

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«07» июля 2020 г.

Кафедра: Экономическая теория и менеджмент
Авторы: Яшкова Наталья Вячеславовна, кандидат экономических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки:	<u>38.04.01 Экономика</u>
Магистерская программа:	<u>Экономическая безопасность</u>
Квалификация выпускника:	<u>Магистр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № <u>2</u> <u>«17» марта 2020 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии  <u>С.Н. Климов</u>	Одобрено на заседании кафедры Протокол № <u>12а</u> <u>«10» марта 2020 г.</u> Заведующий кафедрой  <u>Т.М. Степанян</u>
---	---

1. Цели практики

Целями Научно-исследовательская работа являются приобретение навыков владения современными методами и принципами разработки научной проблематики по тематике государственного и муниципального управления; ориентация на целевое овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации; творческий анализ научной и научно-методической литературы.

2. Задачи практики

Задачами Научно-исследовательская работа являются - обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б.2 Практики» .

Научно-исследовательская работа организуется с целью закрепления и углубления

- теоретических знаний, полученных в период обучения.
- практических навыков, полученных в период прохождения учебной и производственной практики

Научно-исследовательская работа позволяет сформировать у студентов магистратуры профессиональные компетенции, которые могут быть реализованы в профессиональной и педагогической деятельности после окончания вуза.

Научно-исследовательская работа является базой для последующей подготовки и реализации преддипломной практики и подготовки ВКР.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики – дискретная.

Способ проведения научно-исследовательской работы – выездная и/или стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики.

В настоящий момент времени студенты могут проходить производственную практику на:

- Московская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 507 от 10.11.2014г;
- Московская региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор № 285 от 15.12.2014г.;
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- Горьковская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги» договор
- ОАО «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (ОАО «ВНИИЖТ») договор
- ООО «НОК» - договор.

Во время практики студент обязан подчиняться действующим на предприятии правилам поведения и внутреннего распорядка.

5. Организация и руководство практикой

Общее руководство и контроль за НИР студентов осуществляет руководитель программы практики. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана НИР осуществляется научным руководителем студента.

При организации научно-исследовательской работы предусмотрены следующие виды работ:

1. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации, кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).
2. Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студент во время НИР обязан:

- соблюдать действующий в университете режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренных в программе;
- самостоятельно выполнять профессиональные обязанности на рабочих местах в соответствии с календарно-тематическим планом;
- готовить отчет о прохождении НИР и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении НИР и защитить его в сроки, установленные календарно-тематическим планом.

По итогам НИР студент подготавливает письменную работу – отчет.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	ОПК-5.1 Умеет работать с исходными данными, владеет современными технологиями поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. ОПК-5.2 Реализует актуальные методы и современные технологии экономического анализа с использованием информационно-аналитических систем.
2	ПКО-1	ПКО-1.1 Обобщает и воспринимает научно-

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования. ПКО-1.2 Осуществляет подготовку реферативных обзоров и отчетов. ПКО-1.3 Способен выявлять перспективные направления научных исследований на основе имеющейся информации и анализа отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования. ПКО-1.4 Владеет навыками составления программы научных исследований по заданной тематике научного исследования.
3	ОПК-2 способен проводить прикладные и/или фундаментальные исследования, применяя продвинутые методы экономического анализа, в т. ч. инструментальные	ОПК-2.1 Умеет предлагать и строить модель на основе вербального описания экономической ситуации. ОПК-2.2 Умеет предлагать и строить модель на основе вербального описания экономической ситуации.
4	ПКО-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПКО-2.1 Умеет обосновывать актуальность научного исследования. ПКО-2.2 Владеет навыками выявления и обоснования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
5	ПКО-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПКО-4.1 Владеет навыками представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи и/или доклада.
6	ПКО-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПКО-3.1 Вмееет организовать самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПКО-3.2 Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.
7	ОПК-6 Способен понимать сущность экономических процессов транспортной отрасли в современных условиях	ОПК-6.1 Применяет методологию расчёта и анализа необходимых показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности транспортных компаний и отраслевых комплексов.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап 1.1. Организационное собрание - ознакомительная лекция;- инструктаж по технике. безопасности1.2. Постановка задач руководителем - формирование индивидуальных заданий по НИР	5,89	212	212	0	Опрос
2.	Раздел: Основной этап 2.1. Проведение научного исследования2.1.1. Подготовительный этап- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;- обоснование темы исследования;- составление плана научно- исследовательской работы.2.1.2. Сбор научной информации- работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;- составление библиографии по теме исследования;- сбор эмпирических данных. 2.1.3. Написание научно- исследовательской работы- обработка и интерпретация полученной информации;- обобщение и оценка результатов исследования.2.1.4.	0	0	0	0	Отчет о НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Представление результатов исследования- написание доклада (статьи);- выступление на круглом столе (семинаре, конференции)					
5.	Раздел: Заключительный этап 3.1. Подготовка письменного отчета о научно- исследовательской работе- анализ и систематизация полученных результатов;- оформление отчета по практике.3.2. Аттестация по итогам научно- исследовательской работы-проверка документов и отчета о НИР;- защита отчета о НИР;- зачет с оценкой.	0	0	0	0	защита отчета по практи ке
6.	Раздел: Основной этап 2.1. Проведение научного исследования2.1.1. Подготовительный этап- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;- обоснование темы исследования;- составление плана научно- исследовательской работы.2.1.2. Сбор научной информации- работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;-	0	0	0	0	Отчет о НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	составление библиографии по теме исследования;- сбор эмпирических данных. 2.1.3. Написание научно-исследовательской работы- обработка и интерпретация полученной информации;- обобщение и оценка результатов исследования.2.1.4. Представление результатов исследования- написание доклада (статьи);- выступление на круглом столе (семинаре, конференции)					
7.	Раздел: Заключительный этап 3.1. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе- анализ и систематизация полученных результатов;- оформление отчета по практике.3.2. Аттестация по итогам научно-исследовательской работы-проверка документов и отчета о НИР;- защита отчета о НИР;- зачет с оценкой.	0,11	4	4	0	Устная защита отчета
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: По итогам выполнения НИР студенту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет. Отчет о научно-исследовательской работе составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время НИР. В отчете должны быть отражены изученные во время НИР общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с

