

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра: СТ

Директор ИЭФ

Заведующий кафедрой СТ



Ю.И. Соколов

И.В. Федякин

«17» сентября 2020 г.

«17» сентября 2020 г.


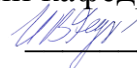
Кафедра: «Экономика транспортной инфраструктуры и управление
строительным бизнесом»

Авторы: Изаак Светлана Ивановна, доктор педагогических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент в спортивной индустрии
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2020

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «31» августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 «31» августа 2020 г. Заведующий кафедрой  И.В. Федякин</p>
---	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 314524
Подписал: Заведующий кафедрой Федякин Иван Владимирович
Дата: 31.08.2020

1. Цели практики

Целями научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения на первом курсе учебных дисциплин и закрепление практических навыков работы на рабочих местах менеджеров в спорте;
- подготовка студентов к осознанию социальной значимости своей будущей профессии;
- приобретение практических навыков и компетенции, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в физкультурно-спортивных организациях любой организационно-правовой формы и предприятиях любой формы собственности в сфере физической культуры и спорта.

Практика организована для реализации организационно- управленческого вида деятельности.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- участие в разработке корпоративных и конкурентных стратегий физкультурно-спортивной организации и предприятий по изготовлению и реализации спортивной продукции и функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации отдельных бизнес-проектов (разработка новых и модернизированных видов физкультурно-спортивных услуг, повышение рентабельности и сокращения издержек в работе спортивных объектов и т.д.);
- участие в разработке перспективного планирования работы физкультурно-спортивной организации (коллектива, клуба, лиги, Федерации, предприятия и т.д.).

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика относится к (Б2.П2) ОП направления подготовки бакалавров 38.03.02. - Менеджмент, профиль - Менеджмент в спортивной индустрии, проходит в пятом семестре, носит рассредоточенный характер.

Во время научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения. Производственная практика является дальнейшим этапом в закреплении студентами тех теоретических знаний, которые получены ими в процессе изучения дисциплин учебного плана.

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) готовит студента к самостоятельной организации научно-исследовательской деятельности.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Ознакомительная практика является этапом в «сквозной» управленческой подготовке студентов направления «Менеджмент в спортивной индустрии».

Форма проведения учебной практики – стационарная ,выездная на базе

структурных подразделений РУТ(МИИТ)и на предприятиях, расположенных на территории Северо-Восточного административного округа г. Москвы (районные управы и муниципалитеты). Часть организаций находится на территории г. Москвы: «Москомспорт», «ЦФК и С СВАО» г. Москва, РФСО «ЛОКОМОТИВ», «Федерации по видам спорта», «Олимпийский комитет России», «Паралимпийский комитет России», предприятия по выбору самих студентов.

Способы проведения практики:

- реальная деятельность в организации занимающиеся организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий, лаборатории научно-исследовательских учреждений и вузов;
- выполнение задач порученных руководителями и специалистами физкультурных и спортивных служб организаций, маркетинговых фирм;
- усвоение технологий и процедур деятельности служб по анализу и организации оздоровительных мероприятий;
- работа с нормативными, организационными и методическими документами организации .

5. Организация и руководство практикой

В соответствии с профилем направления 38.03.02. «Менеджмент» («Менеджмент в спортивной индустрии») основными базами практики студентов являются следующие структурные подразделения.

1. Кафедра «Сервис и туризм» РУТ (МИИТ).
2. Государственные и коммерческие предприятия по развитию и организации спортивно-оздоровительных услуг населению РФ.
3. Социологические и маркетинговые службы организаций, фирмы (учреждения).
4. Научно-исследовательские центры и иные организации.
5. Отраслевые и функциональные органы Московской городской администрации.
6. Префектуры административных округов.
- 7.Администрации районов Москвы (районные управы и муниципалитеты).

В качестве базовых объектов практики используются предприятия, применяющие передовую технологию и организацию труда, высокий уровень компьютеризации. Направление студентов на учебную практику осуществляется в соответствии с договорами, ежегодно заключаемыми вузом с базовыми предприятиями и другими объектами практики, и оформляется приказом по вузу не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Студенты, заключившие индивидуальный договор (контракт) о целевой подготовке с конкретными организациями, ознакомительную практику, как правило, проводят на этих предприятиях. Если же предприятия не отвечают требованию базовых предприятий практики, то практика может быть организована на других предприятиях.

Перед началом практики в учебном учреждении со студентами проводится собрание, проводится теоретическое занятие с целью разъяснения индивидуального задания практики на ЭВМ. Студент до выезда на практику должен получить на кафедре студенческую аттестационную книжку производственного обучения, выписку из приказа вуза по практике и другие

документы, пройти инструктаж по порядку прохождения практики и ознакомиться с основными положениями охраны труда на производстве. На предприятии со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности и первичный инструктаж непосредственно на рабочем месте.

В процессе прохождения практики студент обязан выполнять распоряжения руководителей производственного подразделения, руководителей практики от вуза и предприятия, следовать требованиям правил внутреннего распорядка предприятия. Общее руководство производственной практикой осуществляется отделом производственного обучения вуза (ОПО) и учебным отделом.

Методическое руководство осуществляет кафедра, которая совместно с ОПО определяет базы практики и готовит проект приказа по практике с указанием руководителей.

Рекомендации для успешного выполнения программы практики даются вузами в рабочих программах методических указаний, разрабатываемых на основе настоящей программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКС-34 Способен к освоению теоретических основ управления проектами в спортивных организациях на основе применения современных методов проектирования.	ПКС-34.1 Осуществляет анализ управления проектами в спортивных организациях, разрабатывает базовые бизнес-проекты ПКС-34.2 Выполняет научно- и практико-ориентированный выбор современных методов проектирования при управления при разработке проектов

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности. 1.2. Ознакомительные лекции. 1.3. Производственные экскурсии.	0,5	18	18	0	
2.	Этап: Этап прохождения учебной практики 2.1. Наблюдение, сбор	2	72	72	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	информации. 2.2.Анализ полученной информации. 2.3.Систематизация информации. 2.4.Выполнение индивидуального задания.					
3.	Этап: Заключительный этап 3.1. Оформление дневника практики.3.2. Подготовка отчёта по практике.3.3. Получение отзыва о прохождении практики	0,5	18	18	0	
4.	Этап: Промежуточная аттестация	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: Студент получает «зачет с оценкой» за прохождение учебной практики только в случае своевременного предоставления на кафедру «Отчета практиканта» с положительной оценкой его работы, заверенного подписью руководителя и печатью предприятия. В том числе студент может предоставить отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, грамоты, благодарности с производственных предприятий спортивной отрасли.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик.	Рыжикова Т.Н.	2013, М...	Все разделы
2.	Стратегия развития спортивной отрасли	Изаак С.И.	2018, М. Спорт.	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Мотивация к работе.	Херцберг Ф., Моснер Б., Снидерман Б.	2007, СПб: Питер..	Все разделы
2.	Манифест новой экономики: вторая невидимая рука рынка.	Долгин А.Б.	2010, М...	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

- Правительство РФ: www.gov.ru.
- Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе (ЦЭФИР): www.cefir.ru.
- Центральный банк РФ: www.cbr.ru.
- Всемирная торговая организация: www.wto.org.
- ООН по промышленному развитию (ЮНИДО): www.unido.org.
- Конф. ООН по торговле и развитию: www.unctad.org.
- Организация экономического сотрудничества и развития: www.oecd.org.
- Международная организация труда: www.ilo.org.
- Соционет: информационное пространство по общественным наукам:
<http://socionet.ru/>.

9. Образовательные технологии

- В процессе прохождения научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) руководителями от кафедры «Сервис и туризм» и руководителем от предприятия (организации) используются современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:
 - мультимедийные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности) Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
 - дистанционные формы групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчёта (обсуждение индивидуального задания практики, обмен информацией о деятельности предприятия);
 - компьютерные технологии и программные продукты, необходимых для сбора и систематизации материалов практики.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

ПО - Windows 7, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2007, Microsoft Essential Security 2012.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная практика "Технологическая (проектно-технологическая) практика" проводится на 4 курсе обучения в сторонних организациях (предприятиях, фирмах), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К сторонним организациям, в которых может быть организовано проведение учебной практики "Проектно-технологическая практика":

- экономические, финансовые, маркетинговые, учебно-экономические и

аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

- предприятия и учреждения индустрии туризма и гостеприимства,

- органы государственной и муниципальной власти.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях и в организациях, вправе проходить в этих учреждениях проектно-технологическую практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях и организациях, соответствует целям практики.

