

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Научно-технические и экономические документы

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль): Документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 378449
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Карапетянц Ирина
Владимировна
Дата: 03.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения учебной дисциплины «Научно-технические и экономические документы» состоит в освоении студентом круга вопросов, связанных с изучением теоретических и практических вопросов хранения научно-технической и экономической документации в России.

Основные задачи курса:

- получение студентами представления о научно-технической и экономической документации;
- формирования у студентов понимания целей и содержания деятельности архивов в научно-технической и экономической сфере;
- овладение студентами практическими навыками работы с научно-технической и экономической документацией.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-10 - Способен осуществлять информационно-справочную работу с документами организации, используя современные информационно-коммуникационные технологии;

ПК-12 - Способен организовать оперативное хранение документов в организации, экспертизу ценности и подготовку документов для передачи в архив или на уничтожение.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- правовую и нормативно-методическую базу деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий.

Уметь:

- подготовить научно-технические документы для передачи их в архив или на уничтожение.

Владеть:

- навыками проведения экспертизы ценности научно-технических документов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №8
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Экономические и научно-технические документы в системе гуманитарных, технических и естественно-научных дисциплин.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>Наука и техника как феномен культуры. Научно-технический компонент в изучении и понимании истории цивилизаций и доиндустриального общества. История науки и техники как системообразующий фактор архивоведения научно-технической документации. Материальные, документальные и информационные источники по истории науки и техники. Документирование познавательной, инновационной, технической деятельности как особой сферы интеллектуального самовыражения человека и отражения технологического состояния общества. Общеархивные принципы и специальные подходы в изучении теории и методики архивоведения НТД. Базовые определения, их развитие и современная трактовка. “Научно-технический документ”, “Системы НТД”, “Научно-технический архив”, “Архивный уровень организации хранения НТД”. Понятия “фонд” и “комплекс” в развитии принципов систематизации НТД. Учрежденческий и тематический принципы в теории и практике комплектования научно-технических архивов. Единицы классификации, описания и учета НТД в архивах. Источниковые и архивные особенности научно-технического документа как объекта хранения и использования. Общие и специальные критерии экспертизы ценности НТД в формировании теоретических и научно-практических подходов к их отбору. Научно-технические документы как исторический источник.</p>
2	<p>Архивы НТД в контексте историко-экономического развития. Российский опыт сохранения и использования НТД</p> <p>Архивоведческие и документоведческие подходы к изучению НТД. Фиксация результатов научно-технической деятельности как объективная потребность человека в запоминании, передаче технологических навыков и выработке знаний о природе и обществе. Опосредованность эволюции систем НТД развитием научного мышления, исследовательской и инновационной деятельности, проектирования, конструирования, техники, технологии и стандартизации. Классификация НТД. Опытно – рациональный характер сохранения документации, возникающей в технико-практической, научно-познавательной, межевой, архитектурно-строительной деятельности в России в дореформенный период. Практика ведомственного хранения НТД в период промышленного переворота и начала индустриализации в России 60–90–е гг. XIX в. Приемы хранения НТД в государственных капиталистических учреждениях и на предприятиях. Хранение технической документации в архивах российских предпринимателей в конце XIX - начале XX века. Национализация частных промышленных компаний и их архивов после октября 1917 г. Централизация архивной отрасли в 1918 г. НТД в экономической секции ЕГАФ. Оформление ведомственного хранения НТД в рамках деятельности АН СССР. Роль специализированных фондов патентной, геологической, картографо-геодезической и гидрометеорологической документации в формировании отраслевой системы научно-технических архивов (1919, 1937, 1946 , 1958 гг.) Инструктивно - методическое обеспечение ведомственного хранения НТД в 30- 50-х гг. Создание общегосударственной централизованной системы научно-технических архивов. Постановление СМ СССР № 431 1964 г. Нормативно-методическая база комплектования ЦГАНТД, республиканских, областных и краевых архивов НТД. Универсальность и особенность архивных методов в процессе отбора НТД на государственное хранение. Перечни НТД. Оформление архивоведения НТД как научной дисциплины и области профессиональной деятельности в 60-70-х гг. Включение НТД в информационные каналы 70-е гг. Роль информационных фондов в организации хранения и использования непубликуемых НТД. Положение о ГАФ СССР 1980 г. – закрепление принципов специализированного общегосударственного, ведомственного и отраслевого архивного хранения НТД. Правила работы с НТД в организациях и на предприятиях 1984, 1991 г. Распад СССР и дезинтеграционные процессы в государственной системе архивов НТД. Влияние социально-экономических преобразований в России на изменение представлений об архивах НТД как исключительной собственности государства. Появление частной собственности на интеллектуальную, научно-техническую продукцию и производство. Проблемы сохранности и использования НТД, образующейся в деятельности негосударственных учреждений и предприятий. Образование РГАНТД в 1995г. Законодательство об архивах, информации и интеллектуальной собственности 1994 – 2010 гг. Современные проблемы комплектования государственных архивов научно-технической документацией.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
3	<p>Научно-технические архивы организаций, учреждений и Предприятий различных форм собственности в России 1992 – 2011 гг.</p> <p>Виды инновационных, научно-технических и производственных предприятий различных форм собственности и их деятельность по организации архивных служб. Место научно-технического архива в структуре и управлении предприятием. Функции архива предприятия (организации, учреждения): прием и регистрация НТД, поступающей в архив предприятия (учреждения, организации); классификация и систематизация НТД; описание и учет НТД; создание научно-справочного аппарата архивов предприятий (учреждений, организаций); работа экспертных комиссий на предприятии, состав и организация работы; обеспечение сохранности и использования НТД в архивах негосударственных предприятий (учреждений, организаций).</p>
4	<p>Методическое обеспечение деятельности научно-технических архивов организаций, учреждений, предприятий. Архивы НТД в управлении предприятием (организацией, учреждением).</p> <p>Методика классификации, учета и систематизации НТД в архивах организаций, учреждений, предприятий. Единицы классификации. Методические основы проведения экспертизы научной и практической ценности НТД в архивах различных уровней организации хранения. Этапы проведения экспертизы ценности НТД. Система научно-справочного аппарата в архивах, хранящих НТД. Традиционные и электронные каталоги НТД. Методика организации использования НТД в научно-технических архивах.</p> <p>Система регистрации, систематизации, описания, учета НТД в конструкторских организациях и предприятиях. Особенности архивации технологической НТД. Система классификации, учета и описания НТД в архивах проектных, строительных и архитектурных организаций. Организация хранения и использования научной документации в архивах исследовательских организаций. Понятие “Менеджмент НТД”. Архивы НТД как объект практики управления. Информационные функции научно-технического архива. Роль архивов научно-технической документации в развитии стратегической и инновационной деятельности предприятий. Технология документационного обеспечения производства в научно-технической деятельности.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Общая классификация научно-технической документации</p> <p>Цель работы: научиться определять принадлежность различных научно-технических документов к соответствующей подсистеме НТД</p> <p>Практическое занятие рассчитано на 1 пару</p>
2	<p>Правовая и нормативно-методическая база деятельности научно-технических архивов</p> <p>Цель работы: изучить комплекс нормативных документов и государственных стандартов, регулирующих выбранную систему документации.</p> <p>Практическое занятие рассчитано на 1 пару</p>
3	<p>Методика экспертизы ценности научно-технической документации</p> <p>Цель работы: получить практические навыки проведения экспертизы ценности научно-технической</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	документации. Практическое занятие рассчитано на 2 пары

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям:
2	Подготовка к текущему контролю:
3	Подготовка к экзамену:
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Документоведение. Документационный сервис Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич Москва : Издательство Юрайт , 2021	https://urait.ru/bcode/471512
2	Анализ нормативных правовых документов, принятых в Российской Федерации в 2007 – 2012 гг. по вопросам создания, состава, оформления и обращения научно-технической документации: Аналитический обзор Сост.: к.и.н. И.В. Волкова, к.и.н. П.А. Кюнг.- 2014	https://archives.gov.ru/sites/default/files/2014-analiz-norm-ntd.pdf
3	Рекомендации по совершенствованию порядка формирования и ведения списков (баз данных) источников комплектования НТД государственных и муниципальных архивов Волкова И.В., Кюнг П.А., Новикова Н.Н. 2013	http://archives.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-ist-komplekt-2013.pdf
1	Методические рекомендации к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов	https://archives.gov.ru/sites/default/files/2021-recommendations-pravila.pdf

	Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Росархив, ВНИИДАД, 2021	
2	Современный дискурс архивоведения научно-технических документов Новосельская Ю.И. История и архивы. № 1. , 2019	https://documentation.rsuh.ru/jour/article/view/157/158

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<http://www.consultant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<http://www.garant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Гарант»

<https://docs.cntd.ru/> - Информационная сеть «Техэксперт»

<http://archdelo.rusarchives.ru/> - Справочно-методическое пособие по архивной деятельности

<http://www.vmasshtabe.ru/category/free> - Инженерный портал “В Масштабе.ру”

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Все студенты имеют возможность открытого доступа:

- к электронному каталогу вузовской библиотеки
<http://library.miit.ru/search.php>

- к научной электронной библиотеке «eLibrary» <http://elibrary.ru>

- к электронно-библиотечной системе Book.ru <http://book.ru>

- к электронно-библиотечной системе издательства «Юрайт»
<http://www.biblio-online.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая

лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет".

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 8 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

старший преподаватель кафедры
«Международный транспортный
менеджмент и управление цепями
поставок»

Е.В. Боброва

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ИМТК
Председатель учебно-методической
комиссии

И.В. Карапетянц

Г.А. Моргунова