

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов



«25» мая 2020 г.

Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление  
строительным бизнесом»  
Авторы: Демидов Сергей Сергеевич, кандидат экономических наук

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки:  | 38.03.04 Государственное и муниципальное<br>управление       |
| Профиль:                 | Управление государственной и муниципальной<br>собственностью |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр   |
| Форма обучения:          | Очная  |
| Год начала обучения:     | 2020   |

|  |   |
|--|---|
| Одобрено на заседании<br>Учебно-методической комиссии<br><br>Протокол № 1<br>«31» августа 2020 г.<br>Председатель учебно-методической<br>комиссии  М.В. Ишханян | Одобрено на заседании кафедры<br><br>Протокол № 1<br>«31» августа 2020 г.<br>Заведующий кафедрой<br> Д.А. Мачерет |
|--|---|

Рабочая программа практики в виде электронного  
документа выгружена из единой корпоративной  
информационной системы управления университетом и  
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 3344  
Подписал: Заведующий кафедрой Мачерет Дмитрий  
Александрович  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020

## **1. Цели практики**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) является развитие у бакалавров способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач в современных условиях.

Тематика научно-исследовательской работы обучающегося определяется направлением подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профилем «Управление государственной и муниципальной собственностью» и темой бакалаврской работы.

Научно-исследовательская работа предназначена для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также для подготовки выпускников к научно-исследовательскому виду деятельности.

## **2. Задачи практики**

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- практическое применение знаний о методах поиска, анализа, оценки информации о рынках, современных технологиях, экономических методах, а также о показателях деятельности организации, необходимой для принятия управленческих решений;
- выработка и закрепление навыков определения в деятельности организации области и предмета, требующих совершенствования;
- развитие навыков активного, творческого поиска управленческих решений;
- формирование способности самостоятельно ставить и обосновывать цели и задачи научно-производственных исследований;
- выполнение экономических оценок для обоснования выбора решения поставленных задач.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2 «Практика» Вариативная часть учебного плана, код Б2.В.02 (П) «Научно-исследовательская работа».

Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами курса, в том числе:

-- Учебная практика (ознакомительная практика). Индикаторы достижения компетенций:

ПКР-1.1. Способен интерпретировать результаты социально-экономических исследований и использовать их в профессиональной деятельности.

ПКР-1.2. Способен выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия.

ПКР-1.3. Способен предлагать варианты решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

ПКР-2.1. Имеет представление об актуальных подходах к организации процесса управления коммуникациями в области управления транспортными системами.

ПКР-2.2. Способен осуществлять организацию и эффективную коммуникацию в области управления транспортными системами.

ПКО-1.1. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

ПКО-1.2. Способен к анализу и структурированию информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации с учетом требований рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала.

ПКО-1.3. Способен к определению требований к вакантной должности (профессии, специальности) и критериев подбора персонала.

ПКО-1.4. Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства РФ.

ПКО-1.5. Способен консультировать по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом.

ПКО-1.6. Владеет технологиями и методиками поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

ПКО-1.7. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала и умеет использовать технологии и методы формирования и контроля бюджетов.

ПКО-2.1. Знает и соблюдает основы трудового, налогового и архивного законодательств РФ, локальные акты организации, необходимые для эффективной работы с персоналом; знает базовые основы информатики, построения информационных систем и особенности работы с ними.

ПКО-2.2. Знает и соблюдает нормы этики делового общения.

ПКО-2.3. Обеспечивает документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала.

ПКО-2.4. Способен оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.

ПКО-2.5: Способен организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными актами организации.

ПКО-2.6. Способен анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных о кандидатах.

ПКО-2.7. Способен работать с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности).

ПКО-2.8. Способен к соблюдению порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации.

ПКО-2.9. Способен организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию.

ПКО-2.10. Способен вести деловую переписку.

ПКО-2.11. Умеет выстраивать структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности).

ПКО-3.1. Знает технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик.

ПКО-3.2. Способен определять интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала, мотивационные факторы проведения оценки персонала.

ПКО-3.3. Способен составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов.

ПКО-3.4. Способен обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала.

ПКО-3.5. Способен обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала.

ПКО-3.6. Способен систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала.

ПКО-3.7. Способен обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки с персоналом и руководством.

ПКО-3.8. Умеет разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки.

ПКО-3.9. Умеет использовать технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций.

ПКО-4.1. Знает нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней, Знать региональные программы содействия занятости населения.

ПКО-4.2. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с работодателями, представителями исполнительных органов государственной власти, социальными партнерами.

ПКО-4.3. Понимает особенности рынка труда и потребность в кадрах общероссийского и регионального рынка труда.

ПКО-4.4. Способен анализировать, обобщать и систематизировать поступающую информацию от работодателей и граждан.

ПКО-4.5. Способен выполнять работы с применением современных информационных технологий, знает правила работы на персональном компьютере, с оргтехникой и используемым программным обеспечением, правила работы со служебной информацией.

ПКО-4.6. Способен оформлять информационные и методические материалы для граждан и работодателей.

ПКО-4.7. Способен соблюдать порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуры дел.

ПКО-5.1. Знает этику делового общения, основы социальной и практической психологии, типы и характеристики граждан - получателей услуг.

ПКО-5.2. Способен выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН и определять перечень необходимых услуг; выстраивать эффективное взаимодействие с гражданами, обратившимися в ЦЗН.

ПКО-5.3. Умеет делать социально-психологический прогноз коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться, программировать процесс общения и

управлять им.

ПКО-5.4. Способен учитывать в общении с инвалидами, при оказании им услуг по содействию занятости, имеющиеся у них ограничения жизнедеятельности.

ПКО-5.5. Умеет вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН.

ПКО-6.1. Знает социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности, различает особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.

ПКО-6.2. Знает основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки, понимает методы диагностики трудной жизненной ситуации. Обеспечивает эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Осуществляет социальное консультирование.

ПКО-6.3. Знает типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.), национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции.

ПКО-6.4. Способен анализировать устные и письменные обращения граждан в организацию социальной защиты населения, обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления.

ПКО-6.5. Способен проявлять чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к гражданам и учитывать их физическое и психологическое состояние.

ПКО-6.6. Знает основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе, повышает свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции.

ПКО-6.7. Знает требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой.

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Индикаторы достижения компетенций:

ПКС-1.1. Знает приемы и способы выполнения экспертных расчетов управления государственной и муниципальной собственностью.

ПКС-1.2. Умеет выполнять расчеты по обоснованию эффективности управленческих решений при управлении государственной и муниципальной собственностью.

ПКС-2.1. Знает основы ценообразования в строительстве и специфику ценообразования в условиях рынка, основные методические положения и разработки проектно-сметной документации в строительстве.

ПКС-2.2. Умеет пользоваться нормативной литературой сметно-нормативной базой ценообразования в строительстве.

ПКС-2.3. Владеет навыками разработки сметной документации, в том числе с

применением специализированных прикладных программ в области сметного ценообразования.

ПКС-2.4. Владеет навыками выполнения расчётов по оценке экономической эффективности проектов и мероприятий.

Получаемые знания, умения и навыки требуются для прохождения производственной практики (преддипломная практика) и при выполнении выпускной квалификационной работы.

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Тип практики: Ознакомительная практика.

Форма проведения практики: дискретная

Способы проведения практики: стационарная; выездная

#### **5. Организация и руководство практикой**

Базовой организацией прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа является ФГАОУ ВО «РУТ (МИИТ)», Институт экономики и финансов.

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре обучения.

Для руководства НИР назначается руководитель (руководители) НИР из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Руководители НИР от кафедры:

- проводит перед началом практики организационное собрание;
- организывает прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;
- составляют рабочий график (план) проведения НИР;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результат прохождения практики обучающимися.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции   | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | ПКС-2<br>Способен выполнять экспертные, плановые, сметные расчеты и расчеты экономической эффективности проектов и мероприятий  | ПКС-2.1 Применяет на практике технологии экспертных, плановых и сметных расчетов<br>ПКС-2.2 Владеет инструментарием расчетов экономической эффективности проектов и мероприятий   |
| 2     | УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию (задачу). Выделяет базовые составляющие проблемной ситуации (задачи).<br>УК-1.2 Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации (задачи), разрабатывает алгоритмы их реализации. Выбирает, на основе критического анализа, наиболее приемлемое решение.<br>УК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.<br>УК-1.4 Осуществляет поиск и систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций.<br>УК-1.5 Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач. |
| 3     | УК-2<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Владеет современными теоретическими и методическими подходами разработки решений в различных сферах общественной жизни.<br>УК-2.2 Владеет ключевыми концепциями управления проектами, методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла.  |

