

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

26 июня 2019 г.

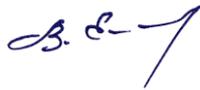
Кафедра

Автор Боброва Елена Викторовна

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-технические и экономические документы

Направление подготовки:	46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Профиль:	Управление документами в условиях цифровой экономики
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2019

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 5 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p> <p style="text-align: center;"> Г.А. Моргунова</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 3 21 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p> <p style="text-align: center;"> В.П. Егоров</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 25795
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Виктор Павлович
Дата: 21.06.2019

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Научно-технические и экономические документы» состоит в освоении студентом круга вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов хранения научно-технической и экономической документации в России.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Научно-технические и экономические документы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1 Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ОПК-2.2 Знать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ОПК-2.3 Владеть организационно-управленческими решениями в профессиональной деятельности.
2	ПКО-4 Способен проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления;	ПКО-4.1 Знать методы анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления. ПКО-4.2 Уметь проводить анализ локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления. ПКО-4.3 Владеть методами проведения анализа локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам Российской Федерации по документационному обеспечению управления.
3	ПКО-6 Способен вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя.	ПКО-6.1 Знать учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя. ПКО-6.2 Уметь вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя. ПКО-6.3 Владеть методикой заполнения учетных регистрационных форм. Методами использования их для информационной работы и работы по контролю исполнения решений руководителя.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 10
Контактная работа	14	14,25
Аудиторные занятия (всего):	14	14
В том числе:		
лекции (Л)	6	6
практические (ПЗ) и семинарские (С)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	126	126
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Зачет	Зачет

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	10	<p>Раздел 1</p> <p>Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин.</p> <p>Наука и техника как феномен культуры.</p> <p>Научно-технический компонент в изучении и понимании истории цивилизаций и доиндустриального общества. История науки и техники как системообразующий фактор архивоведения научно-технической документации.</p> <p>Материальные, документальные и информационные источники по истории науки и техники.</p> <p>Документирование познавательной, инновационной, технической деятельности как особой сферы интеллектуального самовыражения человека и отражения технологического состояния общества.</p> <p>Общеархивные принципы и специальные подходы в изучении теории и методики архивоведения НТД. Базовые определения, их развитие и современная трактовка. “Научно-технический документ”, “Системы НТД”, “Научно-технический архив”, “Архивный уровень организации хранения НТД”.</p>	2		2			30	34	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Понятия “фонд” и “комплекс” в развитии принципов систематизации НТД. Учрежденческий и тематический принципы в теории и практике комплектования научно-технических архивов. Единицы классификации, описания и учета НТД в архивах. Источниковые и архивные особенности научно-технического документа как объекта хранения и использования. Общие и специальные критерии экспертизы ценности НТД в формировании теоретических и научно-практических подходов к их отбору. Научно-технические документы как исторический источник.</p>							
2	10	<p>Раздел 2 Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД Архивоведческие и документоведческие подходы к изучению НТД. Фиксация результатов научно-технической деятельности как объективная потребность человека в запоминании, передаче технологических навыков и выработке знаний о природе и обществе. Опосредованность эволюции систем НТД развитием научного мышления, исследовательской и инновационной деятельности,</p>	1		2		35	38	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>проектирования, конструирования, техники, технологии и стандартизации. Классификация НТД. Опыт – рациональный характер сохранения документации, возникающей в технико-практической, научно-познавательной, межевой, архитектурно-строительной деятельности в России в дореформенный период. Практика ведомственного хранения НТД в период промышленного переворота и начала индустриализации в России 60–90-е гг. XIX в. Приемы хранения НТД в государственных капиталистических учреждениях и на предприятиях. Хранение технической документации в архивах российских предпринимателей в конце XIX - начале XX века. Национализация частных промышленных компаний и их архивов после октября 1917 г. Централизация архивной отрасли в 1918 г. НТД в экономической секции ЕГАФ. Оформление ведомственного хранения НТД в рамках деятельности АН СССР. Роль специализированных фондов патентной, геологической, картографо-геодезической и гидрометеорологической документации в формировании отраслевой системы научно-технических архивов (1919, 1937,</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>1946 , 1958 гг.) Инструктивно - методическое обеспечение ведомственного хранения НТД в 30- 50-х гг. Создание общегосударственной централизованной системы научно-технических архивов. Постановление СМ СССР № 431 1964 г. Нормативно-методическая база комплектования ЦГАНТД, республиканских, областных и краевых архивов НТД. Универсальность и особенность архивных методов в процессе отбора НТД на государственное хранение. Перечни НТД. Оформление архивоведения НТД как научной дисциплины и области профессиональной деятельности в 60-70-х гг. Включение НТД в информационные каналы 70-е гг. Роль информационных фондов в организации хранения и использования непубликуемых НТД. Положение о ГАФ СССР 1980 г. – закрепление принципов специализированного общегосударственного, ведомственного и отраслевого архивного хранения НТД. Правила работы с НТД в организациях и на предприятиях 1984, 1991 г. Распад СССР и дезинтеграционные</p>							

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>процессы в государственной системе архивов НТД. Влияние социально-экономических преобразований в России на изменение представлений об архивах НТД как исключительной собственности государства. Появление частной собственности на интеллектуальную, научно-техническую продукцию и производство. Проблемы сохранности и использования НТД, образующейся в деятельности негосударственных учреждений и предприятий. Образование РГАНТД в 1995г. Законодательство об архивах, информации и интеллектуальной собственности 1994 – 2010 гг. Современные проблемы комплектования государственных архивов научно-технической документацией.</p>							
3	10	<p>Раздел 3 Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг. Виды инновационных, научно-технических и производственных предприятий различных форм собственности и их деятельность по организации архивных служб. Место научно-технического архива в структуре и управлении предприятием. Функции</p>	1		2		30	33	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		архива предприятия (организации, учреждения): прием и регистрация НТД, поступающей в архив предприятия (учреждения, организации); классификация и систематизация НТД; описание и учет НТД; создание научно-справочного аппарата архивов предприятий (учреждений, организаций); работа экспертных комиссий на предприятии, состав и организация работы; обеспечение сохранности и использования НТД в архивах негосударственных предприятий (учреждений, организаций).							
4	10	Раздел 4 Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением). Методика классификации, учета и систематизации НТД в архивах организаций, учреждений, предприятий. Единицы классификации. Методические основы проведения экспертизы научной и практической ценности НТД в архивах различных уровней организации хранения. Этапы проведения экспертизы ценности НТД. Система научно-	2		2		31	39	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>справочного аппарата в архивах, хранящих НТД. Традиционные и электронные каталоги НТД. Методика организации использования НТД в научно-технических архивах.</p> <p>Система регистрации, систематизации, описания, учета НТД в конструкторских организациях и предприятиях.</p> <p>Особенности архивации технологической НТД. Система классификации, учета и описания НТД в архивах проектных, строительных и архитектурных организаций.</p> <p>Организация хранения и использования научной документации в архивах исследовательских организаций.</p> <p>Понятие "Менеджмент НТД". Архивы НТД как объект практики управления.</p> <p>Информационные функции научно-технического архива.</p> <p>Роль архивов научно-технической документации в развитии стратегической и инновационной деятельности предприятий.</p> <p>Технология документационного обеспечения производства в научно-технической деятельности.</p>							
5	10	Зачет Тестирование						4	Зачет
6		Всего:	6		8		126	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин.	Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин. Цель работы: научиться определять принадлежность различных научно-технических документов к соответствующей подсистеме НТД	2
2	10	РАЗДЕЛ 2 Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД	Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД Цель работы: изучить комплекс нормативных документов и государственных стандартов, регулирующих выбранную систему документации.	2
3	10	РАЗДЕЛ 3 Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг.	Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг. Цель работы: получить практические навыки проведения экспертизы ценности научно-технической документации.	2
4	10	РАЗДЕЛ 4 Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением).	Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением). Цель работы: изучить методики классификации, учета и систематизации НТД в архивах организаций, учреждений, предприятий	2
ВСЕГО:				8/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и являются традиционными классически лекционными (объяснительно-иллюстративные) с использованием презентаций.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное пояснение материала). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе заслушивания и обсуждения сообщений студентов с показом презентаций, т. е. технологий, основанных на коллективных способах обучения.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям.

Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	РАЗДЕЛ 1 Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин.	Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин. Подготовить доклады на темы: - Общеархивные принципы и специальные подходы в изучении теории и методики архивоведения НТД - Базовые определения, их развитие и современная трактовка - Научно-технический документ - Системы НТД - Научно-технический архив Архивный уровень организации хранения НТД	30
2	10	РАЗДЕЛ 2 Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД	Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД Подготовить доклады на темы: - Практика ведомственного хранения НТД в период промышленного переворота и начала индустриализации в России 60–90–е гг. XIX в. - Приемы хранения НТД в государственных капиталистических учреждениях и на предприятиях. - Хранение технической документации в архивах российских предпринимателей в конце XIX - начале XX века. - Национализация частных промышленных компаний и их архивов после октября 1917 г. - Централизация архивной отрасли в 1918 г. НТД в экономической секции ЕГАФ. - Оформление ведомственного хранения НТД в рамках деятельности АН СССР.	35
3	10	РАЗДЕЛ 3 Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг.	Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг. Подготовить доклады на темы: - Место научно-технического архива в структуре и управлении предприятием. - Функции архива предприятия (организации, учреждения): прием и регистрация НТД, поступающей в архив предприятия (учреждения, организации) - Классификация и систематизация НТД - Описание и учет НТД - Создание научно-справочного аппарата архивов предприятий (учреждений, организаций)	30
4	10	РАЗДЕЛ 4	Методическое обеспечение деятельности	31

		<p>Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением).</p>	<p>научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением).</p> <p>Подготовить оклады на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система регистрации, систематизации, описания, учета НТД в конструкторских организациях и предприятиях. Особенности архивации технологической НТД. - Система классификации, учета и описания НТД в архивах проектных, строительных и архитектурных организаций. - Организация хранения и использования научной документации в архивах исследовательских организаций. - Понятие "Менеджмент НТД". Архивы НТД как объект практики управления. <p>Информационные функции научно-технического архива.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль архивов научно-технической документации в развитии стратегической и инновационной деятельности предприятий. 	
ВСЕГО:			126	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Документоведение. Документационный сервис	Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич	Москва : Издательство Юрайт , 2021 https://urait.ru/bcode/471512	Все разделы
2	Анализ нормативных правовых документов, принятых в Российской Федерации в 2007 – 2012 гг. по вопросам создания, состава, оформления и обращения научно-технической документации: Аналитический обзор Сост.	к.и.н. И.В. Волкова, к.и.н. П.А. Кюнг	2014 https://archives.gov.ru/sites/default/files/2014-analiz-norm-ntd.pdf	Все разделы
3	Рекомендации по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования НТД государственных и муниципальных архивов	Волкова И.В., Кюнг П.А., Новикова Н.Н.	2013 http://archives.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-ist-komplekt-2013.pdf	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской		ВНИИДАД, 2021 https://archives.gov.ru/sites/default/files/2021-recommendations-pravila.pdf	Все разделы

	Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Росархив			
5	Современный дискурс архивоведения научно-технических документов	Новосельская Ю.И.	История и архивы. № 1. , 2019 https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/157/158	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<http://www.consultant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
<http://www.garant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Гарант»
<https://docs.cntd.ru/> - Информационная сеть «Техэксперт»
<http://archdelo.rusarchives.ru/> - Справочно-методическое пособие по архивной деятельности
<http://www.vmasshtabe.ru/category/free> - Инженерный портал “В Масштабе.ру”

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Microsoft Windows,
 Microsoft Office,
 Интернет-браузер,
 СПС «Консультант Плюс»,
 Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://www.miiit.ru/>.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для выполнения курсовых работ.