

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Документационное обеспечение международных коммуникаций»

Аннотация к программе практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Научно-исследовательская работа

(вид практики)

1. Цели практики

Для реализации образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в соответствии с требованиями стандарта важнейшее место отводится научно-исследовательской работе (НИР), которая предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской профессиональной деятельности.

НИР является важнейшей составной частью учебного процесса, обеспечивает реализацию компетентностного и системно-деятельностного подходов в подготовке бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2. Задачи практики

Основными задачами НИР являются:

- овладение навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы;
- поиск актуальной проблемы, формулировка гипотезы, целей и задач, объекта и предмета исследования;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения целей и задач исследования;
- оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;
- овладение навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:
- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования - исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов научного исследования;
- внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского

мышления, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований

3. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом для обучающихся по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Научно-исследовательской работе предшествует производственная практика и следующие дисциплины: архивоведение, организация и технология документационного обеспечения управления, организация работы с обращениями граждан, документационное обеспечение управления негосударственных организаций, конфиденциальное делопроизводство, методика рационализации документационного обеспечения управления, информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, современная археография.

В результате их изучения к началу проведения НИР обучающийся должен знать:

- содержание базовых понятий, источники, классификацию норм архивного права права, особенности документоведения;

- основные составляющие, этапы и источники информации для подготовки документов к архивированию;

- способы поиска и обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий;

уметь:

- самостоятельно изучать и анализировать законодательство и различные ГОСТы регулирующие положения о всевозможных документах;

- применять современные технические средства и технологии для решения различных задач;

владеть:

- научными методами и приемами сбора, оценки, анализа и обобщения научной и нормативно-правовой информации;

- основными программными продуктами, применяющимися для решения профессиональных задач в практической деятельности; информационными технологиями для поиска и обработки информации.

Собранные в процессе выполнения НИР материалы могут быть в последующем использованы при подготовке выступлений на практических занятиях, при написании научных статей, при подготовке ВКР.

После научно-исследовательской работы осуществляется подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКО-1	Способен разрабатывать критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них, и освоил современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков;
2	ПКО-2	Обладает навыками подготовки и согласования технического задания и освоил методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники;
3	ПКО-3	Способен разрабатывать проекты организационных документов по персоналу;
4	ПКО-4	Способен проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления.

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,56	20	20	0	
1.1.	Раздел: Ознакомительная лекция, инструктаж по правилам проведения НИР. Знакомство с организацией-местом проведения НИР (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности; знакомство с организационной структурой, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации; определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская работа).	0,28	10	10	0	
1.2.	Раздел: Теоретический этап	0	0	0	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	научно-исследовательской работы: изучение рекомендованной литературы и нормативных актов, систематизация научного и литературного материала (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской работы).					
1.3.	Раздел: Предварительный этап исследования: определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения НИР.	0,28	10	10	0	
2.	Этап: Основной	1,52	55	55	0	
2.1.	Раздел: Непосредственная реализация программы научного исследования (проведение научного исследования; осуществление сбора, анализа и обобщения материала; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для достижения целей НИР). Консультации, собеседования с руководителем НИР.	0,83	30	30	0	
2.2.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации. Оценка и интерпретация полученных результатов.	0,69	25	25	0	
3.	Этап: Заключительный	0,63	23	23	0	
3.1.	Раздел: Окончательная проверка	0,22	8	8	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практичес-кая работа	Самостояте-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства, подведение итогов НИР.					
3.2.	Раздел: Составление отчета по результатам НИР (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения НИР)	0,19	7	7	0	
3.3.	Раздел: Подготовка доклада (выступления, статьи) по результатам прохождения НИР (выбор научной проблематики для доклада, выделение необходимых материалов из совокупности собранных сведений, непосредственная подготовка текста доклада). Предоставление отчетных материалов руководителю НИР. Защита отчета по НИР.	0,22	8	8	0	
3.4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		98	98	0	

Форма отчётности: отчёт по НИР