

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Управление социально-экономической
сферой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа практики в виде электронного
документа выгружена из единой корпоративной
информационной системы управления университетом и
соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 166771
Подписал: заведующий кафедрой Степанян Тамара
Мирзаевна
Дата: 04.07.2022

1. Общие сведения о практике.

Научно-исследовательская работа направлена на приобретение практического опыта научно-исследовательской деятельности.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 Менеджмент и приобретение практических навыков;

- закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического курса;

- подготовка студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;

- формирование представлений о специфике профессиональных функций, задач и умений менеджера в организациях различных форм собственности;

- формирование навыков анализа деятельности организации;

- развитие профессионально важных качеств: ответственности, исполнительности, коммуникативных умений.

- овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- развитие умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений;

- формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ;

ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики ;

ОПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность;

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ПК-55 - Способен использовать правовые знания и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах государственного регулирования и управления ;

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать: - методы анализа;
- методы научных исследований.
- различные источники информации для проведения экономических расчетов
- основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, и в области логистических операций и управления епями поставок

Уметь: - готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
- выделять количественные и качественные характеристики для проведения экономических расчётов
- Уметь формулировать, анализировать и использовать информационные модели

Владеть: - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
- навыками съора, обработки, анализа и управления информацией
- навыки работы со специализированными про-граммами, используемыми для научного исследования в области экономики и управления

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

6. Объем практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	<p>1 Этап. Подготовительный</p> <ol style="list-style-type: none">1. Получение индивидуального задания на технологическую практику.2. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов.3. Обсуждение индивидуального плана по практике.4. Разработка графика выполнения работ во время практики.
2	<p>2 Этап Основной</p> <ol style="list-style-type: none">2.1. Изучение нормативной и директивной документации по прохождению практики на предприятии.2.2. Сбор материалов и знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, организационно-правовой формы, цели и задач организации.2.3. Изучение состава и содержания, выполняемых функций структурного подразделения организации, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями.2.4. Мониторинг и оценка эффективности систем обеспечения производственных процессов организации, системы сбыта готовой продукции.2.5. Особенности организации учета, проведения аудита и прогнозирования развития ключевых бизнес-процессов с учетом рисков в деятельности компании2.6. Анализ и обработка информации.2.7. Подготовка письменного отчета по практике.

№ п/п	Краткое содержание
3	3 Этап Заключительный Отчетный этап 1. Заполнение аттестационной книжки студента 2. Составление отчета по результатам НИР. 3. Предоставление оформленного письменного отчета по практике 4. Сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике Оформление отчета по практике Материалы, подтверждающие апробацию научного исследования Подготовка и сдача зачета с оценкой в виде защиты отчета по практике

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Практикум по логистике [Текст] : практикум А. М. Гаджинский Москва : Дашков и К, 2015. - 320 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
2	Основы логистики [Текст] : учебное пособие А. А. Канке, И. П. Кошечкина М. : КноРус, 2016. - 574 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
3	Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики [Текст] : учебник / Под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной М. : Проспект, 2014. - 340 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	
1	Логистика [Текст] : теория и практика / Левкин Г. Г. - Электрон. текстовые дан. Левкин Г. Г. М. : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. ЭБС IBOOKS – http://www.ibooks.ru/	
2	Логистика [Текст] : учебное пособие / В. Д. Секерин. - Электронные текстовые данные. В. Д. Секерин Москва : КноРус, 2015. - 240 с. ЭБС BOOK – http://www.book.ru	

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 3 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Панько Юлия
Владимировна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Т.М. Степанян

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов