

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Научно-технические и экономические документы»**

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Научно-технические и экономические документы» состоит в освоении студентом круга вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов хранения научно-технической и экономической документации в России.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Научно-технические и экономические документы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПКО-4	Способен проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления
ПКО-6	Способен вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости): - использование современных средств коммуникации; - электронная форма обмена материалами; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций; -

использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д. .

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин.

Наука и техника как феномен культуры. Научно-технический компонент в изучении и понимании истории цивилизаций и доиндустриального общества. История науки и техники как системообразующий фактор архивоведения научно-технической документации. Материальные, документальные и информационные источники по истории науки и техники. Документирование познавательной, инновационной, технической деятельности как особой сферы интеллектуального самовыражения человека и отражения технологического состояния общества. Общеархивные принципы и специальные подходы в изучении теории и методики архивоведения НТД. Базовые определения, их развитие и современная трактовка. “Научно-технический документ”, “Системы НТД”, “Научно-технический архив”, “Архивный уровень организации хранения НТД”. Понятия “фонд” и “комплекс” в развитии принципов систематизации НТД. Учрежденческий и тематический принципы в теории и практике комплектования научно-технических архивов. Единицы классификации, описания и учета НТД в архивах. Источниковые и архивные особенности научно-технического документа как объекта хранения и использования. Общие и специальные критерии экспертизы ценности НТД в формировании теоретических и научно-практических подходов к их отбору. Научно-технические документы как исторический источник.

### **РАЗДЕЛ 2**

Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД

Архивоведческие и документоведческие подходы к изучению НТД. Фиксация результатов научно-технической деятельности как объективная потребность человека в запоминании, передаче технологических навыков и выработке знаний о природе и обществе.

Опосредованность эволюции систем НТД развитием научного мышления, исследовательской и инновационной деятельности, проектирования, конструирования, техники, технологии и стандартизации. Классификация НТД.

Опытно – рациональный характер сохранения документации, возникающей в технико-практической, научно-познавательной, межевой, архитектурно-строительной деятельности в России в дореформенный период. Практика ведомственного хранения НТД в период промышленного переворота и начала индустриализации в России 60–90–е гг. XIX в. Приемы хранения НТД в государственных капиталистических учреждениях и на предприятиях. Хранение технической документации в архивах российских предпринимателей в конце XIX - начале XX века. Национализация частных промышленных компаний и их архивов после октября 1917 г.

Централизация архивной отрасли в 1918 г. НТД в экономической секции ЕГАФ.

Оформление ведомственного хранения НТД в рамках деятельности АН СССР. Роль специализированных фондов патентной, геологической, картографо-геодезической и гидрометеорологической документации в формировании отраслевой системы научно-технических архивов (1919, 1937, 1946 , 1958 гг.) Инструктивно - методическое обеспечение ведомственного хранения НТД в 30- 50-х гг.

Создание общегосударственной централизованной системы научно-технических архивов. Постановление СМ СССР № 431 1964 г. Нормативно-методическая база комплектования ЦГАНТД, республиканских, областных и краевых архивов НТД. Универсальность и особенность архивных методов в процессе отбора НТД на государственное хранение. Перечни НТД.

Оформление архивоведения НТД как научной дисциплины и области профессиональной деятельности в 60-70-х гг. Включение НТД в информационные каналы 70-е гг. Роль информационных фондов в организации хранения и использования непубликуемых НТД. Положение о ГАФ СССР 1980 г. – закрепление принципов специализированного общегосударственного, ведомственного и отраслевого архивного хранения НТД. Правила работы с НТД в организациях и на предприятиях 1984, 1991 г.

Распад СССР и дезинтеграционные процессы в государственной системе архивов НТД. Влияние социально-экономических преобразований в России на изменение представлений об архивах НТД как исключительной собственности государства. Появление частной собственности на интеллектуальную, научно-техническую продукцию и производство.

Проблемы сохранности и использования НТД, образующейся в деятельности негосударственных учреждений и предприятий.

Образование РГАНТД в 1995г. Законодательство об архивах, информации и интеллектуальной собственности 1994 – 2010 гг. Современные проблемы комплектования государственных архивов научно-технической документацией.

### РАЗДЕЛ 3

Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг.

Виды инновационных, научно-технических и производственных предприятий различных форм собственности и их деятельность по организации архивных служб. Место научно-технического архива в структуре и управлении предприятием. Функции архива предприятия (организации, учреждения): прием и регистрация НТД, поступающей в архив предприятия (учреждения, организации); классификация и систематизация НТД; описание и учет НТД; создание научно-справочного аппарата архивов предприятий (учреждений, организаций); работа экспертных комиссий на предприятии, состав и организация работы; обеспечение сохранности и использования НТД в архивах негосударственных предприятий (учреждений, организаций).

### РАЗДЕЛ 4

Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением).

Методика классификации, учета и систематизации НТД в архивах организаций, учреждений, предприятий. Единицы классификации. Методические основы проведения экспертизы научной и практической ценности НТД в архивах различных уровней организации хранения. Этапы проведения экспертизы ценности НТД. Система научно-справочного аппарата в архивах, хранящих НТД. Традиционные и электронные каталоги НТД. Методика организации использования НТД в научно-технических архивах.

Система регистрации, систематизации, описания, учета НТД в конструкторских организациях и предприятиях. Особенности архивации технологической НТД. Система классификации, учета и описания НТД в архивах проектных, строительных и архитектурных организаций. Организация хранения и использования научной документации в архивах исследовательских организаций.

Понятие “Менеджмент НТД”. Архивы НТД как объект практики управления.

Информационные функции научно-технического архива. Роль архивов научно-технической документации в развитии стратегической и инновационной деятельности предприятий. Технология документационного обеспечения производства в научно-технической деятельности.

Зачет

Тестирование