

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа практики,
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о практике.

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится для осуществления профессиональной деятельности по направленности (профилю) образовательной программы, а также формирования универсальных компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целями производственной практики (НИР) являются:

- приобретение навыков научного работника, владеющего современными приемами поиска, обработки и интерпретации информации;
- составление перечня источников, полезных для проведения исследования в рамках исследуемого социально-экономического субъекта;
- разработки предложений по совершенствованию процессов в сфере управления персоналом;
- формирование умений и навыков в области анализа функций управления персоналом

Задачами НИР являются:

- анализ механизма формирования и реализации организационной стратегии и кадровой политики;
- исследование организационно-экономического механизма управления персоналом;
- получение навыков и умений самостоятельной работы по сбору и обработке научной, статистической, методической информации;
- написание научных текстов и их представление (апробация).

2. Способ проведения практики:

стационарная и (или) выездная

3. Форма проведения практики.

Практика проводится в форме практической подготовки.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Организация практики.

Практика может быть организована:

- непосредственно в РУТ (МИИТ), в том числе в структурном подразделении РУТ (МИИТ);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между РУТ (МИИТ) и профильной организацией.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения при прохождении практики:

ОПК-1 - Способен применять знания в области экономики и управления для решения типовых профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен понимать устройство и историю развития транспортной системы;

ПК-1 - Способен разрабатывать и реализовывать кадровые процедуры, документы и локальные нормативные акты в организации в соответствии с трудовым законодательством, кадровой политикой и стратегией управления персоналом;

УК-1 - Способен осмысленно подходить к решению задач, выявлять проблемы, ставить цели, выработать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке.

Обучение при прохождении практики предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- источники научных исследований в контексте целей и задач сферы управления персоналом;
- основы информационной и библиографической культуры;
- информационно-коммуникационные технологии;
- правила составления научных отчетов, обзоров, публикаций;
- современные инструментальные средства исследования, получения, хранения, обработки и предъявления информации;
- современные подходы к организации диагностики и мониторинга состояния процессов и результатов управления персоналом в организации;
- методологии обеспечения проведения исследований по актуальным проблемам управления персоналом;

- способы выявления и формулировки актуальных научных проблем управления персоналом

Уметь:

- обосновать выбор специальных приемов и методов анализа показателей в сфере управления персоналом;
- осуществлять аналитические процедуры и проводить самостоятельные аналитические исследования;
- выявлять причины изменений анализируемых социально-экономических показателей субъекта, в том числе с применением современных информационных технологий;
- выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;
- разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и анализировать их результаты;
- разрабатывать методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом
- проводить диагностику социально-экономических явлений;
- осуществлять анализ данных в процессе моделирования и теоретического и экспериментального исследования в сфере управления персоналом

Владеть:

- научным инструментарием, в том числе умение применять их на современными приемами и методами научного с применением современных информационных технологий;
- навыками подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;
- методами аудита системы управления персоналом и реализации основных управленческих функций;
- навыками применения количественных и качественных методов анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом;
- навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по темам проводимых исследований;
- навыками работы с нормативными правовыми актами РФ, регуливающими трудовую сферу;
- навыками организации и ведения документооборота по управлению персоналом;
- методами сбора, анализа и обработки информации о персонале, составлении статистической отчетности о персонале

6. Объем практики.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

7. Содержание практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания руководителя практики.

№ п/п	Краткое содержание
1	Этап 1: Подготовительный - посещение организационно-ознакомительной лекции; - получение и усвоение индивидуального задания по практике; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала
2	Этап 2: Основной - выполнение задания; - поиск информации по обозначенной проблематике; - выбор темы научно-исследовательской деятельности; - формирование концепции исследования; - выбор методов исследования - вдумчивый анализ найденного материала (литературного, статистического, нормативно-правового и иного).
3	Этап 3: Аналитический и отчетный - обработка и анализ полученной информации; - подготовка научного доклада; - подготовка и формирование отчета по практике; - представление отчета по практике; - осуществление защиты отчета по практике; - получение зачета с оценкой.

8. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при прохождении практики.

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4	https://urait.ru/bcode/510735 (дата обращения: 29.04.2024). — Текст : электронный

2	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15958-5	https://urait.ru/bcode/510341 (дата обращения: 19.04.2025). — Текст : электронный
3	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16215-8	https://urait.ru/bcode/530633 (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный

9. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет в 8 семестре

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами»

А.Б. Вешкурова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян