоги и сборы. 1. Земельный налог. 2. Налог на имущество физических лиц. 3. Торговый сбор.			2		3	5	
9	4	Раздел 9 Налоговый контроль. 1. Понятие, формы и методы налогового контроля. 2. Налоговый учет и налоговая отчетность.					16	16	Опрос, доклад, практические задачи, тестирование.
10	4	Раздел 10 Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за них.			4		4	8	
11	4	Раздел 11 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.					12	12	
12	4	Раздел 12 Дифференцированный зачет						4	Диф.зачёт
13		Всего:	4		8		92	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 4 Общие условия установления налогов и сборов.	Общие условия установления налогов и сборов. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговая база и налоговый период. Налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Порядок и сроки уплаты налогов. Налоговые льготы. Подготовка и обсуждение докладов, решение практических задач.	2
2	4	РАЗДЕЛ 8 Местные налоги и сборы.	Местные налоги и сборы. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Торговый сбор. Подготовка и обсуждение докладов, решение практических задач.	2
3	4	РАЗДЕЛ 10 Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за них.	Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за них. Нарушения законодательства о налогах и сборах. Налоговые преступления. Осуществление производства по делам о налоговых правонарушениях федеральными органами полномочными осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах. Подготовка и обсуждение докладов, решение практических задач.	4
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, обсуждение сообщений и докладов, решение практических задач индивидуально и в группах) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью их является качественное освоение наиболее сложных вопросов дисциплины, а также помощь в подготовке к практическим занятиям, в выполнении индивидуальных заданий и подготовке к аттестации. Наиболее распространенными формами образовательных технологий могут быть: информационно-коммуникационные технологии, проблемное обучение, модульно-рейтинговые технологии.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основные положения налогового права.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 Налоговые правоотношения.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	2
3	4	РАЗДЕЛ 3 Налоговая система и система налогов и сборов.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	7
4	4	РАЗДЕЛ 4	Виды работы:	14

		Общие условия установления налогов и сборов.	<p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	
5	4	РАЗДЕЛ 5 Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	16
6	4	РАЗДЕЛ 6 Федеральные налоги и сборы.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	12
7	4	РАЗДЕЛ 7 Региональные налоги.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p>	4

			<p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017</p> <p>Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017</p> <p>Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	
8	4	<p>РАЗДЕЛ 8</p> <p>Местные налоги и сборы.</p>	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017</p> <p>Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017</p> <p>Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	3
9	4	<p>РАЗДЕЛ 9</p> <p>Налоговый контроль.</p>	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017</p> <p>Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017</p> <p>Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	16
10	4	<p>РАЗДЕЛ 10</p> <p>Виды налоговых правонарушений и меры ответственности за них.</p>	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017</p> <p>Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017</p> <p>Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков</p>	4

			и К», 2014, 2016	
11	4	РАЗДЕЛ 11 Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	<p>Виды работы:</p> <p>Работа с нормативными правовыми актами; изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы; подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач и др.</p> <p>Налоговое право. Отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. М.: Проспект, 2017 Налоговое право. Под редакцией Ашмариной Е.М. М.: КноРус, 2017 Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Налоговое администрирование. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014, 2016</p>	12
			ВСЕГО:	92

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Налоговое право	Отв.ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова	Проспект, 2017 ЭБС Book.ru http://book.ru	Все разделы. Стр. 5-304
2	Налоговое право	Под редакцией Ашмариной Е.М.	М.: КноРус, 2017 ЭБС Book.ru http://book.ru	Все разделы. Стр. 1-293
3	Налоговое администрирование	Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы. Стр. 3-296
4	Налоговое администрирование	Н.А. Дорофеева, А.В. Брилон, Н.В. Брилон	Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы. Стр. 3-296

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
5	Налоговое право	Ю.А. Крохина	Издательство Юрайт, 2017, 2016 ЭБС Юрайт https://biblio-online.ru ; ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы. Стр. 1-428
6	Налоги и налогообложение в схемах и таблицах	Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков	Проспект, 2014 ИТЬ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТЬ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ); ЭБС Book.ru http://book.ru	Все разделы. Стр. 1-217

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.pravo.gov.ru – официальный интернет-портал правовой информации.
Государственная система правовой информации

www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
www.consultant.ru - СПС «Консультант Плюс»
www.garant.ru - СПС «Гарант»
http://www.rg.ru - «Российская газета»
http://www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.government.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://www. seli.ru- сайт Верховного Суда РФ
Всем обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа:
- к вузовской ЭБС на платформе Oracle <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>
- к электронно-библиотечной системе BOOK.RU <http://book.ru>
- к научной электронной библиотеке ELIBRARY.RU «eLibrary» <http://elibrary.ru>
- к электронно-библиотечной системе издательства «ЮРАЙТ» <http://biblio-online.ru>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающегося знаний и профессиональных навыков в сфере налогового права. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса. Учебный курс ориентирован на освоение знаний об установлении и порядке уплаты налогов в РФ. Его содержание направлено на развитие навыков профессиональной деятельности обучающихся.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список дополнительной литературы. Все это поможет студентам

при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Аудиторные занятия проводятся под руководством профессорско-преподавательского состава. При проведении аудиторных занятий используются, как классические, так и инновационные педагогические технологии, подразумевающие активную творческую деятельность обучающихся.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель – дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Технология семинарского занятия предусматривает подготовку адъюнктами докладов с использованием компьютерных технологий, а также обсуждение материала.

Заключительная оценка работы проводится на основе тестов, докладов и устных выступлений.

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических навыков применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

На практических занятиях от обучающихся требуется умение творчески использовать теоретическую базу знаний для решения практических задач, находить ошибки и нестыковки в логике изложения каких-либо версий, теорий или рассуждений, разграничивать факты и следствия, выявлять причинно-следственные связи, разбивать сложные задачи на подзадачи и комбинировать их с целью максимально эффективного достижения требуемого результата.

В плане практического занятия указываются вопросы, подлежащие рассмотрению, приводятся формулировки практических задач, а также задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся при активном участии всей аудитории в плотном контакте с преподавателем.

Консультации являются одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на занятиях, пропустил занятия или слабо усваивает программный материал, он обязан явиться к преподавателю на консультацию-собеседование.

Текущие консультации проводятся дежурным преподавателем по кафедре в соответствии с утверждённым графиком. Предэкзаменационные консультации проводятся экзаменатором в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Самостоятельная подготовка (самоподготовка) обучающихся, как неотъемлемая составная часть образовательного процесса, проводится в целях подготовки к предстоящим практическим занятиям, зачётам и экзаменам, углубления и закрепления знаний, полученных в ходе аудиторных занятий, выработки навыков самостоятельного творческого решения поставленных задач, активного поиска и приобретения новых дополнительных знаний.

Методическое руководство самостоятельной подготовкой возлагается на педагогических работников кафедры.

Основным методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, различных нормативных актов. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При

подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В целях контроля уровня подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий проводит письменные опросы и тестирование.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие виды деятельности:

- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение и конспектирование научных трудов и учебной литературы;
- подготовка к практическим занятиям: выполнение заданий преподавателя, подготовка сообщений и докладов, решение практических задач;
- подготовка к промежуточной аттестации и др.