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля                       |
|-------|---|--|--------|---------------------|------------------------|---|
|       |   | Зет  | Часов  |                     |                        |   |
|       |   |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |   |
| 1     | 2   | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7   |
| 1.    | Раздел: Работа с библиографическими источниками и справочно-поисковыми системами по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).<br>2. Составление аннотированного | 0,22   | 8      | 8                   | 0                      | консультирование, проверка выполнения заданий |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |        |                     |                        | Формы текущего контроля                                      |
|----------|--|--|--------|---------------------|------------------------|--|
|          |  | Зет  | Часов  |                     |                        |  |
|          |  |  | Все-го | Практическая работа | Самостоятельная работа |  |
| 1        | 2  | 3  | 4      | 5                   | 6                      | 7  |
|          | списка источниковой базы по теме исследования ВКР.<br>3. Составление аналитического обзора по состоянию исследования темы ВКР.   |  |        |                     |                        |  |
| 2.       | Раздел: 1. Выбор методов научного исследования по теме ВКР.<br>. Составление аннотированного списка выбранных методов исследования с указанием цели использования методов и результатов, которые планируется получить с их использованием.                     | 2  | 72     | 72                  | 0                      | консультирование, проверка выполнения заданий                |
| 3.       | Раздел: Написание развернутой аннотации ВКР как отчета о научно-исследовательской работе.<br>Написание научной статьи по теме ВКР.3. Составление тезисов доклада представления результатов исследования темы ВКР на научное мероприятие (конференцию, защиту). | 0,33   | 12     | 12                  | 0                      | консультирование проверка выполнения заданий                 |
| 4.       | Раздел: Подготовка отчета ( не менее 10 стр.) по указанным пунктам с использованием данного задания в качестве плана отчета.<br>Оформление отчета в соответствии с требованиями ГОСТ и МГУПС, предъявляемыми к студенческим учебным и научным работам.         | 0,44   | 16     | 16                  | 0                      | консультирование, проверка выполнения заданий, защита отчета |
| 5.       | Раздел: Вид контроля   | 0  | 0      | 0                   | 0                      | ЗаО  |
|          | Всего:   |  | 108    | 108                 | 0                      |  |

Форма отчётности: студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчет, соответствующий заданию на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература



| № п\п | Наименование   | Авторы  | Год и место издания.<br>Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц   |
|-------|--|---|---------------------------------------|--|
| 1.    | Основы научных исследований : учебник для студ. высш. проф. образования. | Болдин А.П.   | 2018,<br>М.:Академия.                 | М.:Академия,2012 НТБ МИИТ - Фб. -3.  |
| 2.    | Методика научных исследований: учебное пособие. [Электронный ресурс] /   | В.И. Левахин, С.И. Николаев, А.В. Харламов, Г.И. Левахин. | 2015,<br>Электрон. дан. — Волгоград.  | Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/76660">http://e.lanbook.com/book/76660</a> — Загл. с экрана. |

## 8.2. Дополнительная литература

| № п\п | Наименование  | Авторы        | Год и место издания.<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---------------|--|--|
| 1.    | Методология теоретической науки. Популярное пособие по развитию способности логико-диалектического мышления : научное издание | А. Г. Войтов. | 2017, М. : Раритет, НТБ МИИТ Фб. (1).. | М. : Раритет, 2013. НТБ МИИТ Фб. (1).              |
| 2.    | Основы научных исследований и изобретательства : учеб. пособие для студ. вузов  | И.Б.Рыжков.   | 2016, СПб. : Лань.                     | СПб. : Лань, 2012. НТБ МИИТ Фб. 3, Чз 2.           |

## 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

[http://miit-ief.ru/student/methodical\\_literature/](http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/) (Электронная библиотека ИЭФ)

<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))

<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))

<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))

<http://www.consultant.ru> (Электронная правовая система)

<http://www.garant.ru> (Информационно-правовой портал)

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД».

<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

## 9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителями от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и консультации обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных

экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.  
электронная форма обмена материалами;  
дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

Студент может использовать широкий спектр научных, научно-методических материалов, разработанных на кафедре, доступных в электронной библиотеке Института экономики и финансов [elibrary.miit-ief.ru](http://elibrary.miit-ief.ru). - если таковые имеются в библиотеке

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

Для проведения практики требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Дополнить требуемым лицензионным ПО

В случае проведения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для прохождения практики необходимы помещения, оборудованные необходимыми информационно-техническими средствами, компьютерным оборудованием в зависимости от специфики деятельности организации, на базе которого студент проходит практику.

Для успешного проведения ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также аудитория с мультимедиа аппаратурой.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.