

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

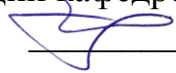
«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»
Авторы: Алексашина Татьяна Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа:	Организационный дизайн
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 6 «20» мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «12» мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020

1. Цели практики

Целью производственной практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) является приобретение способности разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией

.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы.

2. Задачи практики

Задачами практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) являются:

- использование результатов эмпирического исследования, интерпретация их результатов для разработки и совершенствования методов управления экономико-управленческими процессами на корпоративном уровне;
- разработка проектов решений/мероприятий в исследуемой научной области для выполнения задач 3-ей главы магистерской диссертации;
- апробация результатов научного исследования (подготовка и публикация научной статьи);
- самостоятельное формулирование и решение научно-исследовательских задач, возникающих в ходе организационно-управленческой деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний и научной поддержки;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование выводов по результатам выполненной работы и составление отчета о прохождении практики.

Содержание практики – научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) определяется тематикой магистерской диссертации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика – научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является обязательным разделом образовательной программы, относится к блоку Б2 «Практика» Вариативной части учебного плана (код Б2.В.03 (П)) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности.

Для прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) необходимы следующие знания,

умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

- Инструменты организационного дизайна:

ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации.

- Управление эффективностью организационных структур:

ОПК-1.1 Выполняет обоснованный выбор управленческих решений, в том числе инновационных решений в сфере профессиональной деятельности, с использованием инструментария экономического анализа, методов организационной теории

ОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует ситуацию в среде профессиональной деятельности и ее развитие

ОПК-3.2 Самостоятельно обосновывает принимаемые организационно-управленческие решения с учетом состояния среды бизнеса организации, их организационной эффективности и социальной значимости

ОПК-4.1 Выполняет оценку рыночных возможностей развития инновационных направлений деятельности организации

ОПК-4.2 Осуществляет описание бизнес- модели и процессов новых направлений деятельности организации или проекта развития организации

ПКО-3.1 Формулирует и обосновывает тактические и оперативные цели и задачи в соответствии со стратегическими целями организации или ее подразделения в сфере профессиональной деятельности для соответствующего полномочиям уровня управления, обосновывает эффективность управленческих решений, принимает на себя ответственность за их реализацию

ПКО-3.2 Организует своевременный и полный обмен информацией с заинтересованными сообществами и лицами, между причастными к выполнению этапов работ структурными подразделениями, организациями и группами, включая необходимый документооборот и иные каналы передачи информации

ПКО-4.2 Обосновывает программу мероприятий для ввода проекта организационного развития и изменений и выбирает инструменты для управления ее реализацией

- Профессиональная практика:

ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (Преддипломной практики), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Форма проведения практики: дискретная.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5. Организация и руководство практикой

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится в 4 семестре обучения. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм, при этом преимущество отдается тем предприятиям, которые осуществляют деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности студентов в соответствии с ОП ВО и СУОС ВО ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), а также на базе кафедр, учебных и научных лабораторий Института экономики и финансов ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ).

Местом прохождения практики может быть:

- организация, в которую студент направляется университетом (базовые объекты практики),
- организация, с которой у студента имеются соответствующие договоренности, оформленные в виде договора на практику,
- кафедры, учебные и научные лаборатории Института экономики и финансов.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- согласовывают с руководителем практики от предприятия индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- проводят ознакомительную лекцию с общим порядком проведения практики и ее этапами;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике, если имеется такая возможность;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего распорядка. Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающегося.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-9 Способен разрабатывать обоснованные проекты управленческих решений, направленных на формирование эффективной системы управления организацией/ архитектуры управления организацией	ПКС-9.1 Использует инструментарий ОД для анализа и реализации изменений в организации ПКС-9.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия в области мотивации, нормирования и оплаты труда персонала ПКС-9.3 Описывает бизнес-процессы с учетом риска ПКС-9.4 Владеет навыками профессионального развития, научной организации труда и построения эффективных коммуникаций на индивидуальном и корпоративном уровнях

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,66	24	12	12	
1.1.	Тема: Проведение организационно- ознакомительной лекции / вебинара руководителем практики	0,22	8	4	4	
1.2.	Тема: Доведение до магистрантов рабочего графика и индивидуальных заданий на практику, видов отчетности по практике	0,22	8	4	4	
1.3.	Тема: Прохождение инструктажа по месту прохождения практики	0,22	8	4	4	
2.	Раздел: Основной этап	3,32	120	16	104	промежу точная проверка правильн ости оформле

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
2.1.	Тема: Разработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию/оптимизаци и предметной области исследования (3 глава магистерской диссертации)	0,83	30	4	26	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
2.2.	Тема: Оценка и выбор альтернативных управленческих и (или) стратегических решений	0,83	30	4	26	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания руководителя практики	0,83	30	4	26	промежу точная проверка

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
2.4.	Тема: Подготовка и публикация научной статьи по теме магистерской диссертации	0,83	30	4	26	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)
3.	Раздел: Заключительный этап	2,01	72	0	72	промежу точная проверка правильн ости оформле ния отчета (представ ляются руководи телю лично или на электрон ную почту)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Тема: Обработка и систематизация информации, собранных и разработанных материалов	0,67	24	0	24	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.2.	Тема: Формирование и подготовка отчёта по практике	0,67	24	0	24	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на электронную почту)
3.3.	Тема: Защита отчёта о прохождении практики	0,67	24	0	24	промежуточная проверка правильности оформления отчета (представляются руководителю лично или на

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						электрон ную почту)
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	28	188	

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организационно-экономическое моделирование: теория принятия решений: учебник	Орлов А.И.	2020, М.: КноРус. URL: https://book.ru/book/934212	2-3
2.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Емельянова. И.Н.	2020, М.: Юрайт. URL: http://biblio-online.ru/bcode/455367	2-3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Байбородова, Л.В., Чернявская А.П.	2020, М.: Юрайт. URL: http://biblio-online.ru/bcode/452322	2-3
2.	Методология научных исследований: учебник для вузов	Дрещинский В.А.	2020, М.: Юрайт. URL: http://biblio-online.ru/bcode/453548	2-3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)
<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)
<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В образовательном процессе электронная почта применяется как средство коммуникаций.

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на выпускающей кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов elibrary.miit-ief.ru.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения вводной лекции по практике и подготовки обучающимися отчёта требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, электронная почта.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения вводной лекции и сдачи отчёта необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и стандартным набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.