

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТТСУ



П.Ф. Бестемьянов


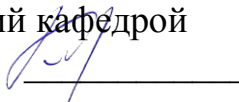
«26» июня 2019 г.

Кафедра: «Менеджмент и управление персоналом организации»
Авторы: Ярковская Татьяна Витальевна, кандидат технических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Направление подготовки: | 38.03.03 Управление персоналом |
| Профиль: | Управление персоналом организации |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | Очная |
| Год начала обучения: | 2019 |

| | |
|--|--|
| <p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 10 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p> С.В. Володин</p> | <p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «24» октября 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p> В.А. Козырев</p> |
|--|--|

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2161
Подписал: Заведующий кафедрой Козырев Валентин Александрович
Дата: 24.10.2019

1. Цели практики

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр») Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной образовательной программы, включает следующие виды деятельности: организационно-управленческая и информационно-аналитическая; и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Ориентированный на развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработку и апробацию на практике оригинальных научных предложений и идей.

Цель практики - закрепить на практике теоретические знания и умения, которые позволят выявить и сформулировать актуальные проблемы управления организацией и разработать программу научного исследования по одной из проблем, актуальной для профильной организации в сфере управления персоналом.

2. Задачи практики

Основными задачами учебной практики как основной составляющей профессиональной подготовки студентов являются:

- научиться решать стандартные задачи профессиональной деятельности на взаимовыгодной основе;
- применять на практике информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в организации;
- овладеть способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- научиться применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладеть навыками осуществления нормирования труда на основе современных методик;
- научиться формировать профориентационную систему организации;
- овладеть навыками планирования и осуществления комплекса мероприятий по профориентации персонала;
- научиться методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала;
- овладеть навыками проектирования, анализа, реконструирования организационно-штатных структур организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания;
- принимать участие в прогнозировании, диагностировании, анализе трудовых споров и конфликтов в организации;
- выявить достоинства и недостатки системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального).

3. Место практики в структуре ОП ВО

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» относится к блоку «Практики». Для прохождения данной практики в 6-ом семестре необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

«Основы менеджмента»

- знания: принципы разработки организационно-управленческих решений;
- умения: разрабатывать нормативные и правовые документы для организации;
- владение навыками: проектирования, анализа, реконструирования организационно-штатных структур организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания

«Исследование систем управления персоналом»:

- знания: принципы разработки гипотезы и концепции исследования систем управления; логический аппарат исследования систем управления; основные методы проведения исследований систем управления;
- умения: выдвигать гипотезы о причинах возникновения проблем организации; выбирать адекватные методы исследования систем управления; проводить диагностику систем управления; рассчитывать эффективность.
- владение: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Наименования последующих учебных дисциплин: «Технологическая (проектно-технологическая) практика». «Преддипломная практика».

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проводится дискретно в 6-ом семестре и является концентрированной.

Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в университете или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Москвы. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Москвы.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Руководитель практики от организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией определяет продолжительность и последовательность отдельных видов работ практиканта.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

Для организации учебной практики предусмотрены следующие виды работ:

1. Обучающимся по согласованию с ответственным по производственному обучению от кафедры осуществляется поиск и выбор места прохождения практики;
2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;
3. Перед началом практики руководитель практики от университета проводит организационное собрание с обучающимися и закрепляет их по базам практики;
4. Обучающиеся обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает обучающемуся составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода обучающихся на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики дает отзыв о прохождении студентом практики;

Систематическое, повседневное руководство практикой обучающихся осуществляется руководителем практики от профильной организации.

В его задачи входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка аналитических материалов, собранных обучающимся в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении обучающимся практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и

индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации.

3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении учебной практики в сроки, установленные учебным планом.

Базовыми организациями для прохождения практики являются «Московская железная дорога» - филиал ОАО «РЖД». Московская Дирекция инфраструктуры - филиал ОАО «РЖД», ГУП «Московский метрополитен».

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ПКО-1 Способность планировать и осуществлять деловые коммуникации: непосредственное общение, публичные выступления, ведение переговоров, проведение совещаний, вести деловую переписку и электронные коммуникации во всех формах); | ПКО-1.1 Знать теоретические основы всех видов деловых коммуникаций. |
| 2 | ПКО-2 Способность методически грамотно определять экономические показатели, в том числе экономическую эффективность, использования персонала; | ПКО-2.1 Знать теоретические основы экономической теории, экономики отрасли и экономики управления персоналом. |
| 3 | ПКО-3 Способность проектировать, анализировать, реконструировать организационно-штатные структуры организации, включая организационные структуры, структуры управления, штатные расписания; | ПКО-3.1 Знать теоретические основы структурирования управленческой деятельности, проектирования организационных структур, структур управления. |
| 4 | ПКО-4 Способность прогнозировать, диагностировать, анализировать, осуществлять профилактику и разрешение | ПКО-4.1 Знать теоретические основы организационного поведения, конфликтологии, управления групповыми процессами. |

