МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения в транспортных коммуникациях

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 766107
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Харченко Максим Петрович
Дата: 03.04.2025

1. Общие сведения о практике.

Основная цель прохождения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной рработы) студентов состоит в закреплении и углублении теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла; развитии профессиональных компетенций и подготовке студентов к будущей профессии; развитии высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

В процессе прохождения научно-исследовательской работы студенты должны приобрести практические навыки, которые могут составлять основу для развития профессиональной деятельности.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие готовности включиться в работу сотрудников младшего звена учреждений системы МИД России, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

- совершенствование практических навыков вести диалог, переписку, переговоры (в том числе) на иностранном языке в рамках поставленных профессиональных задач;

- овладение навыками составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;

- развитие умения исполнять профессиональные обязанностей на базе полученных знаний и навыков под руководством опытного специалиста, развитие деловых качеств;

- совершенствование умения работать с первоисточниками, материалами СМИ, составлять обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы;

- осуществлять сбор материала в соответствии с тематикой, целями и задачами выпускной квалификационной работы.

2. Способ проведение практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-3 - Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;

ОПК-4 - Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ПК-1 - Способен организовывать, координировать и управлять работами на всех этапах жизненного цикла проекта, анализируя требования заказчика и международные аналоги сформулированных проблем, с использованием программно-аппаратных средств управления проектами и информационно-телекоммуникационных технологий;

ПК-3 - Способен понимать и анализировать логику глобальных процессов и трендов в их исторической, политической, экономической и правовой обусловленности в условиях развития ключевых интеграционных процессов с применением прикладных аналитических технологий;

ПК-4 - Способен проанализировать и отследить динамику среды международной безопасности и ее влияния на национальную безопасность при систематизации содержания программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации с использованием информационно-аналитических средств;

ПК-5 - Способен понимать основные теории международных отношений, владеет базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;

ПК-6 - Способен ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимает механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;

ПК-7 - Способен понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией;

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - современные информационные технологии и програмные средства, используемые при решении логистических задач;
- законодательные и нормативно-правовые акты(нормы), регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций; показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования;
- приемы и способы поиска, анализа и синтеза больших объемов информации;
- основные принципы развития ключевых интеграционных процессов современности;
- содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации;
- основные теории международных отношений;
- механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики;
- основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств в их отношениях с Российской Федерацией;
- основные источники информации по вопросам международной политики и экорномики, сферы международных отношений;

- современные информационные технологии и програмные средства;
- показатели наличия производственных ресурсов и эффективности их использования.

Уметь: - использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения; анализировать экономическую (производственно-хозяйственную) деятельность предприятия;
- устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам;
- анализировать логику глобальных процессов и трендов;
- использованием информационно-аналитических средств при анализе среды международной безопасности;
- давать оценку общественно-политическим событиям;
- ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах;
- ориентироваться в процессах текущей мировой политики;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения;
использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Владеть: - навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;
- навыками деловой коммуникации и разработки обоснованных организационно-управленческих решений;
- навыками сбора, обработки и анализа большого объема информации;
- навыками анализа трендов в их исторической, политической, экономической и правовой обусловленности;
- навыками анализа среды международной безопасности и ее влияния на национальную безопасность;
- базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций;
- авыками коммуникации с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи, современных информационных технологий и программных средств;
- навыками коммуникации с потенциальными партнерами;
- навыками системного подхода для решения поставленных задач;
- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач;

- навыками деловой коммуникации и разработки обоснованных организационно-управленческих решений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики. Время (сроки) проведения практики: – практика проводится в соответствии с учебным планом. Вводные мероприятия: - Организационное собрание со студентами под руководством ответственного от кафедры. - Инструктаж по технике безопасности, в т.ч. пожарной безопасности. Руководство практикой: Обязанности руководителей практики от кафедры: - совместно со студентами составляют график работы; - осуществляют консультирование студентов по вопросам, связанным прохождением практики; - несут ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности; - осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; - оценивают результат. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях. Практика может быть организована: - непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета; - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

№ п/п	Краткое содержание
	- прибыть в организацию в срок, согласно учебному плану, согласованный с руководителем парктики от организации; - пройти вводный и первичный инструктажи по технике безопасности; - ознакомиться со структурой и руководящими документами организации; - ознакомиться с направлениями международной деятельности организации; - выполнить задания руководителя практики от организации; - собрать материал для подготовки и составления отчета по практике; - подготовить и написать отчет по практике; - защита отчета по практике. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Политические институты, процессы и технологии: теория и кейсы : учебник / С. А. Мельков, Ж. Ю. Данкова, В. О. Евсеев [и др.] ; под ред. С. А. Мелькова. — Москва : КноРус, 2023. — 562 с. — ISBN 978-5-406-11232-8.	https://book.ru/books/947864 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный
2	Политология : учебник / П. К. Гончаров. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-14180-9.	https://book.ru/books/956740 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный
3	Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12298-5.	https://urait.ru/book/politologiya-583296 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный
4	Политология. Россия в мировом политическом процессе : учебник для вузов / Г. Н. Смирнов, А. В. Бурсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07801-5.	https://urait.ru/book/politologiya-rossiya-v-mirovom-politicheskom-processe-585332 (дата обращения: 05.06.2026). Текст: электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Международные отношения и
геополитика транспорта» Ю.М. Баженов

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой МОиГТ М.П. Харченко

Председатель учебно-методической
комиссии В.В. Васильчев