

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев

«22» мая 2019 г.

Кафедра: Экономика, финансы и управление на транспорте
Авторы: Танифа Дмитрий Сергеевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа



Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № <u>1</u> «<u>10</u>» <u>октября</u> <u>2019</u> г. Председатель учебно-методической комиссии  _____ С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № <u>3</u> «<u>08</u>» <u>октября</u> <u>2019</u> г. Заведующий кафедрой  _____ Л.В. Шкурина</p>
--	---

1. Цели практики

Цели производственной практики (научно-исследовательской работы) направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- обучить студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- обучить студентов анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- обучить студентов, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготавливать по результатам исследования информационный обзор и/или аналитический отчет;
- обучить студентов самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением сложных профессиональных задач в современных условиях.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными, количественными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- применение статистического инструментария для решения практических задач количественного анализа бизнес-процессов;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.02(П)).

Практика проводится на 5 курсе.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) базируется на

освоении следующих дисциплин и типов практик:

- Русский язык и деловые коммуникации;
- Иностранный язык;
- Макроэкономическое планирование и прогнозирование;
- Цифровая экономика;
- Финансы;
- Философия;
- Ценообразование;
- Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- Управление качеством/Управление персоналом;
- Экономика железнодорожного транспорта;
- Экономика предприятия (организации);
- Экономическая оценка инвестиций;
- Планирование на предприятии;
- Управление затратами и себестоимостью;
- Технологическая практика.

Приобретенные в результате прохождения научно-исследовательской работы знания, умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин / прохождении практик:

- Преддипломная практика.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – «Научно-исследовательская работа».

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения практики – стационарная и/или выездная.

5. Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская работа проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

Практика проводится на кафедре «Экономика, финансы и управление на транспорте» или на базе предприятия, с которым организация заключила договор:

- Московская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;
- Юго-Восточная региональная дирекция железнодорожных вокзалов – структурное подразделение Дирекции железнодорожных вокзалов – филиал ОАО «РЖД».

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте», а также руководитель практики из числа работников профильной организации, если практика проводится на базе предприятия.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

При прохождении практики в профильной организации (на базе предприятия или по месту работы) студент обязан согласовать индивидуальный план со своим руководителем на кафедре и придерживаться его, в течение прохождения практики на предприятии.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» как правило является научным руководителем бакалаврской работы.

Таким образом, для обеспечения научного, методического и организационного руководства НИР назначаются научный руководитель бакалаврской работы и ответственный за НИР, в обязанности которого входит организация исследовательской работы студентов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.).

Научный руководитель бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой одновременно с закреплением за студентом темы бакалаврской работы. Основное направление научно-исследовательской работы и бакалаврской работы студента должно находиться в сфере научных интересов руководителя бакалаврской работы. НИР студента, результатом которой является бакалаврская работа, выполняется на кафедре под руководством научного руководителя, утверждаемого заведующим кафедрой.

Подготовительным этапом научно-исследовательской работы является выбор и согласование темы научного исследования. Тема научно-исследовательской работы может быть отнесена к определенному научному направлению или научной проблеме. В начале обучения руководитель НИР организует научный семинар (встречу) с участием ведущих ученых и специалистов кафедры, где студент получают информацию о научных направлениях, проблемах и темах научных исследований на кафедре. Студент имеет возможность выбора интересующего его

направления и проблемы исследований, в соответствии с которыми за ним закрепляется научный руководитель и формулируется тема бакалаврской работы. Научно-исследовательская работа на протяжении всего периода обучения должна выполняться в рамках темы бакалаврской работы.

Сроки проведения практики устанавливаются календарный учебным графиком на текущий учебный год. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет: 72 часа.

Студент, в случае получения положительного заключения научного руководителя, должен по исполнению работы доложить о своей научно-исследовательской работе и защитить отчет по ней. По результатам выполнения утвержденного плана НИР и защиты, проводится дифференцированный зачет и студенту выставляется оценка.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-56 Способен определять расходы организаций и предприятий по видам продукции, видам деятельности, производственным цехам, участкам и т.д.	ПКС-56.1 Знает основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу определения расходов предприятий и организаций ПКС-56.2 Владеет навыками калькуляции себестоимости продукции, производства работ, оказания услуг ПКС-56.3 Умеет обосновывать величину расходов, в том числе по элементам затрат, связанных с выпуском продукции, оказанием услуги, выполнением работ, осуществлением вида деятельности, работой цеха, участка и т.д.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единиц, 1 1/3 недели / 72 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Предварительный этап. Выдача задания и обсуждения плана работы с руководителем от кафедры. Составление	0,17	6	6	0	Оформление аттестационной

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	индивидуального плана прохождения практики. Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Сбор необходимой информации на кафедре "Экономика, финансы и управление на транспорте", а также в библиотеке РОАТ.					книжк и
2.	Раздел: Основной этап. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации научной литературы. Обработка собранной статистической информации. Выполнение индивидуального задания по практике.	1,56	56	56	0	Письм енный отчет
3.	Раздел: Отчетный этап. Обобщение материалов и информации, собранной в ходе прохождения НИР, оформление результатов. Самостоятельная работа студента по формированию отчетных документов по НИР. Проверка самостоятельного выполнения заданий практики. Составление отчета о прохождении практики.	0,28	10	10	0	Зачет с оценко й (включ ая устну ю защиту отчета по практи ке, ответы на контро льные вопрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практич-ес-кая работа	Самостоя-те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ы)
	Всего:		72	72	0	

Форма отчётности: Перед началом прохождения практики руководитель практикой от кафедры предоставляет обучающемуся форму отчетности (студенческую аттестационную книжку), содержащую индивидуальное задание на практику и рабочий план (график) прохождения практики. Форма студенческой аттестационной книжки представлена в приложении к программе практики.

По окончании практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры студенческую аттестационную книжку, содержащую отчет о прохождении практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом. Отчет по форме может представлять введение к бакалаврской работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования, а также исследования теоретической части работы. По окончании практики студент также сдает на кафедру развернутый отчет; примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4 (210x297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставят, но он включается в общую нумерацию.

В отчете также нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках НИР, указать, какой личный вклад вносит студент в разработку темы.

В случае прохождения практики в профильной организации студент представляет также отзыв руководителя практикой от предприятия, который содержит информацию о выполнении программы практики, отношении к работе, трудовой дисциплине, овладении производственными навыками, участии в научно-исследовательской и рационализаторской работе (или другую информацию).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: учебное пособие	Григоренко О.В., Мыльникова А.Н., Садовническая И.О.	2020, М.: Русайнс, - 266 с.. Место доступа: Электронно-библиотечная система book.ru	Раздел 2: с. 11-88 Раздел 3: с. 89-223
2.	Экономика эксплуатационной работы железнодорожного транспорта: учебное пособие	Под редакцией: Л.В. Шкурина	2019, М.: ФГБУ ДПО «УМЦ». Место доступа: Электронно-библиотечная система «УМЦ»	Раздел 2: с. 5-102 Раздел 3: с. 103-235

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Концепция и методология экономического управления имущественным потенциалом железнодорожного транспорта при организации грузовых перевозок в международном сообщении: монография	Л. В. Шкурина, С. А. Маскаев	2015, М. : МГУПС. - 164 с. Место доступа: Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 8-145
2.	Экономика железнодорожного транспорта: учебник	Н. П. Терешина, Л. П. Левицкая, Л. В. Шкурина	2013, М. : Учебно-метод. центр по образованию на ж.-д. трансп. - 534 с.. Место доступа: Библиотека РОАТ	Раздел 1: с. 3-79 Раздел 2: с. 80-228, 298-473
3.	Конкурентоспособность транспортной компании: экономическая оценка эффективности и качества производственной деятельности структурных подразделений железнодорожного транспорта: монография	Л.В. Шкурина, С.В. Бражникова	2016, Федер. агентство ж.-д. трансп., Моск. гос. ун-т путей сообщения Императора Николая II. - М. : МГУПС. - 154 с. Место доступа: Библиотека РОАТ	Раздел 2: с. 7-138

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://www.rgotups.ru/>
2. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://appnn.rgotups.ru:8080/scripts/B23.exe/R01>
6. Система дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>
7. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) – <http://appnn.rgotups.ru:8080/>
8. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
9. Электронно-библиотечная система «УМЦ» – <http://www.umczdt.ru/>
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

9. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при прохождении практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Дистанционная форма индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета с использованием электронной информационно-образовательной среде университета (для связи с руководителем практики от кафедры) или электронной почты (для связи с руководителем из числа работников профильной организации). Возможно использования следующих систем Mirapolis / в Teams, в собрании / в ZOOM (система должна быть официально утверждена организацией и получено разрешение на ее использование).

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой, статистической и иной информации, разработки планов, проведения требуемых расчетов, изучения финансовой отчетности, нормативной документации и т.д.

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, проектором, персональными компьютерами.

При обязательной необходимости используются технологии электронного обучения (информационные, интернет ресурсы, вычислительная техника) и, при необходимости, дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогических работников.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные виды учебной работы по технологической практике: выполнение индивидуального задания на практику, оформление отчета, подготовка к зачету с оценкой.

Все необходимые для практики учебно-методические материалы размещены на сайтах <http://www.stellus.rgotups.ru>; <http://www.lib.rgotups.ru>.

Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: браузер Google Chrome или Internet Explorer 6.0 и выше.

Для оформления отчетов и иной документации используется программное обеспечение MS Office и интернет-ресурсы.

Для ознакомительной лекции и инструктажа требуется: переносной компьютер, а также проектор и экран для представления презентаций. Меловая или маркерная доска.

В случае если практика проводится на кафедре.

Учебные помещения для проведения практики соответствуют требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствуют условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Для проведения практики на кафедре необходимо:

- Рабочее место студента с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

В случае если практика проводится на предприятии.

Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика.

Для проведения практики в профильной организации необходимо:

- Рабочее место специалиста предприятия с персональным компьютером, подключённым к сети INTERNET

- Компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

Для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: операционная система Windows, Microsoft Office 2003 и выше, Браузер Internet Explorer 8.0 и выше с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше, Adobe Acrobat.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий должна соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов и качеству учебной (аудиторной) доски, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам.

Для проведения аудиторных лекционных и практических занятий требуется

рабочее место преподавателя со стулом, столом, доской, мелом или маркером. Для проведения информационно-коммуникационных занятий (представления презентаций, графических материалов, видеоматериалов) требуется мультимедийное оборудование (проектор, компьютер (моноблок)).

Технические требования к оборудованию для осуществления учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий:

колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции);

микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камеры (для участия в видеоконференции);

для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.