

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Экономическая теория и менеджмент»

**Аннотация к программе практики**

**Научно-исследовательская работа**

---

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

---

Профиль: Управление государственной и муниципальной  
собственностью

---

Квалификация выпускника: Бакалавр

---

Форма обучения: Заочная

---

Год начала обучения: 2020

---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

# Аннотация к программе практики

## Научно-исследовательская работа

(вид практики)

---

### 1. Цели практики

Целью прохождения учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование навыков использования научного и методического аппарата для решения комплексных экономических задач, приобретение обучающимися практического опыта управленческой, учебной и научной работы по своему направлению.

### 2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики;
- формирование практических навыков самостоятельной работы и формирования выводов, полученных по результатам проделанной работы;
- участие в коллективных работах, развитие навыков совместной деятельности и кооперации с коллегами в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление, составление отчета о практике;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (уровень бакалавриата) учебная практика входит в раздел «Б.2. Практики» (Учебная практика Б2.У) и представляет собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1).

Учебная практика организуется с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в период обучения по дисциплинам: Гражданское право, Основы управления персоналом, Социальная ответственность бизнеса и др.

Приобретенные в результате учебной практики знания, умения и навыки используются студентом при проведении всех типов последующей производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способен использовать результаты социально-экономических исследований в целях совершенствования институтов государственного управления, методов управления, разработки и реализации профессиональных задач в деятельности предприятий и организаций транспортной отрасли;
2	ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами;
3	ПКР-3	Способен использовать полученные знания в разработке и внедрении современных методов проектирования управления в интересах развития транспортной отрасли;
4	ПКС-51	Способен применять методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ;
5	ПКС-52	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) на региональном уровне;
6	ПКС-53	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимать решения по бюджетированию и структуре муниципальных (государственных) активов;
7	ПКС-56	Способен использовать основы правовых знаний, владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере профессиональной деятельности;
8	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап	0,56	20	20	0	Собеседо

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	1.1. Организационное собрание - ознакомительная лекция;- инструктаж по технике безопасности 1.2. Постановка задач руководителем - формирование индивидуальных заданий по НИР					вание
2.	Раздел: Заключительный этап 3.1. Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе- анализ и систематизация полученных результатов;- оформление отчета по практике. 3.2. Аттестация по итогам научно-исследовательской работы- проверка документов и отчета о НИР;- защита отчета о НИР;- зачет с оценкой.	0,61	22	22	0	Защита отчета
3.	Раздел: Основной этап 2.1. Проведение научного исследования 2.1.1. Подготовительный этап- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области;- обоснование темы исследования;- составление плана научно-исследовательской работы. 2.1.2. Сбор научной информации- работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;- составление библиографии по теме исследования;- сбор эмпирических данных. 2.1.3. Написание научно-исследовательской работы- обработка и интерпретация полученной информации;- обобщение и оценка результатов исследования. 2.1.4. Представление результатов исследования- написание доклада (статьи);- выступление на круглом столе (семинаре, конференции)	1,83	66	66	0	Отчет по практике
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется студентом в соответствии с общим и индивидуальным заданием, указанным в методических указаниях, выдаваемом руководителем практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах: рецензии на отчет студента по практике;? студенческой аттестационной книжке;? зачетной ведомости;? ? зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Введение
3. Основную часть
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Во введении указываются цели и задачи практики, обосновывается актуальность, определяется объект и предмет практики, приводятся методы исследования, используемые студентом в процессе прохождения практики и подготовки отчета. Также приводится обзор информационных источников, используемых студентом при подготовке отчета по практике.

В основной части отчета содержатся перечень и описание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальным планом. Данный раздел состоит из подразделов по количеству заданий, выполненных студентом.

В заключении студент приводит общие выводы по изученным вопросам и дает собственные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

В список использованных источников могут быть внесены как теоретические источники, так и документы предприятия, органов статистики, надзора и иные документы, используемые студентом в процессе сбора материала для отчета и выполнения заданий по практике. Общее количество теоретических, справочных, нормативных и иных источников, приведенных студентом в списке, должно быть не менее 10 (десяти).

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Представленные приложения должны быть связаны с содержанием отчета о прохождении учебной практики: общая организационная структура предприятия – базы практики, штатное расписание, бухгалтерская отчетность, фрагмент Устава предприятия, иные документы, иллюстрирующие отдельные вопросы практики. Объем приложений не ограничен.

Последовательность Приложений определяется в порядке их упоминания в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210×297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Примерный объем отчета – 15-20 страниц машино-писного текста.

Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности предусмотренных программой учебной практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока установленного графиком учебного процесса. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).