На период проведения технологической практики предусматривается назначение двух руководителей практики. Руководство технологической практикой со стороны РУТ осуществляется кафедрой "Сервис и туризм", от которой назначается руководитель из числа преподавателей. Руководство и контроль непосредственно на каждом предприятии (организации) возлагается на руководителя предприятия (организации) или ответственных лиц, назначенных ими.

Руководитель практики от кафедры выдает индивидуальное задание на практику, консультирует студентов в процессе прохождения практики и подготовке отчета, после окончания практики проверяет отчетные документы прохождения проектно-технологической практики и оценивает работу студента по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Если студент не обеспечивается рабочим местом для прохождения практики в установленные сроки, то он направляется на места, предложенные кафедрой.

Наряду с заданием студенту выдается стандартный договор о проведении учебного обучения студентов, в соответствии с которым предприятие (организация) обязуется:

1. Предоставить места для проведения учебного обучения студентов согласно представленному календарному плану.
2. Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести учебные навыки по специальности.
3. Выделить для руководства практикой студентов квалифицированных руководителей в подразделениях предприятия (организации).
4. Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.
5. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и учебной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации.
6. Предоставить студентам возможность изучения нормативных документов, различных форм финансовой отчетности и другой документации в подразделениях предприятия (организации).
7. По окончании практики в Студенческой аттестационной книжке учебного обучения внести запись о прохождении студентом практики, которую заверить подписью руководителя и печатью предприятия (организации).

Продолжительность учебной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" 216 академических часов.

Руководство учебной практикой осуществляется со стороны учебного заведения - преподавателем кафедры. От предприятия – руководителем подразделения, в

котором студент проходит практику. Отношения между предприятием и учебным заведением определяются договором.

Руководитель практики по месту ее проведения осуществляет непосредственно руководство работой студента. Он обеспечивает условия для выполнения студентом программы и задания на практику, консультирует по возникающим вопросам. По окончании практики проверяет отчетные документы по практике и вносит в Студенческую аттестационную книжку учебного обучения запись о прохождении практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации и оставляет отзыв руководителя практики от предприятия. При наличии на предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них. По результатам практики студент предоставляет руководителю от кафедры отчетную документацию и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Руководителю практики от предприятия необходимо:

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе.
- создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
- дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретении в результате прохождения практики знаний и практических навыков.
- по окончании практики проверить отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью предприятия.

Отчетным документом студентов о прохождении практики является отчет. В отчете студенты отражают проделанную работу за время практики с приложением документов, поясняющих и иллюстрирующих описываемые работы.

В случае отсутствия по месту прохождения практики объекта исследования или невозможности рассмотрения выбранной темы студент должен раскрыть поставленные вопросы на основании изученного за это время материала

Во время прохождения практики при выполнении установленных видов работ, обучающийся может использовать и должен демонстрировать знание, умение и владение первично-профессиональными технологиями по разработке и опробованию различных методик проведения соответствующих работ, по сбору и первичной обработке данных, ведению расчетов, выполнению текстов, окончательной интерпретации (отображению) полученных результатов, выработке рекомендаций и предложений, оформлению расчетов, пояснительных записок и отчетов о выполненных работах.

При этом он может и должен использовать различный арсенал вычислительной техники, программного обеспечения и информационных ресурсов интернета.

На основании предоставленных отчетных документов руководитель практики от учебного заведения проставляет каждому студенту дифференцированный зачет с занесением в зачетную книжку и приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку при сдаче зачета, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

"Технологическая (проектно-технологическая) практика" проводится промежуточная аттестация обучающихся в виде защиты обучающимся выполненного задания, представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом и собеседования о ходе и результатах практики.

По результатам промежуточной аттестации учебной практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" выставляется дифференцированный зачет.