


МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц


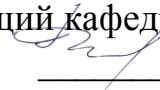
«22» мая 2019 г.

Кафедра: «Международный бизнес»  
Авторы: Романова Алина Терентьевна, доктор экономических наук,  
профессор

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Международный менеджмент  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: Очная  
Год начала обучения: 2019

|   |   |
|---|---|
| <p>Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 5<br/>«20» мая 2019 г.<br/>Председатель учебно-методической<br/>комиссии  _____ Г.А. Моргунова</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 10<br/>«15» мая 2019 г.<br/>Заведующий кафедрой<br/> _____ А.Т. Романова</p> |
|---|---|

## **1. Цели практики**

Раздел основной образовательной программы бакалавриата в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Компьютерная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров менеджмента. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки.

Целями практики является:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении дисциплин «Информационное обеспечение бизнес-процессов организации», «Основы управления бизнесом»;
- 2) подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера (управленческой, организационной, экономической, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской);
- 3) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера низшего и среднего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- формирование навыков обеспечения управленческой деятельности с помощью системы «1С: Предприятие».

В результате прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания:

- изучение сферы деятельности организации (предприятия) в соответствии с выданным заданием, ее организационно-правовой формы и структуры управления;
- ознакомление с номенклатурой производимых (реализуемых) товаров и услуг;
- изучение основных управленческих, организационных и технологических процессов;
- изучение функций экономических служб на предприятии;
- сбор и анализ информации об управленческой деятельности предприятия, его

финансово-экономическом состоянии и положении на рынке.

- осмысления в условиях практической деятельности содержания профессионального образования в области менеджмента;
- реализации общих и специальных функций по управлению организацией;
- развития управленческой культуры менеджера;
- систематизации и обобщения информации, подготовки справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности, редактированию, реферированию, рецензированию документов;
- оформления управленческой документации;
- использования организационной и компьютерной техники для решения профессиональных задач;
- самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных образовательных технологий;
- кооперации со специалистами и осуществления коммуникаций в организации.

### **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Компьютерная практика является частью цикла Б. «Практики»

Для проведения компьютерной практики необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: Основы управления бизнесом  
Информационное обеспечение бизнес-процессов организации

Компетенции, приобретённые при прохождении практики необходимы при прохождении следующих практик:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

### **5. Организация и руководство практикой**

Руководство практикой осуществляет кафедра "Международный бизнес".

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Индекс и содержание компетенции</b>   | <b>Ожидаемые результаты</b>   |
|--------------|--|---|
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>  |
| 1            | ПКР-1<br>Способность разрабатывать варианты управленческих решений для организаций транспортной отрасли и смежных отраслей   | ПКР-1.1 Умеет собирать и анализировать информацию, необходимую для подготовки вариантов управленческого решения.<br>ПКР-1.2 Владеет навыками экономического обоснования вариантов управленческого решения.<br>ПКР-1.3 Владеет навыками учета возможных социально-экономических последствий при разработке вариантов управленческих решений.   |
| 2            | ПКС-61<br>Способен проводить анализ основных показателей производственной деятельности организации, методов управления при принятии управленческих решений, выстраивать прикладные модели путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПКС-61.1 Владеет навыками количественного и качественного анализа управленческой информации.<br>ПКС-61.2 Владеет навыками прикладного моделирования экономических явлений и процессов.<br>ПКС-61.3 Владеет методами комплексного решения задач тактического планирования производства.  |
| 3            | ПКС-63<br>Способен участвовать в разработке стратегии развития организации   | ПКС-63.1 Владеет навыками поэтапного контроля финансовых ресурсов.<br>ПКС-63.2 Владеет навыками анализа управленческой и финансовой отчетности при принятии управленческих решений.   |
| 4            | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации.<br>УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач<br>УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.<br>УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.<br>УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| 5            | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из   | УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.<br>УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует  |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       | действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений  | собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.<br>УК-2.3 Соотносит главное и второстепенное, решает поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  |
| 6     | УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.<br>УК-3.2 Аргументированно отстаивает свою позицию, принимает ответственность за свое решение.<br>УК-3.3 Способен координировать работу в группах.<br>УК-3.4 Передает полученные базовые знания, обосновывает свою позицию.<br>УК-3.5 Демонстрирует базовые навыки публичных выступлений, участия в групповых дискуссиях и полемике.<br>УК-3.6 Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.<br>УК-3.7 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. |
| 7     | УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.<br>УК-4.4 Общается на иностранном языке на уровне, позволяющем работать в интернациональной среде с пониманием культурных, языковых и социально-экономических различий.  |
| 8     | УК-5<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано.<br>УК-5.2 Способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения.<br>УК-5.3 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.<br>УК-5.4 Интерпретирует историю России в контексте  |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
|       |   | мирового исторического развития.<br>УК-5.5 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.   |
| 9     | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной.<br>УК-6.2 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность.  |
| 10    | УК-7<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности    | УК-7.1 Выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.<br>УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.<br>УК-7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  |
| 11    | УК-8<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций                 | УК-8.1 Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду.<br>УК-8.2 Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности.<br>УК-8.3 Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве. |

