МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
специализированного высшего образования
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором ФГАОУ ВО
РУТ (МИИТ) Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ)
ID подписи: 4329
Подписал: заведующий кафедрой Шкурина Лидия Владимировна
Дата: 11.10.2026

1. Общие сведения о практике.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение практического опыта научно-исследовательской деятельности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа "Стратегическое управление персоналом" и приобретение практических навыков;

- закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;

- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений менеджера в организациях различных форм собственности;

- формирование навыков анализа деятельности организации;

- развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.

-овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- развитие умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ПК-53 - Способен разрабатывать, внедрять и осуществлять мониторинг систем сбалансированных показателей и ключевых показателей эффективности с учетом стратегии организации ;

ПК-54 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения;

ПК-55 - Способен осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации по управлению персоналом, выявлять кадровые проблемы, определять стратегические направления совершенствования и осуществлять оптимизацию системы управления персоналом организации ;

ПК-56 - Способен применять нормы трудового законодательства для разработки и внедрения системы социальной поддержки сотрудников, обеспечивая баланс между интересами работодателя, правами работников и требованиями государства;

ПК-57 - Способен применять принципы и методы научного исследования для сбора, обработки, анализа и интерпретации данных о персонале, рынке труда и трудовых процессах с целью выявления закономерностей, проблем и возможностей для повышения эффективности деятельности организации;

ПК-60 - Способен применять математический и экономико-статистический инструментарий для сбора, обработки и интерпретации количественных данных о персонале с целью проведения расчетов, анализа и обоснования решений в области организации, нормирования и оплаты труда, а также планирования численности и бюджета на персонал.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - методы анализа;
- методы научных исследований.
- различные источники информации для проведения экономических расчетов
- основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, и в области логистических операций и управления епями поставок

Уметь: - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
- выделять количественные и качественные характеристики для проведения экономических расчётов
- Уметь формулировать, анализировать и использовать информационные модели

Владеть: - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
- навыками сьора, обработки, анализа и управления информацией
- навыки работы со специализированными про-граммами, используемыми для научного исследования в области экономики и управления
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	1 Этап. Подготовительный 1. Получение индивидуального задания на технологическую практику. 2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. 3. Обсуждение индивидуального плана по практике. 4. Разработка графика выполнения работ во время практики.
2	2 Этап Основной 2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии. 2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации. 2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями. 2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных процессов организации, системы сбыта готовой продукции. 2.5. Особенности организации учета, проведения аудита и прогнозирования развития ключевых бизнес-процессов с учетом рисков в деятельности компании 2.6. Анализ и обработка информации. 2.7. Подготовка письменного отчета по практике.
3	3 Этап Заключительныйй Отчетный этап 1.Заполнение аттестационной книжки студента 2.Составление отчета по результатам НИР. 3. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 4. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике Оформление отчета по практике Материалы, подтверждающие апробацию научного исследования Подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Практикум по логистике [Текст] : практикум А. М. Гаджинский Москва : Дашков и К, 2015. - 320 с.ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	

2	Основы логистики [Текст] : учебное пособие А. А. Канке, И. П. Кошевая М. : Кнорус, 2016. - 574 с.ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
3	Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики [Текст] : учебник / Под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной М. : Проспект, 2014. - 340 с.ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
1	Логистика [Текст] : теория и практика / Левкин Г. Г. - Электрон.текстовые дан. Левкин Г. Г. М. :Директ-Медиа, 2015. - 220 с.ЭБСIBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
2	Логистика [Текст] : учебное пособие / В. Д. Секерин. - Электронные текстовые данные. В. Д. Секерин Москва :КноРус, 2015. - 240 с.ЭБСBOOK – http://www.book.ru	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 3 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика, финансы и управление
на транспорте» Ю.В. Панько

Согласовано:

Заместитель директора С.Н. Климов

Заведующий кафедрой ЭИФ Л.В. Шкурина

Председатель учебно-методической
комиссии С.Н. Климов