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Ожидаемые результаты |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | трудовых споров и конфликтов в коллективе; | |
| 5 | ПКО-5 Способность проектировать, анализировать, реконструировать системы мотивации и стимулирования персонала (материального, нематериального, интегрального); | ПКО-5.1 Знать теоретически основы мотивации, в том числе материальной и нематериальной, и стимулирования персонала. |
| 6 | ПКР-1 Способность осуществлять нормирование труда на основе современных методик; | ПКР-1.1 Знать теоретические основы нормирования труда. |
| 7 | ПКР-2 Способность формировать отношения между работодателями и работниками на взаимовыгодной основе; | ПКР-2.1 Знать теоретически основы организационного поведения, экономики, социологии и психологии в части регулирования отношений социальных групп работников и работодателей. |
| 8 | ПКР-3 Способность формировать профориентационную систему организации, планировать и осуществлять весь комплекс мероприятий по профориентации; | ПКР-3.1 Знать теоретические основы профориентационной работы. |
| 9 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. |

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---------------------------------|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Раздел: Подготовительный Знакомство с организацией-местом прохождения практики (Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной | 2,5 | 90 | 30 | 60 | Составлен и заполнен письменн о |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|---|
| | | Зет | Часов | | | |
| | | | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | структурой организации, правилами внутреннего распорядка, определение обязанностей специалиста Отдела, где осуществляется практика. | | | | | календарный график прохождения учебной практики. |
| 2. | Раздел: Основной Определение круга научных проблем для исследования. Составление индивидуальной программы исследования. Выдвижение гипотез исследования. Выбор предмета исследования организации. Постановка цели и задач исследования. | 1,28 | 46 | 0 | 46 | Отчет (ответы на поставленные задачи практической подготовки) |
| 3. | Раздел: Заключительный Непосредственная реализация программы исследования. (Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности управления в организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения. Написание отчета по практике. | 1,11 | 40 | 0 | 40 | Отчет о проведенном исследовании заполненная. |
| 4. | Раздел: Зачет | 1,11 | 40 | 40 | 0 | ЗаО |
| | Всего: | | 216 | 70 | 146 | |

Форма отчётности: Форма отчётности: Форма отчетности по практике: написание письменного отчета и его защита.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|-----------------|---|--|
| 1. | Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов | Горова, В. И. | 2021, Москва : Издательство Юрайт. НТБ МИИТ; https://urait.ru/bcode/479051 | Все разделы |
| 2. | Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов | Моргунов, Е. Б. | 2021, Москва : Издательство Юрайт. НТБ МИИ; https://urait.ru/bcode/468572 | Все разделы |
| 3. | Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие : учебник для вузов | Кязимов, К. Г. | 2021, Москва : Издательство Юрайт. НТБ МИИТ; https://urait.ru/bcode/474247 | Все разделы |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Авторы | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|
| 1. | Производственно-техническая инфраструктура транспортного предприятия : учебно-методическое пособие | Щелоков, С. В. | 2020, Новосибирск : СГУПС. НТБ МИИТ; https://e.lanbook.com/book/164607 | Все разделы |
| 2. | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов | Соломанидина, Т. О. | 2021, Москва : Издательство Юрайт. НТБ МИИТ; https://urait.ru/bcode/469012 | Все разделы |
| 3. | Развитие потенциала сотрудников. Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации | Иванова С., Болдогоев Д. и др. | 2014, М.. НТБ МИИТ | Все разделы |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

Ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://library.miit.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.
2. <http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».
3. <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

4. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

5. Электронные материалы и задания по практике, выдаваемые каждому студенту

9. Образовательные технологии

В период подготовки и проведения учебной практики студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» используются образовательные и научно-исследовательские технологии:

- Microsoft Windows, Microsoft Office

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты);

- использование библиотечного фонда ;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, опытными, ведущими преподавателями кафедры);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет с сайта);

- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей).

- командная работа, межличностная коммуникация при принятии решений.

Методы обучения, применяемые при организации практики способствуют закреплению и совершенствованию знаний, овладению умениями и получению навыков в практической работе.

Учебная практика является важным звеном в системе подготовки обучающихся в сфере управленческой деятельности. Это еще один этап формирования профессиональной компетентности, которая должна позволить студенту стать полноправным членом гражданского общества.

Материально-техническая база должна включать наличие оргтехники для применения мультимедийных технологий в ходе прохождения практики.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения производственной практики необходима мультимедийная техника, компьютеры, офисное оборудование.

Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Windows, Microsoft Office .

Информационно-справочные системы:

<https://www.yandex.ru/>;

<https://www.google.ru/>

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения практики с указанием соответствующего оснащения – Персональные компьютеры , Телевизор, аудиосистема. Аудитория оборудована выходом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду.

Требования к программному обеспечению при прохождении практики–
программное обеспечение: ОС Windows, пакет Microsoft Office.

Требования к организации: наличие рабочего места, стола и компьютера с программным обеспечением ОС Windows, пакет Microsoft Office.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.