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------|---------------------|-------------------------|
|       |                          | Зет  | Часов  |                     |                         |
|       |                          |  | Все-го | Практическая работа |                         |
|       |                          |  |        |                     |                         |

| 1  | 2   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7  |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 1. | Раздел: Знакомство с системой 1С: Предприятие.<br>Знакомство с системой 1С: Предприятие. Создание информационной базы<br>Общие сведения о системе. Создание новой информационной базы. Дерево объектов конфигурации. Добавление объекта конфигурации. Окно свойств. Запуск отладки в режиме «1С: Предприятие»   | 0 | 0 | 0 | 0 | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 2. | Раздел: Подсистемы<br>Добавление подсистемы. Картинка подсистемы. Порядок разделов.   | 0 | 0 | 0 | 0 | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 3. | Раздел: Справочники<br>Формы справочника. «Простой справочник». Команда добавления нового элемента. Панель навигации и панель разделов. Создание элементов справочника. Справочник с табличной частью. Иерархический справочник. Создание элементов в иерархическом справочнике. Перенос элементов в другие группы. Справочник с предопределенными элементами. Предопределенные элементы. | 0 | 0 | 0 | 0 | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 4. | Раздел: Документы<br>Типообразующие объекты конфигурации. Документ «Приходная накладная». Автоматический пересчет суммы в строках документа. Обработчик события. Одна процедура для обработки нескольких событий.   | 0 | 0 | 0 | 0 | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком                                |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля   |
|----------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---|
|          |   | Зет  | Часов  |                     |                        |   |
|          |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7   |
|          |   |  |        |                     |                        | м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике  |
| 5.       | Раздел: Регистры накопления<br>Добавление регистра<br>накопления. Движения<br>документа. Команда перехода к<br>движениям в форме документа.<br>Движения документа «Оказание<br>услуги». | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 6.       | Раздел: Простой отчет<br>Добавление отчета. Настройки<br>отчета.  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 7.       | Раздел: Редактирование макетов<br>и форм<br>Редактирование макета.<br>Редактирование формы.   | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния                              |



| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе<br>практики, включая самостоятельную<br>работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |                          |                             | Формы<br>текущего<br>контроля  |
|----------|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------|--|
|          |   | Зет  | Часов      |                          |                             |  |
|          |   |  | Все-<br>го | Практичес-<br>кая работа | Самостояте-<br>льная работа |  |
| 1        | 2   | 3  | 4          | 5                        | 6                           | 7  |
|          |   |  |            |                          |                             | задания<br>по<br>практике  |
| 8.       | Раздел: Периодические регистры сведений<br>Добавление периодического регистра сведений. Создание записей в регистре сведений. Автоматическая подстановка цены в документ при выборе номенклатуры. | 0  | 0          | 0                        | 0                           | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 9.       | Раздел: Перечисления<br>Привязка номенклатуры к значению перечисления «ВидНоменклатуры». Регистрация расхода только номенклатуры Материал.  | 0  | 0          | 0                        | 0                           | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 10.      | Раздел: Проведение документа по нескольким регистрам<br>Проведение приходной накладной по двум регистрам.<br>Проведение документа «ОказаниеУслуги» по двум регистрам.                             | 0  | 0          | 0                        | 0                           | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля  |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
|          |  | Зет  | Часов  |                     |                        |  |
|          |  |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |  |
| 1        | 2  | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7  |
| 11.      | Раздел: Оборотные регистры накопления<br>Проведение документа Оказание услуги по трем регистрам  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 12.      | Раздел: Отчеты<br>Теоретические сведения о составлении отчетов. Выбор данных из одной/двух таблиц. Вывод данных по всем дням в выбранном порядке. Получение актуальных значений из периодического регистра сведений. Использование вычисляемого поля в отчете. Вывод данных в таблицу. | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 13.      | Раздел: Оптимизация проведения документа «Оказание услуги»<br>Повышение скорости проведения. Автоматический расчет стоимости. Оперативное и неоперативное проведение документов. Контроль остатков. Блокировка данных, которые читаются и изменяются при проведении.                   | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 14.      | Раздел: План видов характеристик<br>Логическая связь объектов.   | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита  |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля  |
|----------|---|--|--------|---------------------|------------------------|--|
|          |   | Зет  | Часов  |                     |                        |  |
|          |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |  |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7  |
|          | Создание новых объектов конфигурации. Доработка объектов конфигурации. Справочник Варианты номенклатуры. Регистр Значения свойств номенклатуры. Создание характеристик номенклатуры. Доработка учетных механизмов. Приход/расход номенклатуры с учетом характеристик. Отчет, использующий характеристики. |  |        |                     |                        | выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике                         |
| 15.      | Раздел: Бухгалтерский учет<br>Добавление Плана видов характеристик. Добавление Плана счетов. Добавление регистра бухгалтерии. Доработка приходной накладной. Доработка документа Оказание услуги. Оборотно-сальдовая ведомость  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 16.      | Раздел: План видов расчета, регистр расчета<br>План видов расчета. Добавление плана видов расчета. Регистр расчета. Добавление регистра расчета.  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 17.      | Раздел: Использование регистра расчета<br>Добавление документа о начислениях. Иллюстрация механизмов вытеснения и зависимости от базы. Процедура  | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в  |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля  |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
|          |  | Зет  | Часов  |                     |                        |  |
|          |  |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |  |
| 1        | 2  | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7  |
|          | расчета записей регистра расчета. Отчет о начислениях сотрудникам. Перерасчет. Диаграмма Ганта.  |  |        |                     |                        | соответствии с графиком выполнения задания по практике   |
| 18.      | Раздел: Поиск в базе данных<br>Общие сведения о механизме полнотекстового поиска данных. Полнотекстовый индекс. Отчет для поиска данных. | 0  | 0      | 0                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 19.      | Раздел: Выполнение заданий по расписанию<br>Постановка задачи. Создание регламентных заданий. Планировщик заданий.                       | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком выполнения задания по практике |
| 20.      | Раздел: Редактирование движений в форме документа<br>Программное редактирование записей регистра. Создание обработчиков событий.         | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоставление и защита выполненных заданий в соответствии с графиком                                |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля   |
|----------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---|
|          |   | Зет  | Часов  |                     |                        |   |
|          |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| 1        | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7   |
|          |   |  |        |                     |                        | м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике  |
| 21.      | Раздел: Список пользователей и их роли<br>Создание ролей. Добавление новых пользователей.<br>Ограничение доступа к данным на уровне записей и полей базы данных | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 22.      | Раздел: Рабочий стол и настройка командного интерфейса<br>Командный интерфейс разделов.<br>Рабочий стол. Видимость команд по ролям.                             | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 23.      | Раздел: Обмен данными<br>Общие сведения об обмене данными. Универсальный механизм обмена данными.<br>Механизм распределенных информационных баз.                | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния                              |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе<br>практики, включая самостоятельную<br>работу студентов и трудоемкость (в часах) |            |                          |                             | Формы<br>текущего<br>контроля   |
|----------|---|--|------------|--------------------------|-----------------------------|---|
|          |   | Зет  | Часов      |                          |                             |   |
|          |   |  | Все-<br>го | Практичес-<br>кая работа | Самостояте-<br>льная работа |   |
| 1        | 2   | 3  | 4          | 5                        | 6                           | 7   |
|          |   |  |            |                          |                             | задания<br>по<br>практике   |
| 24.      | Раздел: Функциональные опции<br>Опции «Бухгалтерский учет» и<br>«Расчет зарплаты». Опция «Учет<br>клиентов».  | 0,22   | 8          | 8                        | 0                           | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 25.      | Раздел: Подборы и ввод на<br>основании<br>Организация подборов. Ввод на<br>основании  | 0,22   | 8          | 8                        | 0                           | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |
| 26.      | Раздел: Приемы разработки<br>форм<br>Данные и элементы формы.<br>Типы данных формы. Связанные<br>списки. Оформление строк в<br>форме списка. Вычисляемые<br>колонки в списках. Список<br>выбора для поля ввода. Форма<br>выбора для поля, содержащего<br>ссылочный реквизит. Проверка<br>заполнения реквизитов.<br>Использование<br>параметризованных команд. | 0,22   | 8          | 8                        | 0                           | Предоста<br>вление и<br>защита<br>выполне<br>нных<br>заданий в<br>соответст<br>вии с<br>графико<br>м<br>выполне<br>ния<br>задания<br>по<br>практике |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики                       | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля                           |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
|          |  | Зет  | Часов  |                     |                        |   |
|          |  |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| 1        | 2  | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7   |
| 27.      | Раздел: Подготовка и защита отчета по практике | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | Предоставление и защита отчета по практике<br>ЗаО |
|          | Всего:   |  | 72     | 72                  | 0                      |   |

Форма отчётности: По результатам компьютерной практики студенты составляют отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой компьютерной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). По окончании компьютерной практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет.

Защита отчета о прохождении компьютерной практики проводится в установленный кафедрой «Международный бизнес» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

| №<br>п/<br>п | Наименование  | Авторы          | Год и место издания.<br>Место доступа   | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|--------------|---|-----------------|---|--|
| 1.           | Теория организации                                      | Мильнер Б.З.    | 2018, М.: Инфра-М.  | Все разделы  |
| 2.           | Теория организации. Учебник для бакалавров. Гриф УМО.   | Кузнецов Ю.В.   | 2017, М.:Издательство Юрайт.  | Все разделы  |
| 3.           | Экономика фирмы   | Горфинкель В.Я. | 2018, М.: Юрайт.  | Все разделы  |
| 4.           | Практические работы по 1С: Предприятие 8.2. Базы данных | Лыгин А.Н.      | 2017, МИИГАИК.<br><a href="http://pi.miiгаik.ru/stranichka_prep0/1/20110917184353-8093.pdf">http://pi.miiгаik.ru/stranichka_prep0/1/20110917184353-8093.pdf</a> | Все разделы  |

| № п/п | Наименование   | Авторы                         | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 5.    | Теория управления: учебник для академического бакалавриата | А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева | 2018, Юрайт.<br>НТБ МИИТ              | Все разделы  |

## 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Авторы                                | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.    | Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации | Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.           | 2010, М.: КНОРУС.                     | Все разделы  |
| 2.    | Экономика труда: теория и практика.  | Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. | 2014, М.: Юрайт.                      | Все разделы  |

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. <https://1c.ru/>
2. <http://club.1c.ru/>
3. <http://v8.1c.ru/>
4. <http://forum-1c.ru/>
5. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.



## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может потребоваться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.