рабочей программой НИР и индивидуальным заданием, полученным студентом. Отчет о НИР оформляется в соответствии с Правилами оформления и общими требованиями к текстовым документам. Объем отчета должен составлять 25-30 страниц печатного текста формата А4(без приложений), написанных шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Отчет о научно-исследовательской работе состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения.

Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся студенческую аттестационную книжку, содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

Студенты, которые самостоятельно проходят практику, должны перед ее началом сдать на кафедру договор или письмо-обязательство от организации.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практикой от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики. В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет также отзыв руководителя практики от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

При прохождении практики студент может пользоваться библиотечными ресурсами, имеющимися в распоряжении РОАТ, а также в распоряжении организации.

По результат прохождения производственной практики студент защищает отчет. В зависимости от содержания и места прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации со студентом проводится собеседование с руководителем практики от факультета, в результате которого, студенту ставится дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Дневник практики, аттестационная книжка, договор и письменный отчет являются обязательными компонентами оценки практики. В случае, если студент не сдает хотя бы один из данных документов, либо они не соответствуют требованиям составления, положительная оценка за практику не может быть выставлена. Защита письменного отчета и собеседование проводится в конце 6 семестра 3 курса обучения.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение
3. Основную часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Во введении указываются цели и задачи практики, обосновывается актуальность, определяется объект и предмет практики, приводятся методы исследования,

используемые студентом в процессе прохождения практики и подготовки отчета. Также приводится обзор информационных источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальным планом. Данный раздел состоит из подразделов по количеству заданий, выполненных студентом.

В заключении студент приводит общие выводы по изученным вопросам и дает собственные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, надзора и иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 10 (десяти).

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении производственной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен. Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка результатов защиты производится по четырех бальной системе.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом и положением «О порядке отчисления и восстановления студентов МИИТ».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Деловое общение государственного служащего	Вечер, Л.С.	2012, М.: Форум, .	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	[Текст] : практикум		Библиотека РОАТ	
2.	Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений	Кабашов, С. Ю	2011, М.: Флинта.	IBOOKS – http://www.ibooks.ru/

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика	Литвинюк А. А.	2014, М.: Юрайт. Библиотека РОАТ	Все разделы
2.	Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование	Кузык, Б. Н.	2011, М.: Экономика. Библиотека РОАТ	Все разделы
3.	Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС		0, Издатель – ФГБОУ ВПО «РАНХиГС». . http://www.upravlenie.uriu.ranepa.ru	Периодичность - 1 раз в квартал

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для реализации компетентностного подхода и с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов по усмотрению руководителя научно-исследовательской работы могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы.

В научно-исследовательской работе активно используется:

- проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования;
- исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний;
- информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от Университета посредством электронной почты.

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж

обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов и т.д.

Практические занятия.

Во время производственной практики студенты выполняют штатные обязанности сотрудников предприятия или организации.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа проводится для изучения студентами финансовой отчетности, нормативной, руководящей и другой документации предприятия (организации). На заключительном этапе производственной практики во время самостоятельной работы студенты оформляют отчет по практике.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по производственной практике: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету. Все необходимые для производственной практики учебно-методические материалы размещены на сайте академии:

<http://www.rgotups.ru/ru/>.

При прохождении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat .

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены на сайте университета: <http://www.rgotups.ru/ru/>.

Учебно-методические издания в электронном виде:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»
 2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».
 3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа»
- Для оформления отчетов и иной документации используется программное обеспечение MS Office и интернет-ресурсы.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При проведении подготовительного и заключительного этапов практики используются учебные аудитории РОАТ.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству посадочных мест студентов.

Учебные кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами и расходными материалами, обеспечивающими проведение предусмотренных учебным планом практических занятий по дисциплине (доска, мел, маркеры и т.п.). Освещенность рабочих мест должна соответствовать действующим СНИПам.

Специального оснащения аудиторий для проведения занятий не требуется.

Специального программного обеспечения не требуется.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Необходим базовый набор офисных программ - MS Word, MS Excel.

Помещения предприятий-баз практик, в которые студенты направлены для прохождения преддипломной практики, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, охраны труда по освещенности, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В организациях и учреждениях по месту прохождения практики предоставляются условия для проведения всех этапов прохождения практики студентами: наличие специализированной документации, оргтехники.