

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа практики,  
как компонент образовательной программы  
специализированного высшего образования  
по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика**

### **Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 20.06.2026

## 1. Общие сведения о практике.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение практического опыта научно-исследовательской деятельности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа "Стратегическое управление персоналом" и приобретение практических навыков;

- закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;

- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений менеджера в организациях различных форм собственности;

- формирование навыков анализа деятельности организации;

- развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.

- овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- развитие умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

## 2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

### 3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

### 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

**ПК-53** - Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации ;

**ПК-54** - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения;

**ПК-55** - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации ;

**ПК-56** - Способен применять нормы трудового законодательства для разработки и внедрения системы социальной поддержки сотрудников, обеспечивая баланс между интересами работодателя, правами работников и требованиями государства;

**ПК-57** - Способен применять принципы и методы научного исследования для сбора, обработки, анализа и интерпретации данных о персонале, рынке труда и трудовых процессах с целью выявления закономерностей, проблем и возможностей для повышения эффективности деятельности организации;

**ПК-60** - Способен применять математический и экономико-статистический инструментарий для сбора, обработки и интерпретации количественных данных о персонале с целью проведения расчетов, анализа и обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда, а также планирования численности и бюджета на персонал.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:** - методы анализа; методы научных исследований.

- различные источники информации для проведения экономических расчетов
- основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, и в области логистических операций и управления епями поставок

**Уметь:** - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

- выделять количественные и качественные характеристики для проведения экономических расчётов
- Уметь формулировать, анализировать и использовать информационные модели

**Владеть:** - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

- навыками сбора, обработки, анализа и управления информацией
- навыки работы со специализированными про-граммами, используемыми для научного исследования в области экономики и управления
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

#### 6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>1 Этап. Подготовительный</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение индивидуального задания на технологическую практику.</li> <li>2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.</li> <li>3. Обсуждение индивидуального плана по практике.</li> <li>4. Разработка графика выполнения работ во время практики.</li> </ol>
2	<p>2 Этап Основной</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии.</li> <li>2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации.</li> <li>2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.</li> <li>2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных процессов организации, системы сбыта готовой продукции.</li> <li>2.5. Особенности организации учета, проведения аудита и прогнозирования развития ключевых бизнес-процессов с учетом рисков в деятельности компании</li> <li>2.6. Анализ и обработка информации.</li> <li>2.7. Подготовка письменного отчета по практике.</li> </ol>
3	<p>3 Этап Заключительный</p> <p>Отчетный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение аттестационной книжки студента</li> <li>2. Составление отчета по результатам НИР.</li> <li>3. Предоставление оформленного письменного отчета по практике</li> <li>4. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</li> </ol> <p>Оформление отчета по практике</p> <p>Материалы, подтверждающие апробацию научного исследования</p> <p>Подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике</p>

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	<p>Практикум по логистике [Текст] : практикум А. М. Гаджинский Москва : Дашков и К, 2015. - 320 с.ЭБС                      IBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a></p>	

2	Основы логистики [Текст] : учебное пособие А. А. Канке, И. П. Кошечкина М. : КноРус, 2016. - 574 с.ЭБС BOOK – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	
3	Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики [Текст] : учебник / Под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной М. : Проспект, 2014. - 340 с.ЭБС BOOK – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	
1	Логистика [Текст] : теория и практика / Левкин Г. Г. - Электрон.текстовые дан. Левкин Г. Г. М. :Директ-Медиа, 2015. - 220 с.ЭБСIBOOKS – <a href="http://www.ibooks.ru/">http://www.ibooks.ru/</a>	
2	Логистика [Текст] : учебное пособие / В. Д. Секерин. - Электронные текстовые данные. В. Д. Секерин Москва :КноРус, 2015. - 240 с.ЭБСBOOK – <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 3 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.  
кафедры «Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов