

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

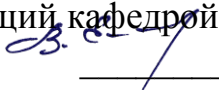
«16» апреля 2018 г.

Кафедра: Документоведение и документационное обеспечение
управления
Авторы: Карпычева Елена Вячеславовна, кандидат исторических наук,
доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Документоведение и документационное обеспечение управления</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 5 «11» апреля 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 «09» апреля 2018 г. Заведующий кафедрой  В.П. Егоров
--	---

1. Цели практики

Для реализации образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в соответствии с требованиями стандарта важнейшее место отводится научно-исследовательской работе (НИР), которая предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской профессиональной деятельности.

НИР является важнейшей составной частью учебного процесса, обеспечивает реализацию компетентного и системно-деятельностного подходов в подготовке бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2. Задачи практики

Основными задачами НИР являются:

- овладение навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:
- поиск актуальной проблемы, формулировка гипотезы, целей и задач, объекта и предмета исследования;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения целей и задач исследования;
- оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;
- овладение навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:
- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования - исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов научного исследования;
- внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом для обучающихся по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Научно-исследовательской работе предшествует производственная практика и следующие дисциплины: архивоведение, организация и технология документационного обеспечения управления, организация работы с обращениями граждан, документационное обеспечение управления негосударственных организаций, конфиденциальное делопроизводство, методика рационализации документационного обеспечения управления, информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, современная археография.

В результате их изучения к началу проведения НИР обучающийся должен знать:

- содержание базовых понятий, источники, классификацию норм архивного права права, особенности документоведения;
- основные составляющие, этапы и источники информации для подготовки документов к архивированию;
- способы поиска и обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий;

уметь:

- самостоятельно изучать и анализировать законодательство и различные ГОСТы регулирующие положения о всевозможных документах;
- применять современные технические средства и технологии для решения различных задач;

владеть:

- научными методами и приемами сбора, оценки, анализа и обобщения научной и нормативно-правовой информации;
- основными программными продуктами, применяющимися для решения профессиональных задач в практической деятельности; информационными технологиями для поиска и обработки информации.

Собранные в процессе выполнения НИР материалы могут быть в последующем использованы при подготовке выступлений на практических занятиях, при написании научных статей, при подготовке ВКР.

После научно-исследовательской работы осуществляется подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Научно-исследовательская работа в соответствии со своим названием имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой ВКР. В процессе выполнения НИР бакалавр может наметить и осуществить совместно с научным руководителем специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его работе; получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;

собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью института и выпускающей кафедры, основными направлениями и результатами работ по научной тематике направления подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой преподавателями и студентами выпускающей кафедры;
- рецензирование научных трудов;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе.

Способ проведения НИР: стационарная, выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская работа студентов организуется на основе и в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

Научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, а также в коммерческих и некоммерческих организациях (профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы).

Основной базой проведения практики является выпускающая кафедра. В то же время базами практики могут быть коммерческие организации любой формы собственности, любой организационно-правовой формы, а также некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Основным требованием к месту прохождения практики является осуществление любого вида предпринимательской деятельности и наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки студентов.

Также место НИР должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы студентов. Допускается выбор места прохождения НИР по желанию студентов, с учетом вышеобозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения научно-исследовательской работы. При наличии основного места работы у студентов, при совпадении направления деятельности данной организации и темы ВКР, допускается прохождения научно-исследовательской работы на базе данной организации.

Научно-исследовательская работа представляет собой углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих направлению обучения и разработку предварительной теоретической концепции ВКР.

Проведение НИР включает в себя три этапа: подготовительный, основной (выполнение НИР), заключительный (защита отчета по результатам НИР).

На подготовительном этапе определяются индивидуальные задания студентов, научным руководителем выдаются учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у научного руководителя НИР.

Основной этап включает выполнение студентами НИР в течение установленного срока. Научно-исследовательская работа имеет как прикладное, так и научное назначение. В ходе выполнения НИР студент должен уметь определить цели и задачи исследования, изложить его основное содержание, сделать самостоятельные обобщающие выводы теоретического и практического характера.

Заключительный этап. Представление полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы студентами осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана НИР осуществляет научный руководитель НИР, который:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период выполнения НИР;
- организует чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по новым направлениям науки, техники и культуры;
- контролирует соблюдение студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов студентов на кафедре.

Студент при выполнении НИР обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю НИР, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой по НИР.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Знать и понимать: научные методы, применяемые при исследовании объектов профессиональной деятельности; Уметь: применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности; Владеть: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности
2	ПК-10 владением принципами и методами создания справочно- информационных средств к документам	Знать и понимать: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения; Уметь: применять принципы и методы создания справочно-информационных средств к документам Владеть: принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам
3	ПК-11 владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Знать и понимать: методику реферирования и аннотирования научной литературы, редакторской работы; Уметь: применять навыки реферирования и аннотирования научной литературы, редакторской работы; Владеть: навыками реферирования и аннотирования научной литературы, редакторской работы;
4	ПК-12 способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	Знать и понимать: - понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса «Современная археография»); - классификацию обращений граждан; - задачи и способы организации исследовательской работы с историческими источниками. Уметь: - высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы, суждения о причинах возникновения той или иной ситуации при организации работы с историческими источниками, путях ее развития и последствиях; - оформлять, описывать, данные, сведения, факты, результаты работы на языке терминов, используемых в лексике документоведа. Владеть: - правилами использования методов и приемов организации исследовательской работы с историческими источниками; - навыками формулирования цели организации работы с историческими документами и организовывать её достижение, уметь пояснить свою цель.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
5	ПК-13 способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	Знать и понимать: способы анализа ценности документов с целью их хранения; Уметь: анализировать ценность документов с целью их хранения; Владеть: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения;
6	ПК-2 владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать и понимать: способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности Уметь: применять в профессиональной сфере основы информационно-аналитической деятельности; Владеть: основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;
7	ПК-3 владением знаниями основных проблем в области документоведения и	Знать и понимать: основные проблемы в области документоведения и архивоведения; Уметь: применять знания основных проблем в области документоведения и архивоведения; Владеть: знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения;
8	ПК-4 способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	Знать и понимать: методы работы с различными источниками информации; Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации; Владеть: способностью самостоятельно работать с различными источниками информации;
9	ПК-5 владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	Знать и понимать: методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации. Уметь: применять знания тенденций развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела; Владеть: тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;
10	ПК-6 способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам	Знать и понимать: методику анализа ситуации на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	электронного документооборота и ведения электронного архива	Уметь: анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива; Владеть: способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива;
11	ПК-7 способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	Знать и понимать: методику оценивания истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и организации их хранения; Уметь: оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения; Владеть: способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения;
12	ПК-8 способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	Знать и понимать: методы анализа ценности документов с целью их хранения; Уметь: анализировать ценность документов с целью их хранения; Владеть: способностью анализировать ценность документов с целью их хранения;
13	ПК-9 владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	Знать и понимать: принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам Уметь: применять правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами; Владеть: правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами;
14	ПКВ – 3 способностью использовать правила организации работы с документами	Знать и понимать: правила организации работы с документами; Уметь: использовать правила организации работы с документами; Владеть: способностью использовать правила организации работы с документами;
15	ПКВ – 6 владением навыками совершенствования организации текущего хранения документов	Знать и понимать: методы совершенствования организации текущего хранения документов; Уметь: применять навыки совершенствования организации текущего хранения документов;

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		Владеть: навыками совершенствования организации текущего хранения документов;
16	ПКВ -8 владением навыками учета и обеспечения и обработки дел для последующего хранения	Знать и понимать: методы учета и обработки дел для последующего хранения; Уметь: владением навыками учета и обработки дел для последующего хранения; Владеть: навыками учета и обработки дел для последующего хранения;

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,84	30	15	15	Анали з отчета по НИР
1.1.	Раздел: Ознакомительная лекция, инструктаж по правилам проведения НИР. Знакомство с организацией-местом проведения НИР (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности; знакомство с организационной структурой, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления	0,28	10	10	0	Анали з отчета по НИР

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	финансовой работы в организации; определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская работа).					
1.2.	Раздел: Теоретический этап научно-исследовательской работы: изучение рекомендованной литературы и нормативных актов, систематизация научного и литературного материала (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении научно-исследовательской работы).	0,28	10	0	10	Анали з отчета по НИР
1.3.	Раздел: Предварительный этап исследования: определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения НИР.	0,28	10	5	5	Анали з отчета по НИР
2.	Этап: Основной	1,52	55	50	5	Анали

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						3 отчета по НИР
2.1.	Раздел: Непосредственная реализация программы научного исследования (проведение научного исследования; осуществление сбора, анализа и обобщения материала; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для достижения целей НИР). Консультации, собеседования с руководителем НИР.	0,83	30	30	0	Анали з отчета по НИР
2.2.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации. Оценка и интерпретация полученных результатов.	0,69	25	20	5	Анали з отчета по НИР
3.	Этап: Заключительный	0,63	23	15	8	Оцени вание подгот овленн ых доклад ов (высту плений , статей)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						, защита отчета по НИР ЗаО
3.1.	Раздел: Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства, подведение итогов НИР.	0,22	8	5	3	Оцени вание подгот овленн ых доклад ов (высту плений , статей) , защита отчета по НИР ЗаО
3.2.	Раздел: Составление отчета по результатам НИР (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения НИР)	0,19	7	5	2	Оцени вание подгот овленн ых доклад ов (высту плений , статей) , защита отчета по НИР
3.3.	Раздел: Подготовка доклада (выступления, статьи) по результатам прохождения НИР (выбор научной проблематики для доклада, выделение	0,22	8	5	3	Оцени вание подгот овленн ых доклад

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	необходимых материалов из совокупности собранных сведений, непосредственная подготовка текста доклада). Предоставление отчетных материалов руководителю НИР. Защита отчета по НИР.					ов (высту плений , статей) , защита отчета по НИР
4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	80	28	

Форма отчётности: отчёт по НИР.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Документоведение	Л. А. Доронина	2018, Издательство Юрайт. https://biblio-online.ru	Все разделы
2.	Документоведение. Документационный сервис	Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич.	2018, Издательство Юрайт. https://biblio-online.ru	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организация и технология документационного обеспечения управления	Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.	2018, Издательство Юрайт.	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			https://biblio-online.ru	
2.	Современная организация государственных учреждений России	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	2018, Издательство "Лань". ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
3.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	2018, Издательство "Лань". ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
4.	Делопроизводство и режим секретности	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	2016, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
5.	Конфиденциальное делопроизводство	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	2015, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
6.	Электронный документ, электронный документооборот, электронный архив	Под ред. В.П. Егорова, Е.В. Карпычева, С.Л. Лобачев	2014, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://archives.ru/> - Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)

<http://statistika.archives.ru/> - Федеральное Архивное Агенство

<https://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант плюс»

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.edou.ru> - Центр компетенции по вопросам документационного

обеспечения управления и архивного дела

<https://biblio-online.ru> - Электронное издательство Юрайт

<https://www.book.ru/> - Независимая электронно-библиотечная система

<http://miit.ru> – РУТ (МИИТ)

<http://ui-miit.ru/> - ЮИ РУТ (МИИТ)

9. Образовательные технологии

Задание по научно-исследовательской работе предполагает, что бакалавры обязаны проводить в период обучения научное исследование. Такое задание может быть дано одному или группе из двух-четырёх студентов. Тематика НИР определяется, как правило, потребностью вуза и кафедры. Допускается выбор темы исследования студентом самостоятельно, но по согласованию с научным руководителем.

Студенты могут привлекаться к бюджетным и не бюджетным НИР, организуемым и проводимым на кафедре.

При прохождении НИР в учреждении или организации студент использует известные научные методы анализа и обобщения информации, изучает предусмотренное заданием на НИР программное обеспечение, применяет современные информационные технологии, учится проводить необходимые расчеты. Конкретное задание определяется выпускающей кафедрой с учётом выбранной темы выпускной квалификационной работы. Результаты научно-исследовательской работы могут быть доложены студентом на конференциях различного уровня.

Специально следует выделить вопрос об особенностях сбора теоретического и практического материала, его обработки, который является самым трудоемким и очень важным для обучающегося.

Работу следует начинать с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме.

Библиографический аппарат – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

В процессе сбора и обработки информации студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;

- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

При прохождении научно-исследовательской работы студент должен активно использовать мультимедийные и компьютерные технологии, необходимые для сбора и систематизации правовой информации.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс»,

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://www.mii.ru/>.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Основной базой проведения НИР является выпускающая кафедра. Защита НИР осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.