

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

И.В. Карапетянц

«15» июня 2020 г.

Кафедра: «Документационное обеспечение международных коммуникаций»

Авторы: Балахонцев Николай Игоревич, доктор военных наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Управление документами в условиях цифровой экономики

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Заочная

Год начала обучения: 2020

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 7
«28» мая 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии
_____ Г.А. Моргунова

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 8
«24» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
_____ В.П. Егоров

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 25795
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Виктор Павлович
Дата: 24.04.2020

Москва 2020

1. Цели практики

Для реализации образовательных программ подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в соответствии с требованиями стандарта важнейшее место отводится научно-исследовательской работе (НИР), которая предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской профессиональной деятельности.

НИР является важнейшей составной частью учебного процесса, обеспечивает реализацию компетентного и системно-деятельностного подходов в подготовке бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она направлена на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Научно-исследовательская работа бакалавров проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

2. Задачи практики

Основными задачами НИР являются:

- овладение навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:
- поиск актуальной проблемы, формулировка гипотезы, целей и задач, объекта и предмета исследования;
- предметный сбор и систематизация теоретического и эмпирического материала для решения целей и задач исследования;
- оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;
- владение навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:
- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования - исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов научного исследования;
- внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований

3. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом для обучающихся по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Научно-исследовательской работе предшествует производственная практика и следующие дисциплины: архивоведение, организация и технология документационного обеспечения управления, организация работы с обращениями граждан, документационное обеспечение управления негосударственных организаций, конфиденциальное делопроизводство, методика рационализации документационного обеспечения управления, информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, современная археография.

В результате их изучения к началу проведения НИР обучающийся должен знать:

- содержание базовых понятий, источники, классификацию норм архивного права права, особенности документоведения;
- основные составляющие, этапы и источники информации для подготовки документов к архивированию;
- способы поиска и обработки информации с помощью современных технических средств и информационных технологий;

уметь:

- самостоятельно изучать и анализировать законодательство и различные ГОСТы регулирующие положения о всевозможных документах;
- применять современные технические средства и технологии для решения различных задач;

владеть:

- научными методами и приемами сбора, оценки, анализа и обобщения научной и нормативно-правовой информации;
- основными программными продуктами, применяющимися для решения профессиональных задач в практической деятельности; информационными технологиями для поиска и обработки информации.

Собранные в процессе выполнения НИР материалы могут быть в последующем использованы при подготовке выступлений на практических занятиях, при написании научных статей, при подготовке ВКР.

После научно-исследовательской работы осуществляется подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма практики – непрерывная, концентрированная.

Научно-исследовательская работа в соответствии со своим названием имеет, прежде всего, научно-исследовательское назначение и сопряжена с подготовкой ВКР. В процессе выполнения НИР бакалавр может наметить и осуществить совместно с научным руководителем специальное исследование, посвященное изучению тех теоретических и практических вопросов, которые рассматриваются в его работе; получить навыки самостоятельной научно-исследовательской работы; собрать и обобщить необходимый ему материал, на основании которого

начинающий исследователь может выстроить оригинальную научную концепцию или предложить научную идею.

Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью института и выпускающей кафедры, основными направлениями и результатами работ по научной тематике направления подготовки;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой преподавателями и студентами выпускающей кафедры;
- рецензирование научных трудов;
- проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез;
- подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе.

Способ проведения НИР: стационарная, выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Научно-исследовательская работа студентов организуется на основе и в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и настоящей программой.

Научно-исследовательская работа может проводиться в структурных подразделениях Юридического института, а также в коммерческих и некоммерческих организациях (профильных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы).

Основной базой проведения практики является выпускающая кафедра. В то же время базами практики могут быть коммерческие организации любой формы собственности, любой организационно-правовой формы, а также некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность. Основным требованием к месту прохождения практики является осуществление любого вида предпринимательской деятельности и наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательские разработки по направлению подготовки студентов.

Также место НИР должно соответствовать выбранному направлению исследовательской работы студентов. Допускается выбор места прохождения НИР по желанию студентов, с учетом вышеобозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения научно-исследовательской работы. При наличии основного места работы у студентов, при совпадении направления деятельности данной организации и темы ВКР, допускается прохождения научно-исследовательской работы на базе данной организации.

Научно-исследовательская работа представляет собой углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих направлению обучения и разработку предварительной теоретической концепции ВКР.

Проведение НИР включает в себя три этапа: подготовительный, основной (выполнение НИР), заключительный (защита отчета по результатам НИР).

На подготовительном этапе определяются индивидуальные задания студентов, научным руководителем выдаются учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться. По всем вопросам организационного и содержательного характера студент может получить консультацию у научного руководителя НИР.

Основной этап включает выполнение студентами НИР в течение установленного срока. Научно-исследовательская работа имеет как прикладное, так и научное назначение. В ходе выполнения НИР студент должен уметь определить цели и задачи исследования, изложить его основное содержание, сделать самостоятельные обобщающие выводы теоретического и практического характера.

Заключительный этап. Представление полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской работе.

Общее руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы студентами осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана НИР осуществляет научный руководитель НИР, который:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период выполнения НИР;
- организует чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами по новым направлениям науки, техники и культуры;
- контролирует соблюдение студентами дисциплины, правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов студентов на кафедре.

