

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Менеджмент и управление персоналом организации»

**Аннотация к программе практики**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

---

Направление подготовки:	<u>38.03.03 Управление персоналом</u>
Профиль:	<u>Управление персоналом организации</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>
Год начала обучения:	<u>2019</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

## Аннотация к программе практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

---

(вид практики)

### 1. Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Ориентированный на развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработку и апробацию на практике оригинальных научных предложений и идей.

Цель практики - закрепить на практике теоретические знания и умения, которые позволят выявить и сформулировать актуальные проблемы управления организацией и разработать программу научного исследования по одной из проблем, актуальной для профильной организации в сфере управления персоналом.

### 2. Задачи практики

Основными задачами учебной практики как основной составляющей профессиональной подготовки студентов являются:

- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на взаимовыгодной основе;
- применять на практике информационно-коммуникационные технологий с учетом основных требований информационной безопасности в организации;
- овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научиться применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладеть навыками осуществления нормирование труда на основе современных методик;
- научиться формировать профориентационную систему организации;
- овладеть навыками планирования и осуществления комплекса мероприятий по профориентации персонала;
- научиться методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала;
- овладеть навыками проектирования, анализа, реконструирования организационно-штатных структур организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания;

- принимать участие в прогнозировании, диагностировании, анализе трудовых споров и конфликтов в организации;
- выявить достоинства и недостатки системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального).

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку «Практики».

Для прохождения данной практики в 6-ом семестре необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

«Основы менеджмента»

- знания: принципы разработки организационно-управленческих решений;
- умения: разрабатывать нормативные и правовые документы для организации;
- владение навыками: проектирования, анализа, реконструирования организационно-штатных структур организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания

«Исследование систем управления персоналом»:

- знания: принципы разработки гипотезы и концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; основные методы проведения исследований систем управления;
- умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения проблем организации; выбирать адекватные методы исследования систем управления; проводить диагностику систем управления; рассчитывать эффективность.
- владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Технологическая (проектно-технологическая) практика». «Преддипломная практика».

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах);
2	ПКО-2	Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала;
3	ПКО-3	Способность проектировать, анализировать,

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания;
4	ПКО-4	Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе;
5	ПКО-5	Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального);
6	ПКР-1	Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик;
7	ПКР-2	Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе;
8	ПКР-3	Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации;
9	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

## 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный Знакомство с организацией-местом прохождения практики (Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется практика.	2,5	90	30	60	Составлен и заполнен письменный календарный график прохождения учебной практики.
2.	Раздел: Основной Определение круга научных	1,28	46	0	46	Отчет (ответы)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	проблем для исследования. Составление индивидуальной программы исследования. Выдвижение гипотез исследования. Выбор предмета исследования организации. Постановка цели и задач исследования.					на поставле нные задачи практиче ской подготов ки)
3.	Раздел: Заключительный Непосредственная реализация программы исследования. (Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности управления в организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения. Написание отчета по практике.	1,11	40	0	40	Отчет о проведен ном исследов ании заполнен ная.
4.	Раздел: Зачет	1,11	40	40	0	ЗаО
	Всего:		216	70	146	

Форма отчётности: Форма отчётности: Форма отчетности по практике: написание письменного отчета и его защита.