Студент при выполнении НИР обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- представить своевременно руководителю НИР, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет с оценкой по НИР.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКО-1 Способен разрабатывать критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них, и освоил современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков;	ПКО-1.1 Знать современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке, сохранению и передаче информационных потоков. ПКО-1.2 Уметь разрабатывать критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них. ПКО-1.3 Владеть методами участия в научно-методических разработках, проводимых в области профессиональной деятельности.
2	ПКО-2 Обладает навыками подготовки и согласования технического задания и освоил методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники;	ПКО-2.1 Знать методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникаций и связи, вычислительной техники. ПКО-2.2 Знать требования к сканированию, индексации и формированию итоговых баз данных. ПКО-2.3 Обладать навыками подготовки и согласования технического задания.
3	ПКО-3 Способен разрабатывать проекты организационных документов по персоналу;	ПКО-3.1 Знать методы разработки проектов организационных документов по персоналу. ПКО-3.2 Уметь разрабатывать проекты организационных документов по персоналу. ПКО-3.3 Владеть методикой разработки проектов организационных документов по персоналу.
4	ПКО-4 Способен проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления.	ПКО-4.1 Знать методы анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления. ПКО-4.2 Уметь проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления. ПКО-4.3 Владеть методами проведения анализа локальной нормативной базы организации для

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	0,56	20	20	0	
1.1.	Раздел: Ознакомительная лекция, инструктаж по правилам проведения НИР. Знакомство с организацией-местом проведения НИР (изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии, если это обязательно лицензируемый вид деятельности; знакомство с организационной структурой, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации; определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется научно-исследовательская работа).	0,28	10	10	0	
1.2.	Раздел: Теоретический этап научно-исследовательской работы: изучение рекомендованной литературы и нормативных актов, систематизация научного и литературного материала (определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о	0	0	0	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	прохождении научно-исследовательской работы).					
1.3.	Раздел: Предварительный этап исследования: определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения НИР.	0,28	10	10	0	
2.	Этап: Основной	1,52	55	55	0	
2.1.	Раздел: Непосредственная реализация программы научного исследования (проведение научного исследования; осуществление сбора, анализа и обобщения материала; оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования; выявление существующих недостатков и причин их возникновения; проведение прочих исследований, необходимых для достижения целей НИР). Консультации, собеседования с руководителем НИР.	0,83	30	30	0	
2.2.	Раздел: Обработка и анализ собранной информации. Оценка и интерпретация полученных результатов.	0,69	25	25	0	
3.	Этап: Заключительный	0,63	23	23	0	
3.1.	Раздел: Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства, подведение итогов НИР.	0,22	8	8	0	
3.2.	Раздел: Составление отчета по результатам НИР (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения НИР)	0,19	7	7	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Раздел: Подготовка доклада (выступления, статьи) по результатам прохождения НИР (выбор научной проблематики для доклада, выделение необходимых материалов из совокупности собранных сведений, непосредственная подготовка текста доклада). Предоставление отчетных материалов руководителю НИР. Защита отчета по НИР.	0,22	8	8	0	
3.4.	Этап: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	Диф.зачёт
	Всего:		98	98	0	

Форма отчётности: отчёт по НИР

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Документоведение	Л. А. Доронина	0, Юрайт. https://biblioonline.ru	Все разделы
2.	Документоведение. Документационный сервис	Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич	2018. https://biblioonline.ru	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Организация и технология документационного обеспечения управления	Л. А. Доронина, В. С. Иритикова	2018, Юрайт. https://biblioonline.ru	Все разделы
2.	Современная организация государственных учреждений России	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	2018, Издательство "Лань". ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ УЛУПС (ЧЗ1 ЮИ)	Все разделы
3.	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация	В.П. Егоров, А.В. Слиньков	0, Издательство "Лань".	Все разделы

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	документов		ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ); ИТБ ЧЗ1 ЮИ)	
4.	Делопроизводство и режим секретности	В.П. Егоров, А.В. Слинков	2016, Юридический институт МИИТа.	Все разделы
5.	Конфиденциальное делопроизводство	В.П. Егоров, А.В. Слинков	2015, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы
6.	Электронный документ, электронный документооборот, электронный архив	Под ред. В.П. Егорова, Е.В. Карпычева, С.Л. Лобачев	2014, Юридический институт МИИТа. ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://archives.ru/> - Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива)

<http://statistika.archives.ru/> - Федеральное Архивное Агенство

<https://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант плюс»

<http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.edou.ru> - Центр компетенции по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела

<https://biblio-online.ru> - Электронное издательство Юрайт

<https://www.book.ru/> - Независимая электронно-библиотечная система

<http://miit.ru> – РУТ (МИИТ)

<http://ui-miit.ru/> - ЮИ РУТ (МИИТ)

9. Образовательные технологии

Задание по научно-исследовательской работе предполагает, что бакалавры обязаны проводить в период обучения научное исследование. Такое задание может быть дано одному или группе из двух-четырёх студентов. Тематика НИР определяется, как правило, потребностью вуза и кафедры. Допускается выбор темы исследования студентом самостоятельно, но по согласованию с научным руководителем.

Студенты могут привлекаться к бюджетным и не бюджетным НИР, организуемым и проводимым на кафедре.

При прохождении НИР в учреждении или организации студент использует известные научные методы анализа и обобщения информации, изучает предусмотренное заданием на НИР программное обеспечение, применяет современные информационные технологии, учится проводить необходимые расчеты. Конкретное задание определяется выпускающей кафедрой с учётом выбранной темы выпускной квалификационной работы. Результаты научно-исследовательской работы могут быть доложены студентом на конференциях

различного уровня.

Специально следует выделить вопрос об особенностях сбора теоретического и практического материала, его обработки, который является самым трудоемким и очень важным для обучающегося. Работу следует начинать с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме.

Библиографический аппарат – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

В процессе сбора и обработки информации студенту рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

При прохождении научно-исследовательской работы студент должен активно использовать мультимедийные и компьютерные технологии, необходимые для сбора и систематизации правовой информации

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Microsoft Windows,

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс»,

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://www.miiit.ru/>.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Основной базой проведения НИР является выпускающая кафедра. Защита НИР осуществляется в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.